“PROGRAMA OPERATIVO ANUAL” 2026

SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Contenido

MISIÓN:.....3
VISIÓN:.....3
OBJETIVO GENERAL:.....3
PRESENTACIÓN:.....4
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024 - 2027.....7
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:.....16
PROGRAMA PRESUPUESTAL:.....17
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL:.....17
METAS:.....18
DIRECCION GENERAL:.....19
DIRECCION ADMINISTRATIVA:.....24
DIRECCION OPERATIVA:.....35
DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS:.....50
DIRECCION DE CALIFICACIÓN Y CATASTRO:.....54
ESTRUCTURA ORGÁNICA:.....60
PRESUPUESTOS DE EGRESOS APROBADOS 2026:.....61

MISIÓN:

Somos un Organismo estimulado por incrementar nuestro desarrollo personal y organizacional, tenemos como propósito fundamental, satisfacer las necesidades de agua potable y alcantarillado de los usuarios de Puerto Vallarta, a precios justos y razonables, con un alto nivel de calidad, preservando el entorno ecológico, contribuyendo así al bienestar económico y social de la comunidad.

VISIÓN:

Nuestra Institución persigue avanzar hacia el futuro alcanzando cada vez mayores logros, mediante la mejora continua y promoviendo el desarrollo profesional e individual de su gente.

OBJETIVO GENERAL:

El objetivo general del sistema es, alcanzar adecuados niveles de cobertura y de calidad de los servicios de agua potable y de alcantarillado para el 100% de su población, principalmente como un medio para mejorar los niveles de salud, desarrollo y bienestar de la comunidad en general.

PRESENTACIÓN:

El acceso al agua potable y a un adecuado sistema de saneamiento constituye un elemento esencial para la salud, la calidad de vida y el desarrollo sostenible de Puerto Vallarta. La gestión eficiente del recurso hídrico es especialmente importante, pues no solo debe asegurar el abastecimiento diario para la población, sino también atender el incremento significativo en la demanda durante las temporadas turísticas, tanto nacionales como internacionales. En este contexto, el organismo público SEAPAL Vallarta desempeña un rol fundamental en la captación, potabilización, distribución del agua y en el tratamiento de las aguas residuales.

A pesar de los avances en infraestructura y cobertura, el municipio enfrenta retos relevantes derivados del acelerado crecimiento urbano, la saturación de la red durante la temporada de lluvias, la contaminación de cuerpos de agua y los impactos del cambio climático. Por ello, resulta indispensable evaluar a profundidad el estado actual del sistema hidráulico local, identificar sus fortalezas y debilidades, y detectar oportunidades de mejora que permitan lograr una gestión del agua más justa, adaptable y sostenible. En el marco del Plan Estatal de Desarrollo y Gobernanza 2024–2030 construido a través de un amplio proceso de participación social que incluyó a más de 675 mil personas y 18 consejos regionales, sectoriales y estatal. Jalisco plantea una visión de desarrollo sostenible sustentada en 50 objetivos, 610 estrategias y 198 proyectos prioritarios. Dentro de este plan, la gestión integral del agua constituye un eje estratégico, con metas orientadas a garantizar el derecho humano al agua y al saneamiento mediante un manejo sustentable del recurso. Asimismo, se establece como prioridad fortalecer la infraestructura de agua potable y drenaje, promover el uso de aguas tratadas, impulsar la captación de agua pluvial y disminuir la contaminación mediante instrumentos regulatorios y esquemas de corresponsabilidad con municipios y organismos operadores. Esto implica continuar consolidando obras como las recientes rehabilitaciones de redes de agua potable y subcolectores en diversas colonias, ejecutadas con recursos conjuntos de SEAPAL y CONAGUA, cuyo objetivo es modernizar el sistema hidráulico y elevar la calidad y cobertura del servicio.

El **Plan Estatal de Desarrollo y Gobernanza de Jalisco 2024-2030, con visión al año 2050,** establece un marco estratégico para guiar las políticas públicas del Estado. Presentado formalmente ante el Congreso, el plan destaca una amplia participación ciudadana y se estructura en cinco ejes estratégicos sectoriales, junto con una serie de temáticas transversales que atraviesan todas las políticas estatales, SEAPAL Vallarta se compromete a alinear sus estrategias y operaciones con los ejes estratégicos del Plan Estatal de Desarrollo y Gobernanza de Jalisco 2024-2030, fortaleciendo así su impacto social, ambiental y administrativo.

Ejes estratégicos aplicables:

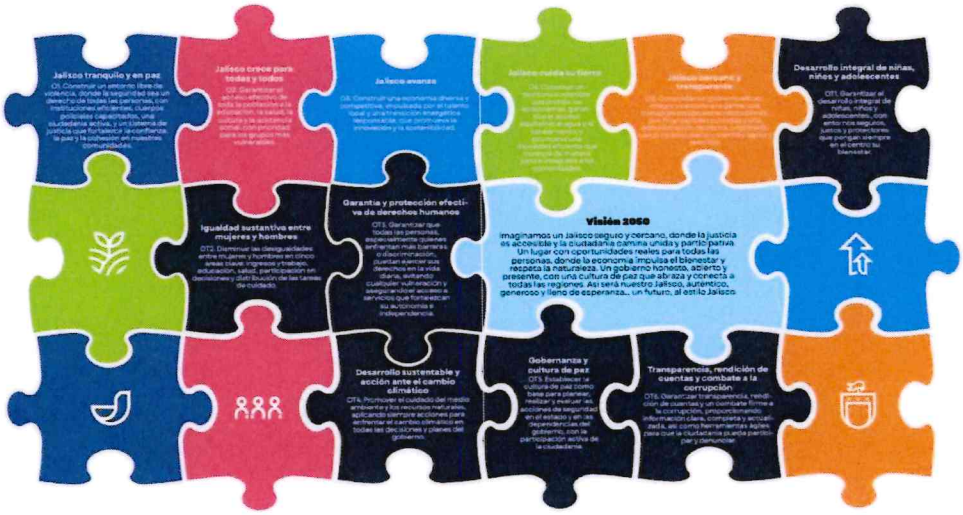
- **Jalisco tranquilo y en paz (Seguridad):** Contribuimos a una comunidad segura y armónica mediante servicios públicos confiables y atención rápida a contingencias.
- **Jalisco crece para todas y todos (Desarrollo Social):** Fomentamos la inclusión social al asegurar acceso universal al agua potable y al saneamiento.
- **Jalisco avanza (Economía):** Impulsamos el desarrollo local con infraestructura moderna, eficiente y capaz de promover el crecimiento económico y urbano.
- **Jalisco cuida su tierra (Medio ambiente y territorio):** Practicamos una gestión hídrica sostenible, cuidamos el medio ambiente y protegemos nuestro territorio costero.
- **Jalisco cercano y transparente (Gobierno):** Actuamos con apertura, rendición de cuentas y participación ciudadana en todas nuestras decisiones.



Ejes transversales que guían nuestra acción:

- **Igualdad de género:** Promovemos la equidad en el acceso, participación y oportunidades, tanto en el servicio como en nuestro equipo.
- **Derechos humanos:** Garantizamos un servicio respetuoso de los derechos fundamentales de todas las personas.
- **Gobernanza para el desarrollo:** Incorporamos la participación ciudadana y la coordinación interinstitucional para una gestión pública eficaz.
- **Cultura de paz:** Trabajamos con enfoque preventivo, resolviendo conflictos con escucha y diálogo.
- **Cambio climático:** Implementamos prácticas de mitigación y adaptación para enfrentar riesgos hídricos y climáticos.
- **Corrupción e impunidad:** Operamos con integridad, transparencia y mecanismos claros de vigilancia interna y externa.

Este marco estratégico fortalece el compromiso de SEAPAL Vallarta con la sostenibilidad, la justicia social, la eficiencia operativa y el bienestar colectivo, en sintonía con la visión de largo plazo establecida por el Estado de Jalisco.



PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024 - 2027

El Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2024-2027 es el documento programático más importante de nuestro Gobierno Municipal; no solo traza el rumbo de la administración, sino que representa la guía rectora de las políticas públicas locales, la posibilidad de realizar una asignación de recursos con base en la planeación estratégica, y de seguir impulsando una toma de decisiones compartida para los próximos años; menciono el alcalde Luis Ernesto Munguía González.

Dentro del Plan Municipal que abarca del año 2024 al 2027; hay distintos puntos que se mencionan que van con relación al organismo y el servicio de agua potable, drenaje y alcantarillado del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco con visión al 2050.

Eje 3. PUERTO SUSTENTABLE (TERRITORIO Y CIUDAD SUSTENTABLE).

El eje **"Territorio y Ciudad Sustentable",** que aborda los retos del ordenamiento territorial y la vivienda, la prestación del servicio de agua potable y del total de los servicios públicos municipales, la protección del patrimonio natural y ecosistémico, así como de la infraestructura y del desarrollo urbano sostenible; procurando que el aprovechamiento de los recursos disponibles. (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA DE PUERTO VALLARTA 2024-2027, 2025)



INTRODUCCION:

MARCO JURÍDICO DE LA PLANEACION ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO LOCAL

Este Plan es el principal instrumento vinculatorio para la planeación estratégica del Gobierno Municipal de Puerto Vallarta. En él se definen los objetivos, estrategias, acciones prioritarias, metas e indicadores que orientan el quehacer público hacia un desarrollo territorial equilibrado, incluyente y sostenible. El Plan se sustenta en lo previsto por el **Artículo 115 constitucional,** que reconoce al municipio libre como la base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado mexicano. En su fracción primera se establece que el Ayuntamiento será electo por votación popular directa, y en su fracción segunda se reconoce al municipio como un ente de personalidad jurídica y patrimonio propio, la fracción tercera del mismo artículo detalla las **funciones sustantivas y los servicios públicos bajo responsabilidad del municipio,** los cuales constituyen pilares fundamentales del presente Plan. Entre ellos se encuentran la prestación de servicios de agua potable, drenaje y tratamiento de aguas residuales; el mantenimiento del alumbrado público; la gestión integral de residuos; la administración de mercados, panteones y rastros; así como el diseño, conservación y equipamiento de calles, parques y jardines. También se contempla la responsabilidad municipal en materia de seguridad pública, policía preventiva y tránsito local. Por otra parte, la fracción quinta del articulo 115 otorga al municipio facultades en materia de ordenamiento territorial y desarrollo urbano, incluyendo la formulación y administración de planes zonificación, la participación en la creación de reservas territoriales y ecológicas, la autorización del uso del suelo, la intervención en la regularización de la tenencia de la tierra, y la emisión de licencias y permisos de construcción. (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA DE PUERTO VALLARTA 2024-2027, 2025)

PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO URBANO EN LA REGIÓN PUERTO VALLARTA – BAHÍA DE BANDERAS

PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO DE PUERTO VALLARTA, VISION 2050

El Programa Municipal de Desarrollo Urbano, Visión 2050 (PMDU), es el instrumento técnico y normativo que orienta el ordenamiento territorial y el desarrollo urbano de Puerto Vallarta a largo plazo. Define la política urbana del municipio bajo criterios de sostenibilidad, inclusión social y crecimiento equilibrado, estableciendo las bases para regular el uso del suelo, consolidar un modelo de ciudad compacta, promover la movilidad sustentable y garantizar la provisión de infraestructura y servicios de calidad. Alinea su contenido con la legislación federal, estatal y municipal, específicamente con el Código Urbano de Jalisco, así como con los planes nacionales y estatales de desarrollo, asegurando la congruencia entre niveles de gobierno y reforzando el compromiso con el derecho a un entorno urbano ordenado; principalmente lo que se busca en este programa es el tener ya un pronóstico de crecimiento hasta el año 2050; escenarios futuros; una imagen objetivo de ciudad; estrategias generales que abarcan ejes como ambiente, espacio público, agua, suelo, movilidad y adaptación; así como proyectos estratégicos que incluyen desde ciclo vías hasta tren metropolitano. Además, contempla mecanismos de financiamiento, lineamientos para la evaluación y seguimiento, e instrumentos regulatorio que permiten adaptar las decisiones urbanísticas a los cambios y necesidades de la ciudad con el tiempo. (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA DE PUERTO VALLARTA 2024-2027, 2025)

GOBIERNO INTELIGENTE Y ESTADO DE DERECHO

PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS TRANSVERSALES SEGÚN LA ENSU

Con información adicional de la ENSU, destaca que en Puerto Vallarta, la población mayor de 18 años ha identificado diversas problemáticas que afectan su calidad de vida; entre las principales preocupaciones se encuentran los baches en calles y avenidas, mencionados por el 78.2% de los encuestados, seguidos por el servicio de transporte público, señalado por el 73.5%. Las fallas y fugas en el suministro de agua potable son otra preocupación destacada, con un 65.7% de la población identificando este problema. (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA DE PUERTO VALLARTA 2024-2027, 2025)

TERRITORIO Y CIUDAD SUSTENTABLE

HIDROLOGÍA

En cuanto a su hidrología, Puerto Vallarta está atravesado por varios ríos importantes, entre los que destacan el Río Cuale, que divide en dos la ciudad; el Río Ameca, que limita al norte con el municipio de Bahía de Banderas, Nayarít, y el Río de Boca de Tomatlán que divide al sur con el municipio de Cabo Corrientes, Jalisco. Además, la región cuenta con una importante cantidad de arroyos y afluentes que alimentan diversos cuerpos de agua, como lagunas y pozas naturales, esenciales para la biodiversidad y la provisión de agua potable en la zona. (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA DE PUERTO VALLARTA 2024-2027, 2025)

SEQUÍA

En los últimos años, el cambio climático ha generado impactos significativos en los territorios, lo que ha llevado a un análisis más profundo de fenómenos naturales como la sequía y la escasez de recursos hídricos. En 2023, el 99.1% de la superficie destinada a actividades agrícolas experimentó algún tipo de sequía, siendo la sequía extrema la más prevalente, con un 50.5% del territorio.

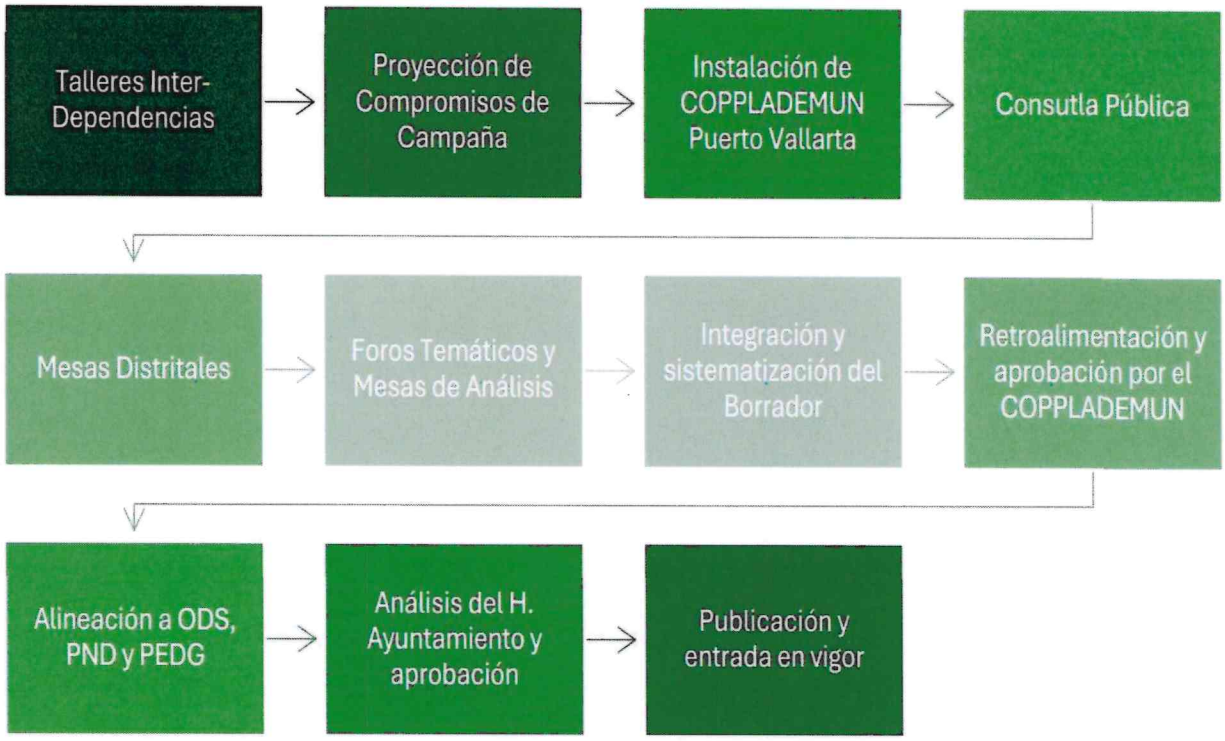
HACIA UN NUEVO PLAN DE DESARROLLO PARA PUERTO VALLARTA

ACERCA DEL PROCESO DE ELABORACIÓN TÉCNICO-PARTICIPATIVO

El Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza de Puerto Vallarta 2024-2027, ha sido formulado con el propósito de guiar el crecimiento y la transformación del municipio en los próximos años, con una visión estratégica y un enfoque integral que considere tanto los retos actuales como las oportunidades para un desarrollo sostenible, inclusivo y equilibrado. Este plan surge a partir de un proceso participativo y transparente, en el que se buscó involucrar a todos los sectores de la población, con el fin de asegurar que las políticas públicas y los proyectos definidos reflejen las verdaderas necesidades y aspiraciones de las y los ciudadano.

Este enfoque participativo ha sido esencial para la formulación del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza, ya que ha permitido que las decisiones no solo provengan de una mirada gubernamental, sino que sean el resultado de un trabajo colaborativo con la ciudadanía. (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA DE PUERTO VALLARTA 2024-2027, 2025)

De esta manera, el Plan no solo será una herramienta administrativa, sino también un reflejo de las voces de todos aquellos que forman parte de la vida cotidiana de Puerto Vallarta. El proceso ha sido un paso importante hacia una gobernanza más abierta, inclusiva y transparente, en la que el desarrollo de la ciudad y la toma de decisiones se realicen de manera colectiva, buscando siempre el bienestar común y un crecimiento armónico para todas y todos los Vallartenses. (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA DE PUERTO VALLARTA 2024-2027, 2025)



EL DISEÑO PARTICIPATIVO

Recepción de propuestas específicas por parte de organizaciones y colectividades

CONSEJO COORDINADOR DE PUERTO VALLARTA – BAHÍA DE BANDERAS

Asimismo, se identifican diversas problemáticas específicas que inciden directamente en la calidad de vida de la población y en el desarrollo ordenado del destino: la saturación de vialidades debido al crecimiento urbano sin control; un déficit de agua potable y riesgo de colapso del drenaje, especialmente en colonias como Emiliano Zapata y Versalles; una percepción creciente de inseguridad en zonas comerciales y bancarias; el deterioro del paisaje urbano y el abandono de espacios públicos como camellones, banquetas y fachadas. (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA DE PUERTO VALLARTA 2024-2027, 2025)

SÍNTESIS Y CONCLUSIONES GLOBALES DEL DISEÑO PARTICIPATIVO

Las estrategias participativas también resaltaron la importancia del acceso al agua potable, el mantenimiento a la infraestructura hidráulica y la gestión adecuada del arbolado urbano y la fauna local, mostrando la conciencia ambiental de la población y su expectativa de un manejo responsable del territorio. De igual forma, la cultura de separación de residuos y la visión metropolitana para la movilidad y la prestación de servicios públicos eficientes se ubicaron entre las principales demandas ciudadanas. (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA DE PUERTO VALLARTA 2024-2027, 2025)

EJES DE DESARROLLO

Eje 3. PUERTO SUSTENTABLE

Este Eje define las orientaciones para hacer de la sostenibilidad ambiental, la columna vertebral del desarrollo urbano de Puerto Vallarta, asumiendo el rol que nuestro territorio desempeña como parte de un Área Metropolitana Interestatal que sí o sí, ha de crecer de forma compacta y ordenada. Comprende la gestión integral de nuestro hábitat y de los recursos naturales, así como las medidas que contribuyen a garantizar tanto los servicios ecosistémicos como los servicios públicos municipales con oportunidad, de manera eficiente y sustentable, entendiéndolos además, como derechos fundamentales, mínimos básicos y bienes comunes de todas las personas. Proyecta mecanismos para el ejercicio pleno del Derecho a la Ciudad, así como estrategias por la equidad territorial que apuntan a la integración armónica de los entornos rurales y urbanos del propio Municipio. (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA DE PUERTO VALLARTA 2024-2027, 2025)

OBJETIVO

4. Promover un desarrollo urbano y territorial sostenible, seguro y resiliente, que garantice el acceso equitativo a los servicios básicos, preserve los recursos naturales y fortalezca la gobernanza metropolitana y de los bienes comunes, mediante la cooperación intersectorial, la solidaridad ciudadana y la convergencia interinstitucional y multinivel, en favor de una ciudad ordenada, limpia, ecológicamente responsable y comprometida con el equilibrio medioambiental. (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA DE PUERTO VALLARTA 2024-2027, 2025)

ESTRATEGIA ESPECÍFICA

4.6. Garantizar el acceso universal al agua potable como bien común y elemento fundamental para la vida y la salud, así como la eficiencia y sostenibilidad en la prestación del servicio en todo el municipio, mediante una gestión integral de los recursos hídricos, su abasto, drenaje, alcantarillado y saneamiento, asegurando su disponibilidad presente y futura como bien común. (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA DE PUERTO VALLARTA 2024-2027, 2025)

LINEAS DE ACCION

4.6.1. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de pozos, sistemas de bombeo, fuentes de abastecimiento, plantas de tratamiento y colectores; así como ejecutar labores de desazolve para la prevención de inundaciones durante temporales y llevar a cabo la renovación progresiva de la infraestructura hidráulica obsoleta. (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA DE PUERTO VALLARTA 2024-2027, 2025)

4.6.2. Fortalecer el uso de tecnologías para detectar y reparar fugas con eficiencia, monitorear la calidad del agua potable, verificar y eliminar fuentes puntuales de contaminación en cuerpos o cuencas, y operar sistemas de telemetría en pozos y trampas de grasa para conocer su estado en tiempo real. (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA DE PUERTO VALLARTA 2024-2027, 2025)

4.6.3. Mejorar la captación y la infraestructura hidráulica para asegurar el aprovechamiento eficiente y sostenible de los recursos hídricos, procurando un servicio ininterrumpido en todo el territorio municipal; así como incrementar el volumen de agua residual tratada, diversificando estratégicamente sus destinos de reutilización y la optimización de los ciclos de reúso. (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA DE PUERTO VALLARTA 2024-2027, 2025)

4.6.4. Mejorar la atención a usuarios domésticos, mediante la canalización oportuna de trámites y solicitudes, el fortalecimiento de las capacidades de mediación y respuesta ante reportes, quejas y denuncias; una gestión eficiente del suministro por pipas, la expansión territorial del programa de llenado gratuito de garrafones, y el fortalecimiento de las estrategias de educación y Cultura del Agua, promoviendo el uso responsable, la participación comunitaria y el reconocimiento del recurso natural como bien común. (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA DE PUERTO VALLARTA 2024-2027, 2025)

4.6.5. Emitir el Plan Maestro Hídrico Municipal, procurando la incorporación de un diagnóstico actualizado de las condiciones hidrológicas e hidrográficas del territorio, así como proyectos de inversión para la reducción de pérdidas físicas de agua, el tratamiento de aguas residuales y la mejora de la gestión comercial, hotelera e industrial; proyectando también mecanismos para modernizar el catastro hídrico, el mapeo de redes de agua potable y alcantarillado, y los procesos de calificación de tomas domésticas y condominales. (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA DE PUERTO VALLARTA 2024-2027, 2025)

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Lograr y conservar niveles adecuados de calidad en el agua que se suministra a la población.

2. Expandir y optimizar los sistemas actuales de agua potable y alcantarillado, garantizando su mejor funcionamiento.

3. Definir criterios y normas para el diseño, construcción, operación y mantenimiento que permitan soluciones rápidas, económicas y eficientes.

4. Proveer servicios de agua y alcantarillado a las zonas que aún no cuentan con ellos o los tienen de forma insuficiente.

5. Reforzar la capacidad administrativa y operativa de la empresa, así como mejorar la capacitación del personal para elevar la eficiencia y productividad.

6. Alcanzar la autosuficiencia financiera de la empresa para cubrir gastos de operación, mantenimiento, administración y ampliación de la infraestructura sanitaria.

7. Implementar una gestión comercial activa que impulse la instalación de nuevas conexiones y facilite la venta y el cobro de los servicios.

8. Aprovechar al máximo la infraestructura existente, reduciendo pérdidas y promoviendo un uso racional del agua.

9. Fomentar una mayor participación de las organizaciones comunitarias en la solución de sus necesidades de agua potable y alcantarillado, así como en el uso responsable del agua.

10. Garantizar, junto con las autoridades correspondientes, que los recursos hídricos se mantengan en óptimas condiciones para el uso humano en toda el área de Puerto Vallarta.

11. Mejorar la percepción y reputación de la institución ante los usuarios.

12. Cumplir de manera firme y eficaz con su rol como organismo encargado de los servicios de agua potable y alcantarillado.

PROGRAMA PRESUPUESTAL:

El Programa Presupuestal de SEAPAL Vallarta se diseña como una herramienta clave para garantizar el derecho al agua potable, saneamiento y alcantarillado en Puerto Vallarta, con un enfoque integral, sostenible y transparente. Este programa asignará y gestionará recursos con base en los objetivos del Plan Estatal 2024-2030, particularmente en su eje de gestión integral del agua y desarrollo sostenible del territorio, asegurando cobertura equitativa, calidad del agua, protección ambiental y uso eficiente del recurso hídrico. Bajo este esquema se priorizarán proyectos de modernización de infraestructura, ampliación de redes, rehabilitación de sistemas, mantenimiento de plantas de tratamiento, y expansión de servicios hacia zonas sin cobertura. Además, incluirá mecanismos de planeación, supervisión y rendición de cuentas, favoreciendo la participación ciudadana, la gobernanza compartida y la transparencia en el uso de fondos públicos. De este modo, SEAPAL Vallarta podrá responder eficazmente al crecimiento urbano, al aumento turístico, a los retos derivados del cambio climático y al compromiso por un desarrollo sostenible, garantizando agua de calidad y servicios sanitarios dignos para toda la población.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL:

El objetivo central es establecer de manera articulada las estrategias, políticas, objetivos, metas y acciones que contribuyan al cumplimiento de las prioridades definidas en el Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2024–2027, el Plan del Sector Hídrico Estatal y el Plan Estatal de Desarrollo y Gobernanza de Jalisco 2024–2030, con una proyección estratégica hacia el año 2050.

METAS:

1. Incrementar la disponibilidad del recurso hídrico mediante la identificación, evaluación y aprovechamiento de nuevas fuentes de abastecimiento.

2. Ampliar y modernizar la infraestructura de distribución de agua potable, garantizando mayor eficiencia y continuidad en el servicio.

3. Asegurar el cumplimiento de altos estándares de calidad del agua mediante la certificación sanitaria anual y la mejora continua de los procesos de potabilización.

4. Extender la cobertura de los servicios de agua potable y drenaje sanitario en zonas urbanas y áreas consolidadas, priorizando sectores con rezago.

5. Fortalecer el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura estratégica, incluyendo plantas potabilizadoras, estaciones de bombeo, redes de agua y alcantarillado, así como la inspección y mejora de los equipos de gogomáticos.

6. Optimizar el gasto corriente mediante la reducción de costos operativos, la eficiencia administrativa y la gestión de recursos adicionales.

7. Incrementar la capacidad del sistema de agua potable y drenaje a través de la ejecución de proyectos de ampliación y modernización.

8. Actualizar y modernizar el sistema de gogomáticos para garantizar el acceso gratuito, seguro y eficiente al llenado de garrafones.

DIRECCION GENERAL:

La Dirección General de SEAPAL Vallarta constituye la instancia rectora del organismo operador y es responsable de garantizar la conducción estratégica, operativa y administrativa del sistema de agua potable, alcantarillado y saneamiento del municipio de Puerto Vallarta. Su objetivo primordial es asegurar que la prestación de estos servicios públicos se realice con calidad, eficiencia, continuidad y responsabilidad ambiental, garantizando al mismo tiempo el pleno ejercicio del derecho humano al agua y al saneamiento para toda la población. Este propósito se sustenta en la visión de consolidar un organismo moderno, sostenible y alineado con las políticas públicas municipales, estatales y federales en materia hídrica. Para cumplir con este objetivo, la Dirección General establece los lineamientos institucionales que orientan la planificación, ejecución y evaluación de todos los programas y acciones estratégicas del organismo. Esto implica definir metas claras, promover la modernización de la infraestructura, fortalecer los procesos operativos, y garantizar que las decisiones se basen en criterios técnicos, financieros y ambientales sólidos. Asimismo, la instancia directiva se encarga de asegurar la administración eficiente y transparente de los recursos públicos, fomentando prácticas de gobernanza que privilegien la rendición de cuentas, la integridad institucional y la confianza ciudadana.

Finalmente, la Dirección General asume la responsabilidad de fortalecer el vínculo entre SEAPAL Vallarta y la ciudadanía, promoviendo una atención cercana, clara y efectiva, así como acciones de educación y cultura del agua que fomenten el uso responsable del recurso. De igual manera, representa institucionalmente al organismo ante dependencias gubernamentales, organismos reguladores, asociaciones del sector hídrico y actores estratégicos, defendiendo los intereses del municipio y asegurando que los proyectos y políticas públicas se alineen con las necesidades actuales y futuras de Puerto Vallarta. Con ello, la Dirección General reafirma su compromiso de encabezar un organismo altamente profesional, transparente y orientado al bienestar de la población y a la protección del medio ambiente.

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
SUB DIRECCION JURÍDICA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2026

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS														FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES
			ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Realizar la defensa legal de los intereses del SEAPAL-VALLARTA, en todas las instancias y tribunales judiciales y administrativos de la Federación, civiles, penales y laborales en el Estado y Municipio, tramitando desde su inicio hasta su conclusión los diversos procedimientos que resulten necesarios.	PROCEDIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE	
2	Atender los diversos procedimientos administrativos y jurisdiccionales del orden federal o común que involucren al Sistema de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Puerto Vallarta.	PROCEDIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE	
3	Coordinar de manera conjunta con la Dirección General, las etapas previas, de ejecución y posterior de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo de Administración del Sistema de Agua Potable, Drenaje Y Alcantarillado Puerto Vallarta.	SESIONES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE	
4	Realizar los Procedimientos Administrativos de Responsabilidad Laboral mediante el Órgano de Control Disciplinario en Materia Laboral.	PROCEDIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE	
5	Elaborar y analizar los contratos, convenios o cualquier acto jurídico en que intervenga el SEAPAL-VALLARTA así como aquellos que le sean solicitados por las distintas unidades administrativas relacionadas con su función, debiéndose proporcionar para ello todos los elementos necesarios para su realización.	CONTRATOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE	

6	Ejercer las acciones legales tendientes a la Escrituración en favor del Organismo del bien inmueble ubicado en la Parcela 557 Z1 P4 del Ejido Ixtapa, vendido por el Sr. José Fráncico Avalos Pérez	ESCRITURA	12	N / C	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE	
7	Ejercer las acciones legales pertinentes para regularizar la situación jurídica del bien inmueble ubicado en la Parcela 5Z-01 P1/5N en el Ejido las Juntas, vendido por la Sra. María Guadalupe Gil Palomera.	ESCRITURA	12	N / C	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE	
8	Defensa Legal y terminación de 42 Demandas Laborales Vigentes interpuestas en contra del SEAPAL-Vallarta.	EXPEDIENTES	12	N / C	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	ENERO	DICIEMBRE	
9	Ejercer las acciones legales tendientes a la Escrituración en favor del Organismo del bien inmueble ubicado en la Parcela 18 Z1 P3/5, vendido por la Sra. María del Carmen Rosas Valdez	ESCRITURA	12	N / C	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE	
10	Ejercer las acciones legales tendientes a la Escrituración en favor del Organismo del bien inmueble ubicado en la Parcela 249 Z1 P5/5 del Ejido las Juntas, vendido por la Sra. María del Carmen Rosas Valdez.	ESCRITURA	12	N / C	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE	
11	Ejercer las acciones legales tendientes a la Escrituración en favor del Organismo del bien inmueble ubicado en la Parcela no. 6Z01P1/5, vendido por la Sra. María Ruiz Mendoza.	ESCRITURA	12	N / C	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE	

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
JEFATURA DE CULTURA DEL AGUA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2026

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS														FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES
			ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Visitar los planteles educativos desde kinder a primaria junto con "Gogo"	Escuelas visitadas		P	6	10	10	10	10	6			6	10	10	6	19/01/2026	11/12/2026	se les involucra a los niños en el cuidado del agua
2	Se les invita a las diferentes instituciones educativas de primaria hasta universidades a conocer nuestras instalaciones (plantas de saneamiento, y plantas potabilidadoras)	Visitas guidas		P	3	3	3	3	3	3			3	3	3	3			visitas guiadas donde se les explica la importancia del cuidado del agua
3	Se reciben escuelas de diferentes estados; dandoles una visita guiada a conocer nuestras instalaciones principalmente: a la plantas Norte II, al laboratorio y a la planta potabilizadora	Visitas guidas		P	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1			visitas guiadas donde se les explica el proceso que tienen las aguas residuales, y el proceso del tratamiento del agua
4	Actividades Especiales, realizadas en fechas conmemorativas, como: Día Mundial del Agua, Dia del Niño, Dia del Medio Ambiente.	Evento		P			1												
5	charlas en las diferentes colonias sobre el cuidado del agua			P															
6	Inaguracion de bebederos en los planteles educativos para fomentar el consumo adecuado del agua			P	1		1		1				1		1	1			
7	Talleres del uso responsable del agua, que se llevan a cabo en los diferentes sectores de la población	Evento			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			nidito
8	Actividades en conjunto con instituciones privadas empresa Hidro-responsable			1			1			1			1						
9	Colaboracion con el departamento de atencion a usuarios para impartir charla sobre el cuidado del agua y hacerles entrega de el beneficio de tarjetones de gogomaticos	Evento			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	07/01/2026	22/12/2026	Visita a colonia donde se encuentre un gogomatico, se acude cada dos

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
JEFATURA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2026

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS														FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES
			ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Promover la imagen institucional y las relaciones públicas entre la ciudadanía y SEAPAL - VALLARTA fomentando la respuesta oportuna a sus comentarios, peticiones, quejas u observaciones	ACCIÓN		N/C													01/01/2025	31/12/2025	Esta acción es no cuantificable puesto que se le da seguimiento a lo largo del año, puesto que muchas de estas acciones no se pueden proyectar debido a la misma operación del organismo.
2	Difusion de la informacion interna del organismo	ACCIÓN		N/C															Esta acción es no cuantificable puesto que se le da seguimiento a lo largo del año, puesto que muchas de estas acciones no se pueden proyectar debido a la misma operación del organismo.
3	Efectuar peródicamente sondeos de opinion y analisis de la informacion, a efecto de contar con los elementos para una mejora continua de los servicios del SEAPAL - VALLARTA	ESTUDIOS DE OPINION	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		01/01/2025	31/12/2025	
4	Comunicar oportunamente a la sociedad, la realizacion de las obras a cargo del SEAPAL - VALLARTA, y particularmente a lo colonos que se vean afectados	COMUNICADOS, ENTREVISTAS Y REDES SOCIALES		N/C															Esta acción es no cuantificable puesto que se le da seguimiento a lo largo del año, puesto que muchas de estas acciones no se pueden proyectar debido a la misma operación del organismo.
5	Monitorear medios de difusion masivos locales, estatales y nacionales	MONITOREOS DIARIO		N/C															Esta acción es no cuantificable puesto que se le da seguimiento a lo largo del año, puesto que muchas de estas acciones no se pueden proyectar debido a la misma operación del organismo.

DIRECCION ADMINISTRATIVA:

La Dirección Administrativa de SEAPAL Vallarta constituye una unidad estratégica dentro del organismo operador de agua, alcantarillado y saneamiento del municipio, encargada de garantizar la eficiencia, transparencia y sostenibilidad en la gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos. Su objetivo central es proporcionar soporte administrativo integral que permita a todas las áreas del organismo cumplir con su misión institucional de asegurar el acceso al agua potable y a servicios de saneamiento de calidad, de manera continua y confiable, alineándose con los lineamientos establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo y Gobernanza 2024–2030, así como con las políticas públicas municipales y federales. Para alcanzar este objetivo, la Dirección Administrativa diseña, implementa y supervisa procesos que optimicen la planificación, asignación y control de los recursos del organismo. Esto incluye la administración eficiente del presupuesto, la gestión oportuna de adquisiciones y contrataciones, la supervisión de inventarios y bienes patrimoniales, y la gestión de los servicios generales necesarios para el funcionamiento operativo. La Dirección también tiene la responsabilidad de garantizar el cumplimiento de los lineamientos legales, normativos y administrativos, promoviendo prácticas de transparencia, rendición de cuentas y ética institucional en todas sus funciones.

Asimismo, la Dirección Administrativa impulsa la profesionalización y capacitación del personal, asegurando que los recursos humanos cuenten con las competencias técnicas, operativas y gerenciales requeridas para mejorar la eficiencia y productividad de SEAPAL Vallarta. Esto incluye la definición de políticas de gestión del talento, evaluaciones de desempeño, programas de desarrollo profesional y estrategias de retención del personal, con el fin de fortalecer la capacidad institucional y asegurar la continuidad operativa de los servicios. De esta manera, se asegura la correcta utilización de los recursos, la optimización de los procesos y la sostenibilidad del organismo, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos de SEAPAL Vallarta.

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
DIRECCION ADMINISTRATIVA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2026

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS														FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES
			ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Coordinar permanentemente las actividades de los departamentos de recursos humanos, contabilidad y presupusto, tesorería, adiquisiciones y almacen, servicios generales y planeación del agua	ACCIONES		P													01/01/2026	31/12/2026	
2	Controlar la aplicación de los recursos asignados al gasto público del ejercicio 2026 así como tomar las medidas de ajuste que sean necesarias para su optimizacion	REGISTRO	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	
3	Coordinar la aplicación de las normatividad relativa a las relaciones laborales entre el SEAPAL - VALLARTA y sus trabajadores, así como la relacionada a la seguridad social y a lo dispuesto por las leyes fiscales			N/C													01/01/2026	31/12/2026	
4	Informe al Consejo de Administracion de este organismo, la situacion financiera que guarda el ejercicio presupuestal	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	
5	Rendir ante la secretaria de administracion y finanzas los informes de avance de gestion financiera	ACCIONES	1	P							1						01/01/2026	31/12/2026	
6	Rendir ante la Secretaría de Administración y Finanzas la cuenta pública	ACCIONES	1	P				1									01/01/2026	31/12/2026	
7	Supervisar los procedimientos de administración de sueldos y salarios, pagos y liquidaciones al personal	ACCIONES		P													01/01/2026	31/12/2026	
8	Coordinar el seguimiento del Plan Integral de Seguridad e Higiene	ACCIONES															01/01/2026	31/12/2026	
9	Supervisar el control, mantenimiento e inventario de los bienes muebles e inmuebles propiedad del SEAPAL - VALLARTA.	ACCIONES		N/C													01/01/2026	31/12/2026	

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
SUB DIRECCION ADMINISTRATIVA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2026

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS														FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES
			ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Controlar la aplicación de los recursos asignados al gasto público del ejercicio 2026, así como tomar las medidas de ajuste que sean necesarias para la optimizacion	REGISTRO	12	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2026	31/12/2026	
2	Coordinar el seguimiento del Plan Integral de la Comision Seguridad e Higiene	ACCION		N/C													01/01/2026	31/12/2026	
3	Coordinar el seguimiento del Plan Integral de la Comision Mixta de Escalafón	ACCION		N/C													01/01/2026	31/12/2026	
4	Coordinar el seguimiento del Plan Integral de la Comision de Capacitacion y Adiestramiento	ACCION		N/C													01/01/2026	31/12/2026	
5	Supervisar el control, mantenimiento e inventario de los bienes muebles e inmuebles propiedad de SEAPAL VALLARTA	ACCION		N/C													01/01/2026	31/12/2026	
6	Autorizar la compra de materiales y servicios solicitados por las unidades administrativas	ACCION		N/C													01/01/2026	31/12/2026	
7	Supervisar y validar los recursos de capacitacion para los empleados	HORAS	88	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2026	31/12/2026	El programa de capacitacion tiene un total 88 horas, con tema diversos referentes a la Administracion Pública.
8	Participacion en las reuniones de Comité y Comisión de Adquisiciones	ACCION		N/C													01/01/2026	31/12/2026	
9	Elaboración de trámite ed los diferentes temas solicitados por la Direccion General	ACCION		N/C													01/01/2026	31/12/2026	
10	Preparativos festejo dia de la madre	ACCION		P					X								01/05/2026	31/05/2026	
11	Preparativos festejo dia de la secretaria	ACCION		P							X						01/07/2026	31/07/2026	
12	Preparativos de Peregrinacion	ACCION		P												X	01/12/2026	31/12/2026	
13	Preparativos de Posada Navideña	ACCION		P												X	01/12/2026	31/12/2026	
14	Elaboracion de Plantilla de Personal	ACCION		P								X					01/08/2026	31/08/2026	

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
JEFATURA DE CONTABILIDAD Y PRES.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2026

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS														FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES
			ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Elaborar el presupuesto de Ingresos y Egresos de cada ejercicio fiscal, en coordinación con las diferentes áreas del SEAPAL - VALLARTA	Reporte	1	P													01/01/2026	31/12/2026	El Presupuesto de Egresos deberá ser aprobada a más tardar el 30 de diciembre del año en curso. En caso de que para el 31 de diciembre no sea aprobado el Presupuesto de Egresos correspondiente, se aplicará eñ ejercido del año inmediato anterior, incluyendo sus modificaciones. Art. 218 LHM.
2	Presentación de Cuenta Pública respectiva	Reportes	1	P				1									01/01/2025	31/12/2025	Se presenta el 30 de abril del año siguiente a la generación de la documentación. Art. 32 LFSRC.
3	Supervisar la aplicación contable de pólizas de ingresos, egresos, conciliaciones bancarias, así como entrada y salida de almacén	Análisis		N/C													01/01/2026	31/12/2026	Esta acción es no cuantificable, ya que se analiza de acuerdo a los procesos que se originen durante el año y dependerá de las necesidades del Sistema.
4	Análisis de los Estados Financieros para conocer la situacion contable y fiscal del Organismo	Acción		N/C													01/01/2026	31/12/2026	Esta acción es no cuantificable, ya que se analiza de acuerdo a los procesos que se originen durante el año y dependerá de las necesidades del Sistema.
5	Elaboración de avances Presupuestales	Acción		N/C	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	Se generan mínimo una vez al mes, para analizar los diferentes tiempos presupuestales
6	Determinar el pago de impuestos y cumplir con obligaciones fiscales del Organismo	Acción		N/C	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	El pago de impuestos se determina en los primeros 10 días de cada mes y se realiza el pago a más tardar el día 17 del mismo mes.
6	Se realiza la presentación de la DIOT	Acción		N/C	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	Se genera después del día 17 de cada mes, ya que se pagaron los impuestos.

7	Generar los reportes que nos indica Transparencia	Acción		N/C	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	Se genera después del día 17 de cada mes, ya que se pagaron los impuestos.
8	Generar los reportes que nos obliga la plataforma de SIPOT	Acción		N/C	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	Se generan al mes siguiente del período vencido.
9	Generar los reportes que nos obliga la plataforma de SEVAC	Acción		N/C	1			1			1			1			01/01/2026	31/12/2026	Se genera la captura en la plataforma de SEVAC de manera trimestral y de acuerdo al calendario establecido por ellos.
10	Realizar las Declaraciones y procesos para pago de los Derechos de CONAGUA, tanto efluentes como influentes	Acción		N/C	1			1			1			1			01/01/2026	31/12/2026	Se genera la captura en la plataforma de CONAGUA de manera trimestral, tanto declaración como linea de captura de pago.
11	Realizar llenado de los formatos del Sistema de Alertas	Acción		N/C					1										Realizar Antes del 31 de mayo, cuando sea un crédito nuevo
12	Realizar reportes para la jefatura de Subdirección Operativa para determinar el costo por metro cúbico del agua	Acción		N/C	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	Se genera después del día 17 de cada mes, ya que se pagaron los impuestos.

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2026

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS														FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES
			ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Actualizacion de la documentación que integra los expedientes de personal de base, confianza y sindicalizado	EXPEDIENTE		N/C													01/01/2026	31/12/2026	La actualización de la documentacion depende directamente de cuando haga la solicitud cada trabajador.
2	Captura y actualización del sistema de control de asistencia	ACCION	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01/01/2026	31/12/2026	Se realiza captura diaria y se verifica de manera quincenal
3	Enviar comprobante de pago de fondo de pensiones y FONACOT	ACCION	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	Los pagos de FONACOT son mensuales y el organismo señala la fecha de pago
4	Enviar cédula para facturacion de cuotas de retencion por IMSS y cuota de salud	ACCION	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	Los pagos de IMSS de forma mensual
5	Enviar cédula para facturación de cuotas de INFONAVIT	ACCION	6	P		1		1		1		1		1		1	01/01/2026	31/12/2026	RCV E INFONAVIT, son realizados de manera bimestral
6	Revisión de percepciones salariales para correcto cálculo de ISR según lineamientos de SHCP	ACCION	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	Se realizan de forma mensual despues del cierre de cada quincena
7	Reportar el alta y/o baja de personal de confianza, contrato y base sindicalizado	DOCUMENTO		N/C													01/01/2026	31/12/2026	La bajas dependen del término de contrato de cada uno de los trabajadores. Se reportan a contraloría (para efectos de declaración) y a informática para baja en sistema
8	Calcular el presupuesto anual para base de sueldos y prestaciones para los trabajadores	DOCUMENTO	1	P											1		01/11/2026	31/12/2026	Se realiza conjuntamente con otras autoridades en el mes de noviembre
9	Realizacion de eventos sociales del organismo	ACCION	4						1	1	1					1	01/04/2026	31/12/2026	De acuerdo con las fechas se realiza la coordinacion de eventos con otras autoridades (comité organizador) con un mes de antelación
10	Elaboración de nómina del personal de base, confianza y contrato	NOMINA	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01/01/2026	31/12/2026	Se realiza de manera quincenal, la misma empieza con los cortes de fecha quincenal
11	Elaboracion de recibos de vales de despensa del personal de base, confianza y contrato	ACCION	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	Se realiza de manera mensual, en la primera quincena de cada mes
12	Elaboracion de comprobante fiscal digital (timbrado de nómina) correspondiente a cada periodo quincenal de nómina, ajuste a calendario, aguinaldos, fondo de ahorro, prima vacacional del personal de base, confianza y contrato	DOCUMENTO	26	P	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	01/01/2026	01/12/2026	* Nomina quincenal * Pago de bono * Pago de aguinaldo * Vacaciones * Finiquitos * Vales de despensa La realizacion del timbrado se realiza conforme a los pagos realizados
13	Elaboracion de nómina extraordinaria del personal de base, confianza y contrato (aguinaldo primera y segunda parte, y fondo de ahorro)	ACCION	2										1			1	01/01/2026	31/12/2026	Pago de bono del servidor público en el mes de septiembre (1er quincena). Pago de aguinaldo en el mes de diciembre (1er quincena)

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
JEFATURA DE PLANEACÍON DEL AGUA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2026

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS														FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES
			ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Reporte del resultado de los indicadores de gestión	INFORMES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	
2	Tramites necesarios para el Ingreso a los Programas Federales	TRAMITES E INFORMES	3	p	1	1	1										01/01/2026	31/12/2025	PROAGUA, PRODEER y PROSANEAR
3	Elaboracion y presentacion de reportes físico financieros mensuales ante la CORESE	INFORMES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2025	
4	Seguimiento de los distintos programas federales y propios a cargo de este organismo	TRAMITES E INFORMES	N/C														01/01/2026	31/12/2025	No es Cuantificable ya que depende de los Programas Federales que se autoricen para el siguiente año
5	Análisis, cálculo y presentacion de anteproyecto para la actualizacion de Cuotas y Tarifas 2027	INFORME										1					01/01/2026	31/12/2025	
6	Elaboracion y presentacion de reportes físico-financieros ante la CONAGUA de los Programas Federales	INFORMES	3	P			1			1			1			1	01/01/2026	31/12/2026	Estos reportes se llevan acabo de manera trimestral.

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2026

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS														FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES
			ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Llevar el control, registro inventario y catálogo de bienes inmuebles y muebles propiedad del SEAPAL-VALLARTA	REGISTRO	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	
2	Levantamiento físico de los bienes inmuebles del SEAPAL - VALLARTA	DOCUMENTO	1	P	0,083	0,083	0,083	0,083	0,083	0,083	0,083	0,083	0,083	0,083	0,083	0,083	01/01/2026	31/12/2026	
3	Proporcionar y dirigir la conservacion de los bienes muebles e inmuebles del SEAPAL VALLARTA	MANTENIMIENTO	N/C														01/01/2026	31/12/2026	
4	Proporcionar y dirigir el mantenimiento preventivo del parque vehicular del SEAPAL - VALLARTA	MANTENIMIENTO	900	P	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	01/01/2026	31/12/2026	
5	Proporcionar y dirigir el mantenimiento correctivo del parque vehicular del SEAPAL VALLARTA	REPARACIÓN	N/C														01/01/2026	31/12/2026	
6	Efectuar el control y ahorro de combustible del parque vehicular del SEAPAL - VALLARTA	LITROS	780.000	P	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000	01/01/2026	31/12/2026	
7	Llevar el control de gastos en refacciones para el parque vehicular	REGISTRO	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	
8	Solicitar a las aseguradoras el cumplimiento de pólizas en situación de siniestro	DOCUMENTO	N/C														01/01/2026	31/12/2026	
9	Tramitar el pago de refrendos del parque vehicular del SEAPAL - VALLARTA	DOCUMENTO	264														01/01/2026	31/12/2026	

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
JEFATURA DE ADQUISICIONES Y ALMACEN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2026

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS														FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES
			ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Autorizar las requisiciones de compras	ACCION	N/C														01/01/2026	31/12/2026	Recibir las requisiciones, que se tenga toda la información completa
2	Coordinar y determinar las mejores condiciones en las compras y suministros de los insumos requeridos para el óptimo funcionamiento del SEAPAL-VALLARTA;	ACCION	N/C														01/01/2026	31/12/2026	Actividad permanente respecto a las cotizaciones
3	Verificar que las adquisiciones de bienes lleven a cabo con apego a la legislacion vigente en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público;	ACCION	N/C														01/01/2026	31/12/2026	Que todo sea con apego a los reglamentos
4	Coordinar la aplicación periodica de los inventarios de acuerdo con las políticas internas del SEAPAL - VALLARTA	ACCION	1													1	01/01/2026	31/12/2026	Levantamiento de inventarios de cierre de año
5	Administrar los almacenes del SEAPAL- VALLARTA en el suministro de insumos para distintas unidades administrativas ;	ACCION	N/C														01/01/2026	31/12/2026	actividad permanente

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
JEFATURA DE TESORERÍA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2026

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS														FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES
			ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Elaboración de las Cociliaciones Bancarias de todas las Cuentas.	Reportes	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero-26	Dic-26	Conciliaciones Bancarias mensuales
2	Presentar mensualmente al Area de Planeación los Ingresos Recaudados y Apoyos de Programas Federales.	Reportes	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero-26	Dic-26	Ingresos de Flujos de Cobranza a Usuarios
3	Llevar el control de pago de créditos otorgados a SEAPAL - VALLARTA para infraestructura	Reportes	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero-26	Dic-26	Crédito Banobras
4	Revisión de Trámites para Pagos a Terceros	Reportes	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero-26	Dic-26	Se revisan los trámites para que cumplan con los requisitos de pago
5	Coordinar la Planeación de los Pagos a Terceros	Reportes	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero-26	Dic-26	Se realizan pagos conforme a flujo y obligatoriedad
6	Supervisar la Recaudación de Servicios a Usuarios (Central, pitillal, Ixtapa, coapinole, las Palmas)	Reportes	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero-26	Dic-26	Supervición diaria de Aplicaciones de pagos de usuarios
7	Monitorear las cuentas Bancarias Recaudatorias Diariamente	Reportes	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero-26	Dic-26	Revision Diaria de los Saldos de cuentas bancarias
8	Coordinación de la Facturación de los Ingresos Recaudados con la Jefatura de Contabilidad	Reportes	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero-26	Dic-26	Revision de los acuses de los pagos por Consumos y Servicios
9	Coordinar las entregas de Efectivo a Empresa de Traslados de Valores	Reportes	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero-26	Dic-26	Entrega de envase del Efectivo al Custodio.
10	Coordinar con Comunicación Social Información de Cobros a Usuarios	Avisos	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero-26	Dic-26	Avisos en medios de comunicación
11	Coordinar y controlar los cobros a Usuarios con empresas Externas (Kiosko, Oxxo, Datalogic, Wispok, ley)	Reportes	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero-26	Dic-26	Reportes Diarios de las Operaciones realizadas
12	Coordinar con Recursos Humanos y Subdireccion Juridica entrega de Cheques Certificados para Finiquitos	Reportes	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero-26	Dic-26	Certificación de cheques en Bancos
13	Coordinar con Atencion a Usuarios Aclaraciones de Pagos de Usuarios	Reportes	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero-26	Dic-26	Resolver las Quejas por Pagos de Usuarios
14	Integrante del Comité de Compras y Adquisiciones	Sesiones	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero-26	Dic-26	Revision y autorización de las compras aprobadas por el Comité
15	Colaboración así como validación del presupuesto de Ingresos y Egresos del organismo	Reportes	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero-26	Dic-26	Analisis de los ingresos proyectados
16	Implementar alternativas de inversión para optimizar y aprovechar recursos recaudados del organismo	Reportes	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero-26	Dic-26	Analisis de las tasas de rendimientos bancarios
17	Control de los Fondos Fijos de Cajas	Reportes	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero-26	Dic-26	Arqueos de Cajas aleatorios
18	Coordinar con la Jefatura de Contabilidad la aplicación de los ingresos y Egresos al sistema contable del Organismo	Reportes	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero-26	Dic-26	Registros contables de Ingresos y Egresos

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
JEFATURA DE INFORMÁTICA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2026

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS													FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES
			ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Coadyuvar técnicamente en la organización de foros, seminarios conferencias y otros eventos relevantes del organismo	Apoyo	12	N/C													01/01/2025	31/12/2025	
2	Brindar los desarrollos e innovaciones tecnológicas que faciliten la organización, operación y desempeño de las diferentes áreas administrativas del SEAPAL - VALLARTA	Apoyo	12	N/C													01/01/2025	31/12/2025	
3	Mantenimientos y actualización técnica de programas y equipos de cómputo que garantice y facilite la operación y administracion del SEAPAL - VALLARTA	DIARIA	12	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	01/01/2025	31/12/2025	
4	Elaborar presupuesto de inversión para equipo de cómputo y automatizacion de sistemas cuidando de ejercer el presupuesto autorizado	Actividad	12	N/C													01/01/2025	31/12/2025	
5	Brindar capacitacion continua sobre el uso y seguridad de los diferentes sistemas informáticos del SEAPAL - VALLARTA	Actividad	12	4	1			1			1			1			01/01/2025	31/12/2025	
6	Definir y vigilar el cumplimiento de políticas para la utilizacion de los diferentes sistemas informáticos del SEAPAL - VALLARTA	DIARIA	12	N/C													01/01/2025	31/12/2025	
7	Asegurar la integridad y custodia de la informacion generada en medios electronicos por el SEAPAL - VALLARTA	DIARIA	12	N/C													01/01/2025	31/12/2025	
8	Asesoramiento para la adquisicion o implementacion de sistemas informáticos y equipos de cómputo	DIARIA	12	N/C													01/01/2025	31/12/2025	

DIRECCION OPERATIVA:

La Dirección Operativa de SEAPAL Vallarta constituye la unidad estratégica responsable de planificar, coordinar y supervisar todas las actividades relacionadas con la operación, mantenimiento y expansión de los sistemas de agua potable, alcantarillado y saneamiento del municipio de Puerto Vallarta. Su objetivo principal es garantizar la continuidad, eficiencia, seguridad y calidad en la prestación de los servicios hidráulicos, asegurando que la población cuente con agua potable suficiente y de calidad, así como con sistemas de drenaje y tratamiento adecuados que protejan la salud pública y los ecosistemas del entorno urbano y costero. Otro componente esencial de la Dirección Operativa es la implementación de programas de mantenimiento preventivo y correctivo de toda la infraestructura crítica del sistema, asegurando su desempeño óptimo y prolongando su vida útil. Esto incluye la planificación de reparaciones, rehabilitaciones y ampliaciones de redes, así como la modernización de equipos y tecnologías que permitan una operación más eficiente y confiable. Asimismo, la Dirección Operativa coordina acciones de monitoreo continuo de la calidad del agua, cumpliendo con los estándares sanitarios y ambientales establecidos por las autoridades competentes.

La Dirección Operativa también tiene un papel clave en la gestión de la demanda, mediante la racionalización del uso del agua, la atención de reportes ciudadanos y la implementación de estrategias que promuevan el ahorro y la eficiencia del recurso. Del mismo modo, asegura la capacidad de respuesta frente a contingencias, emergencias y eventos climáticos extremos, garantizando la continuidad del servicio en situaciones críticas y la protección de la infraestructura del sistema. Finalmente, la Dirección Operativa actúa de manera coordinada con las áreas administrativa, técnica y de atención ciudadana de SEAPAL Vallarta, asegurando que todas las acciones operativas se alineen con los objetivos estratégicos del organismo. Su gestión integral y profesional permite ofrecer servicios confiables, sostenibles y de alta calidad, contribuyendo al bienestar de la población, a la protección del medio ambiente y al desarrollo sostenible del municipio de Puerto Vallarta.

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
DIRECCIÓN OPERATIVA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2026

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS														FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES
			ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Garantizar el abastecimiento oportuno de agua a la poblacion de acuerdo a la disponibilidad del recurso	Accion	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	
2	Revisar y determinar acciones con base a la evaluacion de los programas, proyectos, eficiencia de los procesos y gestion de calidad	Accion	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	
3	Supervisar y verificar las medidas preventivas y correctivas requeridas por cada departamento	Accion	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	
4	Gestionar y autorizar proyectos de obra, así como insumos y materias primas para su operatividad, buscando la mejora continua	Programa	3		1				1				1				01/02/2026	31/12/2026	
5	Informar a la Direccion General sobre los avances de los programas operativos anuales, proyectos y obras	Informe	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	
6	Procurar la potabilizacion del agua, mediante la aplicación del compuesto de cloro adecuado o cualquier otro método previsto, de acuerdo con la normatividad legal vigente, así como el mantenimiento de los aparatos dosinficadores	Accion	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	01/12/2026	
7	Proponer nuevas alternativas de abastecimiento para preservar los mantos acuíferos explotados	Programa	3			3											01/02/2026	31/12/2026	
8	Supervisar los programas de mantenimiento preventivo, correctivo y rehabilitacion de la infraestructura de las redes de agua potable y alcantarillado sanitario	Accion	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	
9	Atender y dar seguimiento a los reportes de clientes referentes al funcionamiento de los servicios prestados de agua potable y alcantarillado sanitario	Accion	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	
10	Implementar las medidas de seguridad requeridas a efecto de detectar las zonsa de alto riesgo de inundaciones	Accion	1					1									01/05/2026	31/12/2026	
11	Realizar y ejecutar, por conducto de sus unidades administrativas, los programas necesarios a efecto de lograr la recuperacion de los volúmenes de agua perdidos	Accion	3		1			1				1					01/02/2026	31/12/2026	
12	Elaborar los catálogos que contengan las especificaciones técnicas para la eficiente prestacion de los servicios públicos de agua potable y alcantarillado sanitario	Accion	1												1		01/06/2026	31/12/2026	
13	Coordinarse con las autoridades correspondientes a efecto de mantener en condiciones óptimas los cuerposreceptores de aguas pluviales, comprendidos dentro de la jurisdicción del SEAPAL VALLARTA	Accion	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/03/2026	31/12/2026	
14	Gestionar ante las autoridades respectivas, los permisos y licencias necesarias para el ejercicio de sus atribuciones	Accion	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/03/2026	31/12/2026	

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
SUB DIRECCION OPERATIVA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2026

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS													FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES
			ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Remitir y realizar la toma de acciones con base a la evaluacion y eficiencia de los Programas Operativos Anuales	SEMESTRAL	2	2						1						1	01/01/2026	31/12/2026	
2	Planeacion y medidas preventivas y correctivas para evitar fallas y deterioro de los equipos	TRIMESTRAL	4	4			1			1			1			1	01/01/2026	31/12/2026	
3	Brindar apoyo técnico y asistir a reuniones cuando se le requiera	POR EVENTO															01/01/2026	31/12/2026	
4	Realizar la conciliacion de flujo y de resultados de laboratorio para cumplir con la normatividad de CONAGUA	MENUSAL	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	
5	Asistir a la apertura de concurso de obra, dictamen y fallo, para transparentar las adjudicaciones de obra	POR EVENTO															01/01/2026	31/12/2026	
6	Coordinar los programas establecidos con los jefes departamentales	TRIMESTRAL	4	4			1			1			1			1	01/01/2026	31/12/2026	
7	Actualizar, revisar y mantener el sistema de gestión de calidad	SEMESTRAL	2	2			1						1				01/01/2026	31/12/2026	

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
JEFATURA DE SANEAMIENTO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2026

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS														FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES
			ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Actualizar el inventario de las plantas de tratamiento de agusa residuales para la operación optima de los sistemas	ACTIVIDAD	x		x		x		x		x		x			x			Mantenimientos preventivos
2	Coordinar, vigilar y supervisar, los procesos de tratamiento en las plantas de tratamiento de aguas residuales y hacer que se cumpla con la normatividad vigente	ACTIVIDAD		x		x		x		x			x		x	x			Mantenimientos preventivos
3	Supervisar el equipamiento, instalacion, operación, mantenimiento y conservacion de las plantas de tratamiento de aguas residuales, de acuerdo con la normatividad y leyes aplicables	ACTIVIDAD	x		x		x		x			x		x		x			Mantenimientos preventivos
4	Supervisar los procedimientos y políticas relativos a la descarga de aguas residuales	ACTIVIDAD		x		x		x		x	x	x		x		x			Mantenimientos preventivos
5	Inspeccionar que la incorporacion de Biosólidos en las parcelas agrícolas se realice de forma correcta y dentro de los lineamientos que marca la normatividad	ACTIVIDAD	x		x		x		x		x			x		x			Mantenimientos preventivos
6	Cambio de filtros de aire de los 4 sopladores del área de Zanja de Oxidacion Biologica No. 1	PZ	x		x		x		x			x		x		x			Mantenimientos preventivos
7	Sustitucion de Bandas de motor y bloque de los 4 sopladores del área de Zanja de Oxidacion Biológica No. 1	PZ	x			x			x		x			x		x			Mantenimientos preventivos
8	Cambio de aceite del motor y bloque de los 4 sopladores del área de Zanja de Oxidacion Biológica No. 1	PZ	x			x			x		x	x		x		x			Mantenimientos preventivos
9	Engrasado de los baleros del motor y bloque de los 4 sopladores del área de Zanja de Oxidacion Biológica No. 1	PZ		x		x			x			x		x		x			Mantenimientos preventivos
10	Limpieza y sopleteado de filtros de aire de los 10 sopladores (Tritón) del área de Zanja de Oxidacion Biológica No.2	ACTIVIDAD	x			x			x			x		x					Mantenimientos preventivos
11	Engrasado de los baleros del motor de los 10 sopladores (Tritón) del área de Zanja de Oxidacion Biológica No. 2	ACTIVIDAD	x		x		x		x		x			x					Mantenimientos preventivos
12	Cambio de manguera negra corrugada del motor y bloque de los 10 sopladores (Tritón) del área de Zanja de Oxidación Biológica No.2	ACTIVIDAD		x		x			x	x		x		x					Mantenimientos preventivos
13	Engrasado de 36 chumaceras de los rodillos del área de los filtros prensas	ACTIVIDAD	x		x		x			x		x		x					Mantenimientos preventivos
14	Reemplazo de bandas de filtros de prensa EMO y HOLLY	PZ		x			x		x			x		x					Mantenimientos preventivos

15	Sustitucion de KIT de reparacion de bombas MOYNO de lodos	PZ	x		x		x		x		x		x		x			Mantenimientos preventivos
16	Sustitucion de KIT de reparacion de bombas MOYNO de Polímero	PZ	x				x				x					x		Mantenimientos preventivos
17	Sustitucion de KIT de reparacion de impulsores para bombas de agua tratada en filtros prensa	PZ	x			x				x				x				Mantenimientos preventivos
18	Reemplazo de nailamid en las camas de filtros prensa	PZ	x											x				Mantenimientos preventivos
19	Sustitucion de KIT de reparacion para bombas Netzsch de lodos	PZ	x							x						x		Mantenimientos preventivos
20	Reemplazo de llantas y chumaceras de los 4 tanques de sedimentación Secundaria	PZ	x			x				x				x				Mantenimientos preventivos
21	Sustitucion de las flechas guía los 4 tanques de sedimentacion Secundaria	PZ	x		x			x			x				x			Mantenimientos preventivos
22	Engrasado de las 8 llantas de los 4 tanques de sedimentacion Secundaria	ACTIVIDAD	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Mantenimientos preventivos
23	Sustitucion y reemplazo de Baleros y chumaceras de los 4 tanques de sedimentacion Secundaria	PZ	x					x							x			Mantenimientos preventivos
24	Cambio de aceite de motor reductor de los tanques de sedimentacion Secundaria	ACTIVIDAD	x			x			x			x			x			Mantenimientos preventivos
25	Engrasado del motor de bomba de recirculacion de tornillo de Arquímedes	ACTIVIDAD	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Mantenimientos preventivos
26	Cambio de aceite del motor reductor de bomba de recirculacion de tornillo de Arquímedes	ACTIVIDAD	x						x						x			Mantenimientos preventivos
27	Inyeccion con grasa 0 el buje de la bomba de recirculacion de tornillo de Arquímedes	ACTIVIDAD	x		x			x		x		x		x				Mantenimientos preventivos
28	Sustitucion de bandas para el motor de la bomba de recirculacion de tornillo de Arquímedes	ACTIVIDAD	x					x								x		Mantenimientos preventivos
29	Proyecto de Rehabilitacion, mejora y remplazo de carcamo aguas negras	SERVICIO	x	x														Proyecto de Mejora
30	Rehabilitacion integral de cribado fino Norte II	SERVICIO		x		x												Proyecto de Mejora
31	Rehabilitacion integral de cribado fino Ampliacion	SERVICIO								x								Proyecto de Mejora
32	Rehabilitacion de desarenador tengencial Norte II	SERVICIO				x												Proyecto de Mejora
33	Rehabilitacion de desarenador aireado Ampliacion	SERVICIO											x					Proyecto de Mejora
34	Rehabilitacion de sedimentadores Primarios Ampliacion	SERVICIO			x													Proyecto de Mejora
35	Mejoramiento tanque de oxidacion biologica ampliacion	SERVICIO							x									Proyecto de Mejora
36	Rehabilitacion de tanques sedimentadores secundarios Norte II	SERVICIO													x			Proyecto de Mejora
37	Rehabilitacion sedimentadores secunadarios ampliacion	SERVICIO									x							Proyecto de Mejora
38	Reemplazo de sistema de desinfeccion ampliacion	SERVICIO	x			x												Proyecto de Mejora
39	Rehabilitacion del sistema de recirculacion de lodos Norte II	SERVICIO											x					Proyecto de Mejora
40	Rehabilitacion de digestión anaerobia de lodos	SERVICIO				x												Proyecto de Mejora

41	Rehabilitacion de caseta de desaguado de lodos filtros banda	SERVICIO													x			Proyecto de Mejora
42	Rehabilitacion de carcamo de desechos septicos	SERVICIO							x									Proyecto de Mejora
43	Automatizacion de reactor biologico con medidor de oxigeno y sondas ORP Norte II y ampliacion	SERVICIO	x			x												Proyecto de Mejora
44	Construccion de espesador de lodos en linea para 30 lps	SERVICIO					x											Proyecto de Mejora
45	Reemplazo de sistema electrico de distribucion en baja tension	SERVICIO										x						Proyecto de Mejora
46	Rehabilitacion y mejora reactor biologico numero 3	SERVICIO	x											x				Proyecto de Mejora
47	Rehabilitacion y mejora reactor biologico numero 4	SERVICIO						x										Proyecto de Mejora
48	Rehabilitacion y mejora de sedimentador rectangular alta tasa no1	SERVICIO		x							x							Proyecto de Mejora
49	Rehabilitacion y mejora de sedimentador rectangular alta tasa no2	SERVICIO											x					Proyecto de Mejora
50	Mejoramiento de sistema de medicion ultrasonico y electromagnetico	SERVICIO	x						x									Proyecto de Mejora
51	Mejoramiento de carcamo de aguas tratadas (linea morada)	SERVICIO				x												Proyecto de Mejora
52	Mejoramiento de sistema de desinfeccion de agua tratada	SERVICIO									x							Proyecto de Mejora
53	Rehabilitacion y mejoramiento de reactro de lechos de suspendido No1	SERVICIO			x													Proyecto de Mejora
54	Rehabilitacion y mejoramiento de reactro de lechos de suspendido No2	SERVICIO							x									Proyecto de Mejora
55	Mejoramiento de sistema de sedimentador secundario	SERVICIO											x					Proyecto de Mejora
56	Mejoramiento de sistema de desinfeccion de agua tratada (PTRECOTERRA)	SERVICIO	x							x								Proyecto de Mejora
57	Mejoramiento de desarenador influente (Mismaloya)	SERVICIO				x												Proyecto de Mejora
58	Rehabilitacion de carcamo de lodos secundarios (PTR Mismaloya)	SERVICIO								x								Proyecto de Mejora
59	Mejoramiento del digestor aerobio. (PTR Mismaloya)	SERVICIO										x						Proyecto de Mejora
60	Rehabilitacion y mejoramiento de espesador de lodos (PTR Mismaloya)	SERVICIO					x											Proyecto de Mejora
61	Rehabilitacion y mejoramiento de sistema de desinfeccion de agua tratada	SERVICIO			.								x					Proyecto de Mejora
62	Rehabilitacion y mejoramiento de carcamo de aguas negras	SERVICIO								x								Proyecto de Mejora
63	Mejoramiento de punto de muestreo de fluente	SERVICIO														x		Proyecto de Mejora

DIRECCION DE OPERACIÓN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026, POTABILIZADORA RIO CUALE
ACTIVIDADES

SEAPAL VALLARTA

ACTIVIDADES

PROGRAMADO | REALIZADO | APOYOS

No.	TAREA	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				Mayo					JUNIO				Julio					Agosto				Septiembre				Octubre					Noviembre				Diciembre			
		2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25
1	RETROLAVADO DE LOS FILTROS DE POTABILIZACION.TOMA DE MUESTRAS DE CALIDAD DEL AGUA ENTRADA Y SALIDA. VERIFICAR LOS NIVELES DE MEDIO FILTRANTE. ASI COMO SU REACTIVACION DE ESTOS. ANALISIS FISICOQUIMICO DE CONTROL DE CALIDAD																																																			
2	DOSIFICACION DE PRODUCTOS QUIMICOS (NaOCl, POLIMEROS, AJUSTADORES DE Ph)																																																		
3	MANTENIMIENTO Y DESASOLVE DE LOS CANALES DE DESHARENADO 1, 2 Y COMPUERTAS DE CAPTACION																																																		
4	EXTRACCION DE SEDIMENTOS Y LIMPIEZA DEL SEDIMENTADOR OCTOGONAL																																																		
5	MANTENIMIENTO A BASTAGOS DE VALVULAS DE DESFOGUE DEL SEDIENTADOR																																																		
6	APLICACION DE PINTURA EPOXICA GRADO ALIMENTICIO EN SEDIMENTADOR OCTOGONAL, CANAL PARCHAL CANAL DOSIFICADOR																																																		
7	ARRASTRE DE LODOS SEDIMENTADO EN LAS TUBERIAS DE PURGAS DE FONDO PARA EVITAR ACOLMATAMIENTOS																																																		
8	APLICACION DE PINTURAS DE DIFERENTES COLORES EN LA PLANTA Y AREA OPERATIVA. ENCARPADO, BARDA PERIMETRAL, FILTROS, TANQUES , PIZOS																																																		
9	PINTURA DE TANQUE CHICO DENOMINADO BUENOS AIRES																																																		
10	VERIFICACION Y CAPACITACION EN DOSIFICACION DE PRODUCTOS QUIMICOS Y ELABORACION DE PRUEBAS DE JARRAS																																																		
11	SE REALIZA REPRESA EN EL RIO PARA LA CONDUCCION DEL AGUA HACIA LA TOMA SUPERFICIAL																																																	
12	CAMBIO DE VALVULA EN DESFOGUE DE SEDIEMNTADOR POR DAÑO																																																	
13	REMODELACION DE EDIFICIO EN EL AREA DE OFICINA, LABORATORIO, DOSIFICACION DE CARBONATO, AREA DE DESCARGA																																																	

DIRECCION DE OPERACIÓN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026, PLANTA POTABILIZADORA LAS PALMAS

SEAPAL VALLARTA

PLANTA POTABILIZADORA LAS PALMAS

ACTIVIDADES

PROGRAMADO REALIZADO APOYOS

PLANTA POTABILIZADORA LAS PALMAS

No.	TAREA	ENERO					FEBRERO					MARZO					ABRIL					Mayo					JUNIO					Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
		2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	24	31	7	14	21	25	4	11	15	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25
1	RETROLAVADO DE LOS FILTROS DE POTABILIZACION, VERIFICAR LOS NIVELES DE MEDIO FILTRANTE, ASI COMO SU REACTIVACION DE ESTOS, ANALISIS FISICOQUIMICO DEL AGUA, DOSIFICACION DE PRODUCTOS.																																																				
2	LIMPIEZA DE SEDIMENTADOR																																																			
3	SE REALIZA REPRESA EN EL RIO PARA LA CONDUCCION DEL AGUA HACIA LA GALERIA Y TOMA SUPERFICIAL																																																			
4	APLICACION DE PINTURA EPONICA GRADO ALIMENTICIO EN SEDIMENTADOR RECTANGULAR, CLARIFICADOR Y FLOCULADOR																																																			
5	APLICACIÓN DE PINTURA ESMALTE A TUBERIAS, PASAMANOS, Y VALVULAS.																																																			
6	APLICACIÓN DE PINTURA VINILICA BLANCA A LOS MUROS EXTERIOR E INTERIOR DE CASETA DE CONTROLES, CASETA DE APLICACIÓN DE PRODUCTOS QUIMICOS, BODEGA, OFICINA Y LABORATORIO.																																																			
7	LIMPIEZA DE CARCAMOS DE BOMBEO																																																			
8	CAMBIO DE PANELES DE RETENCION DE SOLIDOS EN EL CLARIFICADOR																																																			
9	CAMBIO DE VALVULAS EN DESFOGUES																																																			
10	ARRASTRE DE LODOS SEDIMENTADO EN LAS TUBERIAS DE PURGAS DE FONDO, PARA EVITAR ACOLMATAMIENTOS																																																			
11	VERIFICACION Y DOSIFICACION DE PRODUCTOS QUIMICOS																																																			

SEAPAL VALLARTA

DIRECCION DE OPERACIÓN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026,
POTABILIZADORA MOJONERAS
ACTIVIDADES

DEPARTAMENTO DE CALIDAD DEL AGUA

PROGRAMADO | REALIZADO | APOYOS EXTRAORDINARIOS

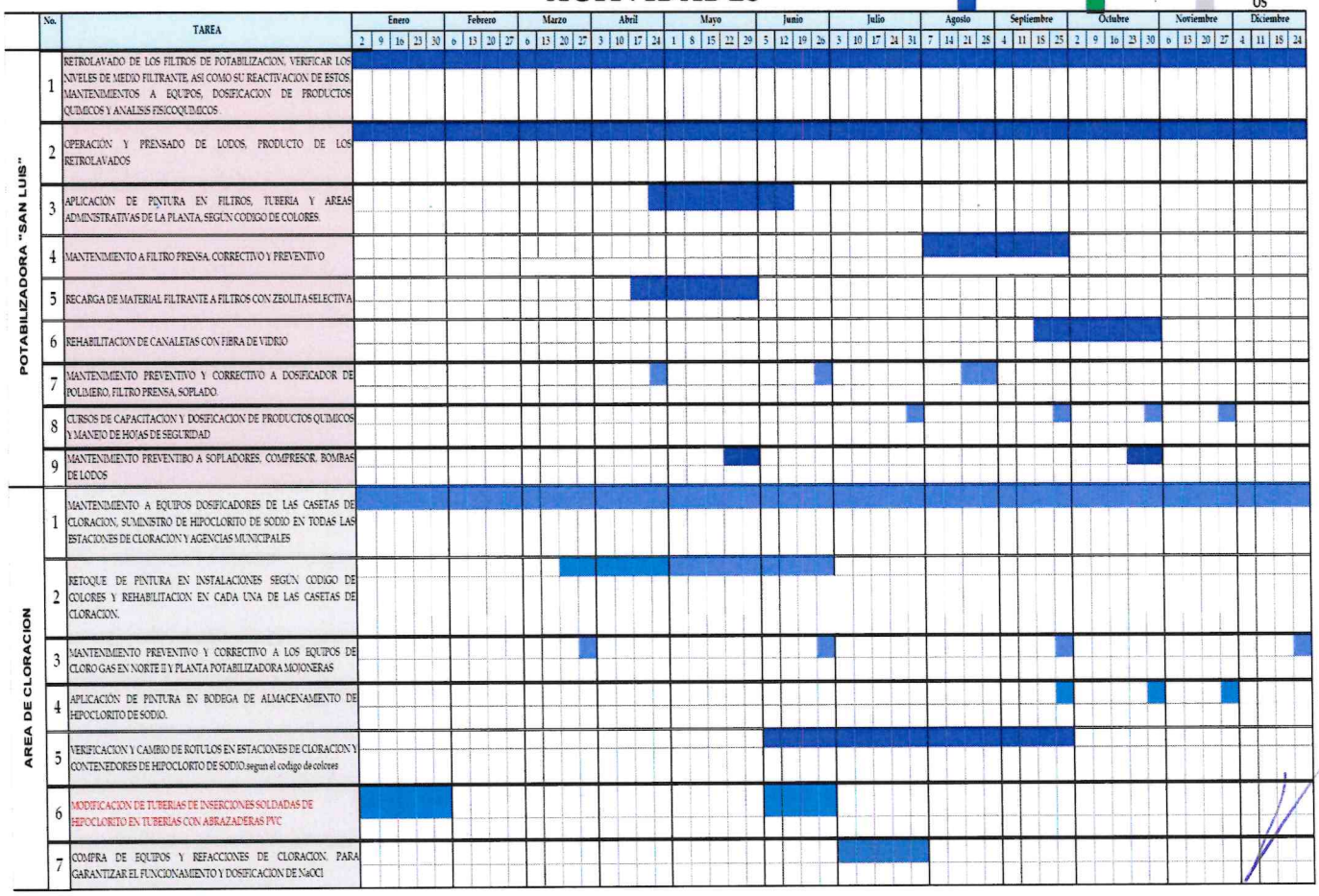
No.	TAREA	Enero					Febrero				Marzo					Abril				Mayo					Junio				Julio					Agosto				Septiembre				Octubre					Noviembre				Diciembre			
		2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25
1	RETROLAVADO DE CADA UNO DE LOS FILTROS Y VERIFICAR NIVELES DE MATERIAL FILTRANTE (BITACORA)																																																				
2	OPERACIÓN,CONTROL Y DOSIFICACION DE PRODUCTOS QUIMICOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DEL AGUA QUE SALE DE LA PLANTA Y ASI CUMPLIR CON LOS ESTANDARES QUE MARCAN LAS NORMAS VIGENTES (BITACORA)																																																			
3	VERIFICACION DE CAMA DE FILTRACION EN CADA UNO DE LOS FILTROS																																																			
4	APLICACIÓN DE PINTURA VINILICA BLANCA EN SEDIMENTADORES Y CLORACIÓN																																																		
5	APLICACIÓN DE PINTURA VINILICA BLANCA EN CCM, PLANTA DE EMERGENCIA, SOPLADORES Y MEDIDOR DE LUZ																																																		
6	PINTURA VINILICA BLANCA EN LABORATORIO, OFICINAS, BODEGA DE MATERIAL FILTRANTE																																																		
7	APLICACIÓN DE PINTURA VINILICA BLANCA EN B AÑOS, COCINA, BODEGAS Y REGISTROS																																																		
8	APLICACIÓN DE PINTURA VINILICA BLANCA EN AREA DE OPERADORES, AREA DE PRENSADO, BODEGA Y LLENADO DE BOTELLAS																																																		
9	APLICACIÓN DE PINTURA VINILICA BLANCA EN FILTROS M-1 Y M-2 CAJAS DISTRIBUIDORAS																																																		
10	APLICACIÓN DE PINTURA ESMALTE AZUL EN FILTROS, SEDIMENTADORES																																																		
11	APLICACIÓN DE PINTURA ESMALTE NARANJA EN PASAMANOS DE LA PLANTA																																																		
12	APLICACIÓN DE PINTURA ESMALTE CAFÉ Y AMARILLO, EN AREAS DE PLANTA																																																		
13	CAMBIO DE LINEA Y CABLEADO ELECTRICO DE LOS TABLEROS DE CONTROL DEL SITEMA DE TODOS LOS ACTUADORES NEUMATICOS, EN EL AREA DE FILTRACION																																																		
14	MANTENIMIENTO Y VERIFICACION DE ACTUADORES NEUMATICOS, SOLENOIDES Y MANGUERAS.																																																		
15	ACTUALIZACION DE ROTULOS PARA HIGIENE Y SEGURIDAD, EN AREA DONDE SE REQUIERA																																																		
16	CURSOS DE CAPACITACION AL PERSONAL OPERATIVO DE LA PLANTA APEGADO AL PROCESO DE FORMACION CONTINUA.																																																		
17	SIMULACROS DE FUGAS DE CLOROGAS																																																		

SEAPAL VALLARTA

DIRECCION DE OPERACIÓN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
SAN LUIS Y CLORACION
DEPARTAMENTO DE CALIDAD DEL AGUA

ACTIVIDADES

PROGRAMADO | REALIZADO | APOYOS EXTRAORDINARIOS



SEAPAL VALLARTA

DIRECCIÓN DE OPERACIÓN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026 MISMALOYA
ACTIVIDADES

DEPARTAMENTO DE CALIDAD DEL AGUA

PROGRAMADO REALIZADO APOYOS

No.	TAREA	Enero					Febrero				Marzo				Abril				Mayo					Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
		2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25
1	RETROLAVADO DE FILTROS, ANALISIS DE CALIDAD, TOMA DE MUESTRAS, LLENADO DE BITACORAS Y SEGUIMIENTO A PROGRAMAS																																																	
2	APLICACIÓN DE PINTURA ESMALTE A TUBERIAS DE ALIMENTACIO Y SALIDA DE FILTROS																																																	
3	APLICACIÓN DE PINTURA EPONICA GRIS EN EN FILTROS																																																	
4	APLICACION DE PINTURA ESMALTE A VALVULAS Y PASAMANOS SEGÚN CODIGO DE COLORES.																																																
5	DISEÑO Y CONSTRUCCIOON DE PLANTA POTABILIZADORA PARA 50 LPS																																																
6	REHABILITACION Y PINTURA DE CASETA DE PRODUCTOS QUIMICOS																																																
7	APLICACIÓN DE PINTURA EPONICA AZUL GRADO ALIMENTICIO EN SEDIMENTADOR Y CAJA DE DISTRIBUCION																																																
8	LIMPIEZA , DESARENADO Y EXTRACCION DE SOLIDOS EN LA OBRA DE TOMA DE AGUA																																																
9	MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE ESPREAS Y MATERIAL AL FILTRO No 4																																																
10	CURSOS DE CAPACITACION AL PERSONAL																																																

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
JEFATURA DE PRODUCCION DE AGUA Y CONTROL SUPERVISORIO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2026

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS														FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES
			ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Mantenimiento correctivo y preventivo a equipos de bombeo	Reporte/ bitácora	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	
2	Mantenimiento correctivo y preventivo a equipos electromecanicos	Reporte/ bitácora	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	
3	Mantenimiento de Subestaciones y plantas de energía eléctrica	Reporte/ bitácora	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	
3	Conservación de instalaciones pozos, rebombeos y tanques de almacenamiento	Reporte/ bitácora	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	
4	Mantenimiento y rehabilitación de fuentes de abastecimiento	Reporte/ bitácora	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	
5	Monitoreo, conservación y medición en fuentes de abastecimiento	Reporte/ bitácora	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	
6	Programa de control supervisorio en las instalaciones	Reporte/ bitácora	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	
7	Conservación de instalaciones cárcamos de agua residual	Reporte/ bitácora	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
JEFATURA DE RECOLECCION
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2026

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS														FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES
			ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Desazolve de Albañales	MTS			67	62	42	43	98	52	80	59	67	70	85	48			
2	Reparacion de Albañales	PZA			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3	Tuberia para Reparacion parcial, total y nueva de Albañal	ML			45	22	21	9	9	25	45	21	59	60	24	51			
4	Reparacion de lina general	ML			88	72	20	41	41	88	76	149	96	139	97	108			
5	Reposicion de brocal de pozos de visita	PZA			1	3	5	0	0	4	0	5	6	7	1	2			
6	Reposicion de empedrado en tierra	M2			0		0	0	8.4	5	9	0	9	0	0	0			
7	Reposicion de empedrado en cemento	M2			34.6	22	30	39.9	31	26	43	92	75.9	51	54	21			
8	Reposicion de pavimento en concreto	M2			10	0	0	10	0	0	0	18	0	6	0	0			
9	Reparacion de Banqueta	M2			6	1	6	0	0	0	0	0	5	2	0	0			
10	Reparacion de asfalto	M2			0	6	6	0	0	0	0	0	0	95	0	0			
11	Ruptura de Concreto y Empedrados	M2			19	48.2	24.4	12	30	0	53	7	12	25.6	0	17			
12	Proteccion de tuberias enconfrado	ML			0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
13	Desazolve de tuberia con equipo hco.	ML			3098	3277	4295	3030	2897	5505	8433	5243	8495	9801	5045	4440			
14	Reposicion de Adoquinado	M2			0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0			
15	Mt. De tuberia con equipo mec (MALACATE)	MTS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			Malacates en mal estado
16	Desazolve de pozos de visita	PZA			54	49	68	65	60	94	160	96	147	172	97	63			
17	Reposicion de tapas a pozos de visita	PZA			1	4	10	1	0	6	1	5	4	8	1	5			
18	Desazolve de trampas areneras	PZA			0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1			
19	Vueltas en falso	PZA			49	67	13	12	36	21	33	24	7	45	21	19			
20	Acarreo de mat. Producto de desazolve y esc.	M3			0	0	0	0	0	1	12	6.15	20.9	39.3	60.5	36.5			
21	Construccion de pozos de visita	PZA			2	2	0	0	0	0	0	1	0	3	1	0			
22	Monitoreo de camara de video	ML			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			Equipo en Taller

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
JEFATURA DE DISTRIBUCIÓN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2026

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS														FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES
			ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Reposicion de Tomas en mal estado o de material obsoleto	CANTIDAD		48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	31/12/2025	30/12/2026	PROMEDIO
2	Reparacion de fugas de agua potable en tomas Domiciliarias	CANTIDAD		4800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	01/01/2026	31/12/2026	PROMEDIO
3	Reparacion de fugas de agua potable en Tubos Rotos	CANTIDAD		600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	01/01/2026	31/12/2026	PROMEDIO
4	Desogues en la red de agua potable para mantenimiento de agua turbia	CANTIDAD		2160	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	01/01/2026	31/12/2026	PROMEDIO
5	Revision de válvulas reguladoras de presión para eficientar el suministro de agua potable	CANTIDAD		2640	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	01/01/2026	31/12/2026	PROMEDIO
6	Revision de tomas domiciliarias tapadas por obstruccion de material	CANTIDAD		1080	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	01/01/2026	31/12/2026	PROMEDIO
7	Rehabilitacion de linea de distribucion de diferentes diametros " en varios puntos de la ciudad.	ML	2400		200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	01/01/2026	31/12/2026	PROMEDIO
8	Cambio de valvulas de varios diametros en mal estado y/o para mejora de presiones el la zona, en varios puntos de la ciudad.	CANTIDAD		48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	01/01/2026	31/12/2026	PROMEDIO
9	Detección y reparación de fugas no visibles en la colonia Las Juntas. (Geófono 850 por mes)	CANTIDAD		10200	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	01/01/2026	31/12/2026	PROMEDIO
10	Implementación de Control diario a trabajos de bacheo, programación y monitoreo estadístico que permita eficiencia en el uso de materiales y recurso humano. (Informe mensual)	CANTIDAD		2640	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	01/01/2026	31/12/2026	PROMEDIO

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
SUB DIRECCION DE LABORATORIO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2026

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS													FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	**Monitoreo de Agua Potable:** Realizacion de análisis fisicoquímicos y microbiológicos en diferentes puntos de la red de distribucion de agua potable, puntos de desfogues, garzas de llenado, pipas, agencias y delegaciones que no pertenecen a SEAPAL - VALLARTA	Análisis	Programado: 4,800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	01/01/2026	31/12/2026	Realiza: Lab. Central Seapal Vallarta
			Realizado : # muestras procesads															
2	**Monitoreo de Cloro residual:** Realizacion de análisis fisicoquímicos y microbiológicos en diferentes puntos de la red de distribucion de agua potable, puntos de desfogues, garzas de llenado, pipas, agencias y delegaciones que no pertenecen a SEAPAL - VALLARTA	Análisis	Programado: 11 400	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	01/01/2026	31/12/2026	Realiza: Lab. Central Seapal Vallarta
			Realizado : # muestras procesads															
3	**Revalidación de la certificacion de la calidad del agua ante la Secretaría de Salud:** Realizacion de análisis con un laboratorio acreditado	Análisis	Programado: 81	6	6	11	11	10	6	10	6	6	6	6	6	01/01/2026	31/12/2026	Realiza: Laboratorio externo
			Realizado : # muestras procesads															
4	**Monitoreo de bebederos escolares y aguamáticos:** Realizacion de análisis fisicoquímicos y microbiológicos en bebederos y aguamáticos	Análisis	Programado: 720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	01/01/2026	31/12/2026	Realiza: Sd.Lab. coordinado con la Jefatura de Calidad del agua: 10 bebederos por semana + 5 aguamaticos por semana
			Realizado : # muestras procesads															
5	Monitoreo de agua residual Monitoreo de agua residual: realizacion de análisis fisicoquímicos y microbiológicos en efluentes de las plantas de tratamiento de agua residual operadas por el sistema y respaldar la buena operatividad de los biodigestores, verificacion de los parámetros de control de proceso de las plantas de tratamiento operadas por el sistema	Análisis	Programado: 4,200	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	01/01/2026	31/12/2026	Realiza: Lab. Central Seapal Vallarta
			Realizado : # muestras procesads															
6	Análisis para dar cumplimiento al pago de derechos ante CONAGUA Realizacion de análisis con un laboratorio acreditado	Análisis	Programado: 64	4	4	10	4	4	6	4	4	10	4	4	6	01/01/2026	31/12/2026	Realiza: Laboratorio externo
			Realizado : # muestras procesads															
7	Capacitación: evaluacion del sistema de gestion de acuerdo a la NMX-17025-	Servicio	Programado: 5			1	1	1	1	1						01/01/2026	31/12/2026	Se buscara cursos de capacitación en el IMTA: http://www.imta.edu.mx/index.php/catalogo-de-cursos Responsable: M.I. BEN-HUR RUIZ M. ben_morelos@tlaloc.imta.mx imta.educacion.continua@gmail.com
			Realizado : # cursos recibidos															

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS:

La Dirección de Estudios y Proyectos de SEAPAL Vallarta constituye la unidad técnica estratégica encargada de planificar, coordinar, desarrollar y supervisar los estudios, diagnósticos y proyectos de infraestructura relacionados con los sistemas de agua potable, alcantarillado y saneamiento del municipio de Puerto Vallarta. Su objetivo central es garantizar que la expansión, modernización y optimización de la infraestructura hidráulica y sanitaria se realice bajo criterios técnicos, financieros y ambientales sólidos, contribuyendo a la prestación de servicios confiables, sostenibles y de alta calidad, alineados con los planes municipales, estatales y federales de desarrollo. Para cumplir con este objetivo, la Dirección se encarga de elaborar estudios de factibilidad, diseños de ingeniería, proyectos de ampliación y rehabilitación de redes, plantas de tratamiento y sistemas de captación y distribución de agua. Asimismo, evalúa la viabilidad técnica, económica y ambiental de cada iniciativa, asegurando que las decisiones de inversión se fundamenten en información confiable y actualizada, y que los proyectos contribuyan al logro de los objetivos estratégicos del organismo y a la satisfacción de las necesidades de la población.

Otro eje fundamental de la Dirección es la coordinación con las áreas operativa, administrativa y financiera del organismo, así como con autoridades municipales, estatales y federales, con el fin de asegurar la correcta ejecución de los proyectos, el cumplimiento de normativas aplicables y la adecuada asignación de recursos. Esta interacción integral permite que cada proyecto sea evaluado, planificado y ejecutado de manera eficiente, garantizando transparencia, calidad y sostenibilidad. Finalmente, la Dirección de Estudios y Proyectos contribuye al fortalecimiento institucional de SEAPAL Vallarta mediante la generación de información técnica estratégica, el establecimiento de criterios de planificación a mediano y largo plazo, y la implementación de programas que permitan anticipar las necesidades de infraestructura y servicios de la población. Su gestión asegura que el organismo cuente con un portafolio de proyectos coherente, viable y alineado con la visión de desarrollo sustentable de Puerto Vallarta, garantizando el acceso continuo a agua de manera eficiente, segura y ambientalmente responsable.

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2026

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS														FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES
			ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Coordinar con todas las jefaturas de la Direccion de Operación, las necesidades de infraestructura hidrosanitaria	Accion	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	
2	Programar y supervisar las actividades de la direccion	Supervision	249	P	20	19	21	20	19	22	23	21	20	21	19	24	01/01/2026	31/12/2026	
3	Revision de los reportes de avance físico y financiero	Revisiones	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	
4	Solventar observaciones emitidas por parte de la Auditoria Superior de la Federación o la Contraloría del Estado, debido a la aplicación de fondos de indole federal o estatal	Solventacion	2	P					1			1					01/05/2026	31/08/2026	
5	Participar en la licitación de proyectos de infraestructura de obra federal, estatal, municipal y propia del Organismo, coordinando visitas de obra, apertura de propuestas, dictamen y fallo	Reunion	19	P				3		2	5	7		2			01/04/2026	31/10/2026	
6	Evaluar, proyectar, construir, entrega y funcionamiento de las obras concluidas para su posterior operación	Accion	19	P						3		2			5	9	01/06/2026	31/12/2026	

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
JEFATURA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2026

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS														FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES
			ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Elaboracion de presupuestos de obra	PRESUPUESTO	40	P			8	6	6	6	4	4	3	3					
2	Elaborar los proyectos ejecutivos de agua potable, alncantarillado sanitario, saneamiento y produccion	PROYECTO	40	P	4	4	6	6	6	4	4	3	3						
3	Elaborar los proyectos y lista de materiales para atención usuarios de ampliacion de líneas de agua potable y alcantarillado sanitario	PROYECTO	N/C																
4	Elaborar los proyectos para Ayuntamiento de rehabilitacion/reposicion de líneas existentes de agua potable y alcantarillado sanitario, para los proyectos de rehabilitacion de calles y avenidas	PROYECTO	N/C																
5	Levantamiento topográfico de alguno de los componentes del sistema de agua potable o de los componentes del sistema de alcantarillado sanitario y saneamiento	LEVANTAMIENTO	60		6	3	6	2	6	3	6	5	5	6	6				
6	Elaboracion de expedientes técnicos para obras de agua potable, alcantarillado sanitario, saneamiento o produccion de agua potable; según el recurso conveniado	EXPEDIENTE	40	P			8	6	6	6	4	4	4						

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
JEFATURA DE SUPERVISION DE OBRAS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2026

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS														FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES
			ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Recepcion de prefactibilidades para desarrollos, y registro en el sistema de control		N/A																
2	Recepcion de proyectos autorizados para desarrollos, y registro en el sistema de control		N/A																
3	Designacion formal de supervisor para desarrollos		40		3	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3			
4	Visitas de supervision técnica a los desarrollos de inicio en el 2023 y años anteriores		200		15	20	20	15	20	20	15	15	15	15	15	15			
5	Gestion, conciliacion para recepecion de la infraestructura de los desarrollos		40		3	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3			
6	Integración de actas de entrega recepcion de infraestructura de desarrollos, con la respectiva gestion de cada caso		40		3	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3			
7	Visitas de obra para licitacion y/o asignación		20						5	10	5								
8	Recepcion documental de obras licitadas y7o asignadas, e integración de expedientes		20						5	10	5								
9	Designacion formal de supervisor para obra pública (Ejecutada por SEAPAL - VALLARTA y por el municipio de Puerto Vallarta		30			3	3	2	5	10	5	2							
10	Gestión de anticipos de obra pública		20						5	10	5								
11	Revisión de estimaciones de la obra pública contratada por SEAPAL - VALLARTA		100		10	10	10	10	4	5	5	3	10	10	11	12			
12	Integracion y seguimiento de bitácoras de obras, tradicional		100		10	10	10	10	4	5	5	3	10	10	11	12			
13	Integracion y seguimiento de bitácoras de obras, besop		100		10	10	10	10	4	5	5	3	10	10	11	12			
14	Gestiones de pago de estimaciones, incluyendo el registro y control		100		10	10	10	10	4	5	5	3	10	10	11	12			

DIRECCION DE CALIFICACIÓN Y CATASTRO:

La Dirección de Calificación y Catastro de SEAPAL Vallarta constituye una unidad estratégica fundamental para la gestión integral del agua potable, alcantarillado y saneamiento en el municipio de Puerto Vallarta. Su objetivo principal es garantizar la correcta identificación, registro, valoración y actualización de la información catastral, así como la clasificación técnica de los usuarios y propiedades, con el fin de asegurar una administración eficiente, equitativa y transparente de los servicios que presta el organismo. Esta función es esencial para sustentar la planificación operativa, financiera y estratégica del SEAPAL, permitiendo la toma de decisiones fundamentadas en datos precisos y confiables. Esta Dirección también establece criterios claros para la calificación técnica y comercial de los usuarios, asegurando que las tarifas, cobros y beneficios se apliquen de manera justa y conforme a la normativa vigente. Asimismo, la Dirección de Calificación y Catastro tiene como objetivo optimizar la administración de la base de datos de clientes y predios, incorporando tecnologías de información avanzadas que permitan el análisis de consumo, la detección de inconsistencias, la planificación de ampliaciones de cobertura y la identificación de oportunidades de mejora en la operación del sistema hidráulico. Esto contribuye a reducir pérdidas económicas, fortalecer la recaudación y garantizar la sostenibilidad financiera del organismo, al tiempo que se mejora la calidad del servicio para la población.

Otro componente esencial de la Dirección es su participación en la coordinación interinstitucional con áreas administrativas, operativas y financieras del SEAPAL Vallarta, así como con autoridades municipales y estatales, para asegurar la consistencia de la información catastral y su integración en los planes estratégicos del organismo. Esto permite que las decisiones relacionadas con expansión de redes, mantenimiento, proyectos de infraestructura y gestión de cobro estén respaldadas por información confiable y actualizada que permita ofrecer servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento de manera eficiente, equitativa y sostenible, contribuyendo al bienestar de la población y al desarrollo urbano ordenado del municipio de Puerto Vallarta.

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
DIRECCION DE CALIFICACIÓN Y CATASTRO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2026

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS														FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES
			ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Participar e informar mensualmente los movimientos relacionados a la comercializacion tales como contratacion, catastro, atencion a usuarios y micro medicion SEAPAL - VALLARTA	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2025	
2	Atender a los desarrolladores y urbanizadores para solicitud de factibilidades de servicios	FACTIBILIDADES	P		N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	01/01/2026	31/12/2025	
3	Autorizar los contratos de servicio de agua y drenaje	DOCUMENTO	1080	P	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	01/01/2026	31/12/2025	
4	Autorizar certificados de no adeudo	DOCUMENTO	1320	P	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	01/01/2026	31/12/2025	
5	Autorizar convenios	DOCUMENTO	3576	P	298	298	298	298	298	298	298	298	298	298	298	298	01/01/2026	31/12/2025	
6	Ordenar las visitas de inspeccion	ORDEN DE TRABAJO	P		N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	01/01/2026	31/12/2025	Esta actividad es muy variable por lo que no es posible realizar una proyeccion cuantificable anualmente.
7	Participacion en Convencion ANEAS 2026	INFORME	1												1		SIN DEFINIR	SIN DEFINIR	
8	Gestionar la actualizacion técnica de programas y equipo de cómputo que garantice y facilite la operación y administracion del sistema comercial del SEAPAL - VALLARTA, así como de su mantenimiento preventivo y correctivo	N/A	P		N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	01/01/2026	31/12/2025	

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
SUBDIRECCION DE CALIFICACIÓN Y CATASTRO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2026

P=Permanente

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS														FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES
			ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Participar e informar mensualmente los movimientos relacionados a la comercializacion tales como contratacion, catastro, atencion a usuarios y micro medicion SEAPAL - VALLARTA	Informe Mensual	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	
2	Atender a los desarrolladores y urbanizadores para solicitud de factibilidades de servicios	Factibilidades	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	
3	**Elaborar la proyección anual de ingresos y egresos de la Subdirección**	Proyecto Anual	1									1							
4	**Coordinar el control y gestión de los grandes consumidores, de acuerdo con su categoría, validando la facturación**	Gestión Grandes Consumidores	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	
5	**Supervisar la depuración y control de la cartera vencida, así como mantener actualizado el padrón de usuarios clasificado por tipo de predio**	Cartera Vencida	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	
6	**Apoyar en la elaboración del estudio tarifario correspondiente a cada ejercicio fiscal;**	Estudio Tarifario	1									1							
7	**Integrar y presentar la relación de usuarios morosos, gestionando la suscripción, celebración y aplicación de convenios de regularización de adeudos, así como autorizar ajustes previa revisión y dictaminación.**	Convenios por Adeudo	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	
8	**Programar, organizar y supervisar las actividades de la Subdirección y de las coordinaciones y jefaturas.**	Actividades de jefaturas y Coordinaciones	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	
9	**Organizar y supervisar a la Coordinación de Control de Descargas Especiales (Trampas de Grasa)**	Control de descargas Especiales	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	
10	**Realizar inspecciones técnicas y de laboratorio a las descargas especiales, emitiendo reportes, dictámenes y estatus sobre su composición y cumplimiento con los parámetros de calidad establecidos**	Inspecciones Técnicas y de Laboratorio	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	
11	**Autorizar la disposición de las descargas especiales en los sitios designados por SEAPAL VALLARTA, informando su correcta operación a la Subdirección de Calificación y Catastro.**	Autorizar la correcta Disposición de Descargas Especiales	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	
12	**Coordinar con las áreas operativas, catastrales y jurídicas del SEAPAL-VALLARTA la aplicación de sanciones, medidas correctivas y clausuras en caso de incumplimiento**	Sanciones Descargas Especiales por Incumplimiento	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	
13	**Promover la capacitación y asesoría técnica a los usuarios generadores de descargas especiales, con el fin de que implementen prácticas sostenibles y tecnologías de tratamiento previas a la descarga**	Capacitacion y Asesoría Tecnica para descargas Especiales	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	
14	**Coordinarse con las áreas jurídicas y operativas del SEAPAL-VALLARTA, con el objetivo de ejecutar clausuras, suspensiones o reconexiones de servicios, vigilar el cumplimiento de multas y sanciones, y elaborar reportes periódicos para la Subdirección**	**Vigilar el cumplimiento de multas y sanciones para descargas especiales**	**12**	**P**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
JEFATURA DE CATASTRO A USUARIOS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2026

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS														FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES
			ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Emisión de nuevos contratos de servicios de agua potable y drenaje	Contratos	2,080	P	66	298	156	164	181	216	283	167	192	116	145	96	01/01/2026	31/12/2026	
2	Certificados de no adeudo	Certificados	1,551	P	121	136	167	99	143	108	95	138	134	146	129	136	01/01/2026	31/12/2026	
3	Cambios de propietario	Cambios	1,623	P	197	159	145	83	98	114	120	102	148	156	146	156	01/01/2026	31/12/2026	
4	Inspecciones realizadas	Inspecciones	6,541	P	544	262	793	500	750	856	672	543	723	348	323	226	01/01/2026	31/12/2026	

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
JEFATURA DE MICROMEDICION
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2026

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS														FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES
			ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Certificar el funcionamiento de los medidores para garantizar la veracidad de los registros de consumo	VISITAS	1500	P	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	01/01/2026	31/12/2026	
2	Supervisión de proyectos de medición para nuevos desarrollos o giros	VISITAS	36	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	01/01/2026	31/12/2026	
3	Cambio del medidor cuando corresponda	REPORTE	3120	P	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	01/01/2026	31/12/2026	
4	Instalación de servicios domiciliarios contratados (agua y drenaje)	REPORTE	1440	P	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	01/01/2026	31/12/2026	

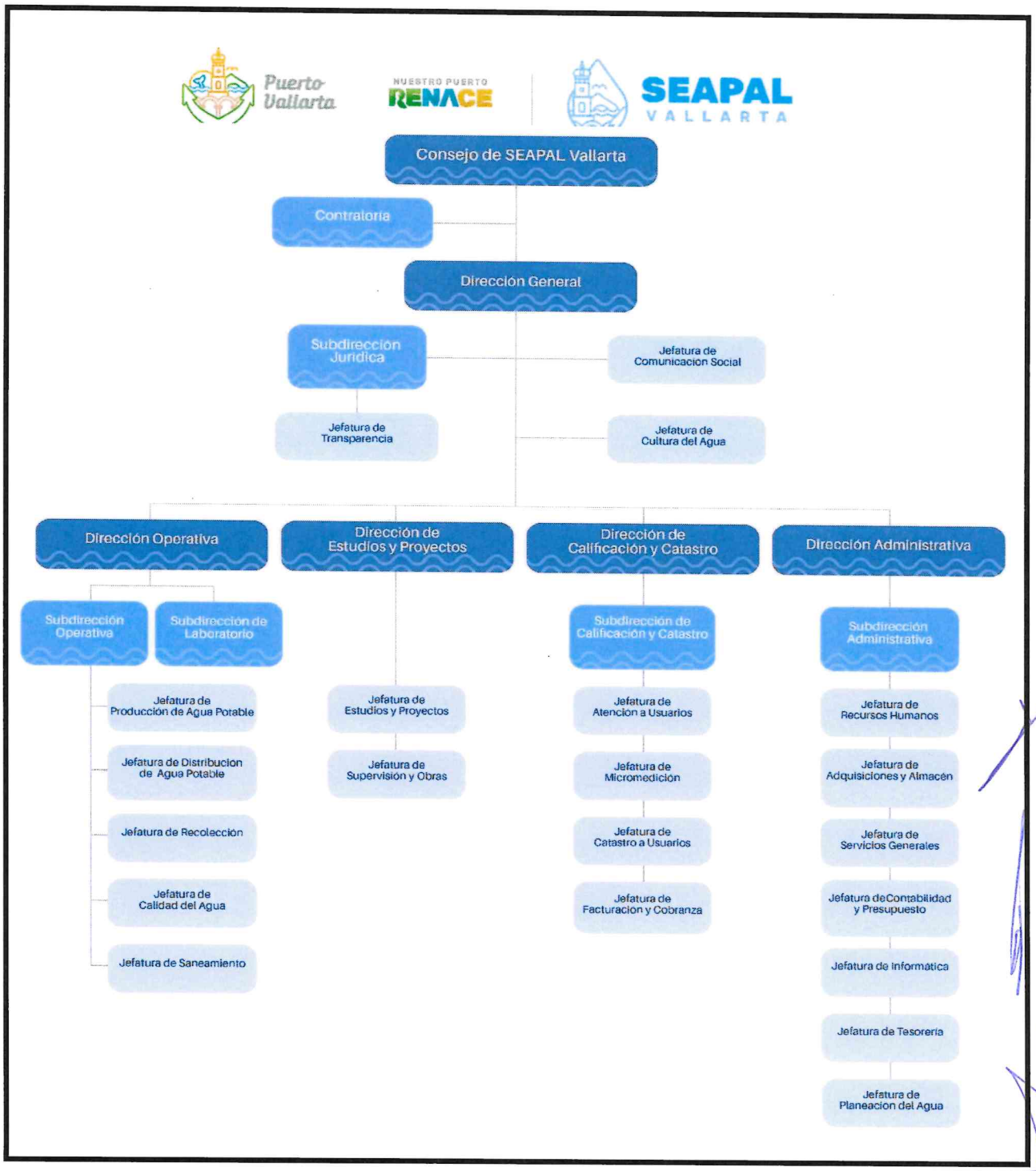
GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
JEFATURA DE ATENCION A USUARIOS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2026

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS														FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES
			ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Generación de reportes de los clientes con respecto temas relacionados con fugas, instalación, baja presión, entre otros.	Reportes		N/C													01/01/2026	31/12/2025	
2	Atender mediante servicio de pipas a las colonias que no se les puede proporcionar el servicio	Accion		P													01/01/2026	31/12/2025	
3	Campaña de descuento por pago Anual	Campaña	1	P	0.5	0.5											01/01/2026	28/02/2026	
4	Renovacion de trámite de descuento del adulto mayor, jubilado pensionado, viudez o discapacidad	Solicitudes		N/C													01/01/2026	31/12/2025	
5	Atencion de quejas de los clientes con respecto a la prestacion de los servicios de agua potable, drenaje y alcantarillado	Quejas		N/C													01/01/2026	31/12/2026	
6	Realizacion de estudio socioeconómico en campo	Estudios		N/C													01/01/2026	31/12/2026	
7	Solicitud de ampliaciones de agua potable y drenaje	Proyecto		N/C													01/01/2026	31/12/2026	

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
JEFATURA DE FACTURACION Y COBRANZA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2026

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS														FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES
			ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Reporte Mensual de Facturacion, Cartera Vencida y Actividades	Informe impresión	12		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	enero	diciembre	n/a
2	Notificaciones, Avisos y Suspensión de servicios por falta de pago, lo que nos arroja SIGEIN	Impresión	12		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	enero	diciembre	n/a
3	Revision de prorrogas quincenales y/o mensuales, notificarles por llamada	Digital	6		x		x		x		x		x		x		enero	diciembre	n/a
4	Analisis y seguimiento a Convenios de consumo por falta de pago, para proceder a corte.	Notificacion, impresión	6			x		x		x		x		x		x	enero	diciembre	n/a
7	Impresión de recibos de consumo domestico	Impresión	6			x		x		x		x		x		x	enero	diciembre	n/a
8	Impresión de recibos de consumo comercial e industrial	Impresión	12		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	enero	diciembre	n/a

ESTRUCTURA ORGÁNICA:



PRESUPUESTOS DE EGRESOS APROBADOS 2026:

Presupuesto de Egresos 2026

COG	Concepto	Importe
113	Sueldos base al personal permanente	257,319,659
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	6,497,789
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	39,438,898
133	Horas extraordinarias	4,673,324
141	Aportaciones de seguridad social	47,272,731
142	Aportaciones a fondos de vivienda	17,808,247
143	Aportaciones al sistema para el retiro	5,658,577
144	Aportaciones para seguros	3,737,794
152	Indemnizaciones	2,102,199
154	Prestaciones contractuales	2,453,246
159	Otras Prestaciones Sociales y Economicas	9,979,919
171	Estímulos	26,990,442
	SERVICIOS PERSONALES	**423,932,825**
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	2,219,277
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	2,554
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	821,791
215	Material impreso e información digital	1,334,317
216	Material de limpieza	2,562,389
217	Materiales y útiles de enseñanza	30,888
221	Productos alimenticios para personas	4,189,000
223	Utensilios para el servicio de alimentación	46,998
241	Productos minerales no metálicos	2,450,000
242	Cemento y productos de concreto	3,229,500
243	Cal, yeso y productos de yeso	21,312
244	Madera y productos de madera	56,120
245	Vidrio y productos de vidrio	23,501
246	Material eléctrico y electrónico	3,756,000
247	Artículos metálicos para la construcción	20,281,302
248	Materiales complementarios	160,093
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	5,384,048
251	Productos químicos básicos	21,882,900
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	506,702
253	Medicinas y productos farmacéuticos	29,794
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	38,272
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1,169,817
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	9,614,181
259	Otros productos químicos	3,558,724
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	26,561,102
271	Vestuario y uniformes	4,328,616
272	Prendas de seguridad y protección personal	668,742
273	Artículos deportivos	12,500
274	Productos textiles	41,955
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	5,930
291	Herramientas menores	5,010,253
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	56,610
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	181
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	2,442,163
295	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	130,410
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	7,145,000
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	15,391,681
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	14,938
	MATERIALES Y SUMINISTROS	**145,178,623**

311	Energía eléctrica	103,000,000
312	Gas	1,000
313	Agua	1,000
314	Telefonía tradicional	928,000
315	Telefonía celular	73,806
316	Servicios de Telecomunicaciones y Satelitales	535,000
318	Servicios postales y telegráficos	2,909
319	Servicios integrales y otros servicios	108,249
321	Arrendamiento de terrenos	3,883,000
322	Arrendamiento de edificios	628,000
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1,700,000
325	Arrendamiento de equipo de transporte	4,444
326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	6,600,000
327	Arrendamiento de activos intangibles	4,736,787
329	Otros arrendamientos	962,767
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	4,412,804
332	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	3,636,667
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	590,000
334	Servicios de capacitación	2,264,373
335	Servicios de investigación científica y desarrollo	3,150,000
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	1,612,067
338	Servicios de vigilancia	9,936,000
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	820,000
341	Servicios financieros y bancarios	3,359,000
343	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	408,864
345	Seguro de bienes patrimoniales	14,000,000
347	Fletes y maniobras	18,435
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1,930,000
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	10,122
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	3,945,472
354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	400,062
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	6,016,199
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	17,000,000
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	5,895
359	Servicios de jardinería y fumigación	4,697,559
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	111,111
362	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	500,000
363	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	287,778
365	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	1,400,000
366	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	563,396
371	Pasajes aéreos	248,000
372	Pasajes terrestres	80,000
375	Viáticos en el país	305,000
376	Viáticos en el extranjero	7,613
378	Servicios integrales de traslado y viáticos	162,400
379	Otros servicios de traslado y hospedaje	402
382	Gastos de orden social y cultural	10,000,000
383	Congresos y convenciones	148,888
385	Gastos de representación	778
392	Impuestos y derechos	66,000,000
394	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	10,000,000
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	217,000
396	Otros gastos por responsabilidades	100,046
399	Otros servicios generales	2,352,046
	SERVICIOS GENERALES	**293,862,938**