**SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.**

Organismo Público Descentralizado Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco.

**Comité de Adquisiciones del Sistema de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Puerto Vallarta, Jalisco.**

**BASES**

**LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL SIN CONCURRENCIA**

**SEAPAL Nº LPMSC/ENA/01/2021 PRIMERA ALMONEDA, PARA LA ENAJENACION DE BIENES DE ACUERDO AL ANEXO 3 DE LAS BASES**

Con fundamento en lo previsto por los artículos 1° puntos 1, 2 y 4, 3°, 5° y 47 al 112 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; 1°, 2°, 3°, 38 al 55, 62 al 98, 101 al 116 y 141 al 154 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, para el Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco; los artículos 2, 5 y 42 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; y artículos aplicables de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios; El Sistema de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Puerto Vallarta, Jalisco, con domicilio en Avenida Francisco Villa s/n, esquina con calle Manuel Ávila Camacho, colonia Lázaro Cárdenas, C. P. 48330, en la ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco, con números telefónicos 01 (322) 22-6-91-91 o 22-4-44-28 y correo electronico: [enrique.garcia@seapal.gob.mx](mailto:enrique.garcia@seapal.gob.mx) convoca a las Personas Físicas y Jurídicas interesadas a participar en la LICITACIÓN PÚBLICA **“LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL SIN CONCURRENCIA SEAPAL Nº LPMSC/ENA/01/2021 PRIMERA ALMONEDA, PARA LA ENAJENACION DE BIENES DE ACUERDO AL ANEXO 3 DE LAS BASES**.

Esta licitación es pública, cuenta con la autorizacion del Consejo de Administracion, donde se autorizó la primer desincorporación de bienes para su enajenación, según consta en el acta de la sesión Ordinaria de Consejo del 23 de Noviembre del 2020, correspondiente a la partida presupuestal del Ingreso “PARTIDA CRI 6.2.” abarca el actual ejercicio fiscal, para la enajenacion de bienes muebles por recuperaciones de capital que se llevará a cabo como “RECURSOS PROPIOS”, el texto de las presentes bases se encuentra ligado al GLOSARIO GENERAL y al GLOSARIO ESPECIFICO de términos, por lo que se tendrá que consultar los mismos para la interpretación y lectura integral del presente documento y sus ANEXOS; a efecto de normar el desarrollo de dicha Licitación, se emiten las siguientes;

**B A S E S:**

**1.- GLOSARIO GENERAL.**

Para los fines juridicos y de la presente bases, se entendará por:

1. **“ADJUDICADO(S)”**: Licitante que resulte adjudicado en el fallo del presente proceso;
2. **“ÁREA REQUIRENTE”**: La unidad administrativa del ente público que, de acuerdo a sus necesidades, solicite o requiera la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios;
3. **“BASES”** O **“CONVOCATORIA”**:Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos;
4. **“CONVOCANTE”**: Sistema de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Puerto Vallarta, Jalisco;
5. **“COMISIÓN”:** Comisión de Adquisiciones del Sistema de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Puerto Vallarta, Jalisco;
6. **“COMITÉ”:** Comité de Adquisiciones del Sistema de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Puerto Vallarta, Jalisco;
7. “**BIENES DETERMINADOS**”: Bienes que se enajenaran y que se detalla en el “ANEXO ENTREGABLE 8” el valor unitario del precio minimo de venta
8. **“DOMICILIO”:** Avenida Francisco Villa s/n, esquina con calle Manuel Ávila Camacho, colonia Lázaro Cárdenas, C. P. 48330, en la ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco;
9. **“DOMICILIO DE LA UNIDAD DE COMPRAS, EN DÍAS Y HORAS HÁBILES”:** En las oficinas del Sistema de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Puerto Vallarta, Jalisco, ubicado en Avenida Francisco Villa s/n, esquina con calle Manuel Ávila Camacho, colonia Lázaro Cárdenas, C. P. 48330, en la ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco;
10. **“LEY”:** Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios;
11. **“LICITANTE(S)”:** La persona física o jurídica que participa en cualquier procedimiento de licitación pública;
12. **“MANIFIESTO”:** Formato que contiene la declaración bajo de protesta de conducirse con verdad de una persona física o jurídica a través de su representante legal, acerca de la existencia o no de vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, con los servidores públicos responsables de la atención, tramitación y resolución de los procedimientos referidos en la Ley, en los que participen;
13. “**POSTOR”**: Licitante que ofrece oferta económica en la Licitación Pública
14. **“PROCESO”:** la presente Licitación Pública;
15. **“PROPUESTA”** O **“PROPOSICIÓN”**: Documento presentado por los interesados, mediante el cual señalan las características técnicas del bien o servicio ofertado (propuesta o proposición técnica), así como su precio (propuesta o proposición económica);
16. **“PROVEEDOR”:** Toda persona física o jurídica que suministre mercancías, materias primas y demás bienes muebles, proporcione inmuebles en arrendamiento o preste servicios a los sujetos obligados de esta ley y que cuenta con registro vigente ante el RUPC;
17. **“REGISTRO DE CONSULTORÍAS”:** El Registro de Servicios de Consultoría, Asesoría, Estudios e Investigaciones;
18. **“REGLAMENTO”:** Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, para el Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco;
19. **“REGLAMENTO MUNICIPAL”:** Reglamento de Aqauisiciones. Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones de Servicios del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco;
20. **“RUPC”:** Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas;
21. **“SEAPAL VALLARTA”**: Sistema de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Puerto Vallarta, Jalisco;
22. **“SECG”:** El Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales y Contratación de Obra Pública;
23. **“TESTIGO SOCIAL”:** La persona física o jurídica que participa con voz en los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios y que emite un testimonio final de conformidad con esta Ley; y
24. **“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”:** La Jefatura de Adquisiciones y Almacen del Sistema de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Puerto Vallarta, Jalisco.

**2.- NOTIFICACIÓN PERSONAL Y**

**FORMA DE ADQUIRIR LAS BASES Y ACTAS.**

Las bases y/o convocatoria de esta licitación, así como las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones y de fallo, se encontrarán disponibles en cualquiera de las siguientes medios, lo cual hará las veces de notificación personal a los **“LICITANTES”**:

1. Se publicarán a través del **“SECG”**, cuando este en funcionamiento;
2. Se publicarán en el portal de Internet: [www.seapal.gob.mx](http://www.seapal.gob.mx);
3. Quedarán a disposición de los **“LICITANTES”** en versión impresa gratuita en el **“DOMICILIO DE LA UNIDAD DE COMPRAS, EN DÍAS Y HORAS HÁBILES”** que tenga acceso al público;
4. Se podrán remitir vía correo electrónico a los **“LICITANTES”**;
5. Se les cita a los **“LICITANTES”** en los lugares, días y horarios en que se llevarán los actos para darles copias de las actas levantadas de los mismos; o
6. Al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible, al que tenga acceso el público, en el **“DOMICILIO DE LA UNIDAD DE COMPRAS, EN DÍAS Y HORAS HÁBILES”**, por un término no menor de cinco días hábiles.

**3. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.**

1. a) Dedicarse a las actividades de compra venta de reciclado y/o venta de chatarras y vehiculos; poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para adquirir los bienes en las condiciones en que se encuentren, reservándose la “**CONVOCANTE**” a solicitar la documentación a los “**LICITANTES**” que acredite tal circunstancia o realizar visitas a las instalaciones, en cualquier momento del “**PROCESO**” que así lo considera conveniente.
2. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el Manifiesto de Personalidad anexo a estas Bases con firma autógrafa, así como la copia de la Identificación Oficial Vigente de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado.
3. Presentar todos los documentos, anexos y entregables solicitados en las presentes Bases, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.

**4. IMPEDIMENTOS PARA PARTICIPAR.**

No podrán presentar propuestas o cotizaciones, ni celebrar contratos o pedido alguno, las personas físicas o jurídicas que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la **“LEY”**.

**5. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y**

**PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

• El “LICITANTE” deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en las bases de convocatoria de esta licitación, ya que si omite alguna parte de información requerida o presenta una proposición que no se ajuste a los requerimientos solicitados, podrá ser desechada dicha proposición.

• El “LICITANTE” deberá de participar en el total de las partidas a adjudicar.

• El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será en español y la moneda en que deberá cotizarse las proposiciones será peso mexicano.

• Se recomienda la utilización de carpetas con argollas o equivalentes y separadores para la presentación de los documentos.

• La proposición deberá sujetarse a lo señalado en las presentes BASES en especial a lo referente al “ANEXO 3” y “ANEXO ENTREGABLE 8” asimismo contener el nombre y firma autógrafa del representante legal del “LICITANTE” en la última hoja de cada uno de los anexos y documentos presentados por el licitante, además de la rúbrica o firma en el resto de sus hojas. (Se exceptúan de dicha regla los folletos y fichas técnicas).

• La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras ni enmendaduras.

• Los “LICITANTES” sólo podrán presentar una proposición económica que desglose cada partida.

• Las proposiciones deberán dirigirse a la “CONVOCANTE”, presentarse impresas en originales firmadas, elaboradas preferentemente en papel membretado del “LICITANTE”.

• Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, estás no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de la licitación hasta su conclusión.

• No se aceptan proposiciones conjuntas por las características de los bienes a enajenar.

• En el presente proceso de enajenacion de bienes, las Especificaciones y Características técnicas señaladas en el ANEXO 3 y ANEXO ENTREGABLE 8 de las “BASES” se consideran mínimas y no se omite mencionar que los bienes sujetos al presente proceso, serán enajenados en el estado físico en que se encuentran, por lo tanto “LA CONVOCANTE” no asume la obligación de otorgar GARANTIA ALGUNA, de igual forma, tampoco reembolsar el númerario pagado por el bien o bienes adjudicados; Las propuestas podrán ser registradas mediante la captura de la información solicitada en los campos obligatorios en el formulario señalado en el SECG, o podrán ser entregadas de manera Presencial de acuerdo al calendario de entregas en el domicilio citado en la convocatoria.

• Las proposiciones deberán ser entregadas personalmente al inicio del ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS en la sala de juntas del “DOMICILIO” de la “CONVOCANTE”, por el “LICITANTE” o una persona autorizada por él mismo.

• COSTOS.- El “LICITANTE” sufragará todos los costos relacionados con la preparación de su proposición y la “CONVOCANTE” no asumirá en ningún caso dichos costos, así mismo el “ADJUDICADO” deberá pagar los gastos el traslado, entre otros, en el caso de los impuestos correspondientes para los efectos de compra venta y los demás que se tengan que realizar ante las autoridades correspondientes.

• PUNTUALIDAD.- Sólo se permitirá la participación a los actos, de los “LICITANTES” registrados que se encuentren al inicio de los mismos. Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas por el “COMITÉ” o el personal del “CONVOCANTE” será válidas, no pudiendo los “LICITANTES” argumentar incumplimiento por parte de la “CONVOCANTE” o del “COMITÉ”.

• La Licitación se podrá llevar a cabo con 01 una propuesta susceptible de analizarse técnicamente.

**6. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER**

**LA PROPUESTA.**

Todos los documentos de la proposición deberán estar contenidos en un sobre cerrado, sellado de forma inviolable y firmado por el representante legal. Esta deberá contener los siguientes documentos:

1. **ANEXO ENTREGABLE 1**, Copia de identificación oficial del **“LICITANTE”** y/o su representante legal.
2. **ANEXO ENTREGABLE 2** En caso de que el **“LICITANTE”** sea una persona jurídica, Copia de acta constitutiva y del poder del representante legal acompañados con boleta registral reciente.
3. **ANEXO ENTREGABLE 3** Copia de Cedula de Identificación Fiscal con RFC de la matriz y de la sucursal participante.
4. **ANEXO ENTREGABLE 4** Copia de un COMPROBANTE DE DOMICILIO a nombre del **“LICITANTE”** (de la Comisión Federal de Electricidad, contrato de arrendamiento (vigente), teléfono, agua o estados de cuenta bancarios), no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de la proposición.
5. **ANEXO ENTREGABLE 5** debidamente llenado y firmado. MANIFIESTO DE PERSONALIDAD y ACREDITACIÓN DEL **“LICITANTE”**. Cabe señalar que, para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.
6. **ANEXO ENTREGABLE 6** debidamente llenado y firmado que contiene carta proposición y la declaración bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por el artículo 52 de la **“LEY”**.
7. **ANEXO ENTREGABLE 7** debidamente llenado y firmado. Escrito en el que el **“LICITANTE”** presente una declaración de integridad y no colusión, en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la **“CONVOCANTE”**, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **“LICITANTES”**, así como la celebración de acuerdos colusorios.
8. **ANEXO ENTREGABLE 8** debidamente llenado y firmado **(PROPUESTA ECONÓMICA),**

* Que deberá de contener el desglose por partidas.
* El Precio Base de cada Bien, que no podrá ser menor al precio mínimo establecido.
* Deberá entregarse Impreso y en archivo electrónico excel, formato editable en un CD O unidad USB.

1. **ANEXO ENTREGABLE 9** Opinión de cumplimiento del SAT y del IMSS

**10.** Los demás requisitos que se solicitén en las presentes BASES en su ANEXO 1 o su ANEXO 3, entre otros, en el presente caso el LICITANTE deberá entregar junto con la propuesta:

**a)** Permiso por manejo integral de residuos especiales previstos en la Ley de Gestión Integral de Residuos del Estado de Jalisco emitido por la Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial “SEMADET”

.

**7. DOCUMENTOS A ENTREGAR POR “EL ADJUDICADO”**

**ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO.**

El o los **“ADJUDICADO”(S)** deberán entregar los siguientes documentos antes de la firma del contrato como prerequisito, caso contrario pierden el derecho a que se les adjudique y contrate el bien y/o servicio.

1. Impresión de las **“BASES”** con todos sus **ANEXOS**, firmadas en todas sus hojas por el representante legal, para constatar su conocimiento y conformidad con las mismas.
2. Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales que contempla el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, vigente.
3. Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social, vigente.
4. Póliza de Seguro de Responsabilidad a Terceros, donde deslinde de responsabilidad al “CONVOCANTE” de cualquier daño o accidente que provoque el movimiento, carga de bienes en el Interior de las Instalaciones.

**8. DOCUMENTOS A ENTREGAR POR “EL ADJUDICADO”**

**DESPUES DE LA FIRMA DEL CONTRATO.**

El o los “ADJUDICADO”(S) deberán entregar los siguientes documentos posterior a la firma del contrato como prerequisito para la devolucion de la Garantia.

* Recibo de bienes de conformidad por el Adjudicado

El “CONVOCANTE” deberá entregar los siguientes documentos

a) Facturas por lo enajenado.

b) Recibo de baja Total del vehículo.

c) 5 ultimos recibos de pago de refrendo vehicular.

d) Reportes de Trabajo.

e) Especificaciones e itinerario de Retiro de los Bienes Enajenados.

**9. VISITA DE CAMPO**

Con carácter de obligatorio para los participantes hacer la visita de Campo, para que los participantes puedan tener certeza de lo que contempla la enajenación de bienes.

Los licitantes que estén interesados en participar en el proceso de Licitación deberán presentarse. En el “domicilio” con poder simple y una identificación oficial, a fin de poder participar en la visita, debiendo registrarse en una lista de asistencia en oficinas centrales, el día 11 de Febrero del 2021 con horario de registro de 8:00 a.m. a 08:30 a.m**”**.

**10. DISPOSICIONES GENERALES DE LOS ACTOS.**

1. El presente procedimiento de Licitación Pública se realizará de forma presencial, por lo que podrán asistir el **“LICITANTE”** o un representante del mismo.
2. Los **“LICITANTES”** que concurran al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia el cual se cerrará a la hora que los participantes ingresen a la sala de juntas.
3. En el momento en que se indique, ingresarán los “PARTICIPANTES” a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
4. Se hará la presentación de los miembros del **“COMITÉ”** o de la **“CONVOCANTE”** presentes.

**11. JUNTA ACLARATORIA.**

La Junta se llevará a cabo en el lugar y fecha señalados en **ANEXO 1** en el punto de: **“JUNTA ACLARATORIA”** y **ANEXO 2.** A este acto sera presidido por el **“COMITÉ O COMISIÓN”** o la **“CONVOCANTE”**, podrán asistir los interesados que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en las bases y convocatoria, quienes deberán presentar un escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.

Las solicitudes de aclaración, deberán enviarse conforme al modelo del formato del **ANEXO 4**, firmado por el **“LICITANTE”** o su Representante, en formato WORD a través del **“SECG”** cuando este en funcionamiento, entregarse electrónicamente al correo electrónico enrique.garcia@seapal.gob.mx, o podrá entregarse en el **“DOMICILIO DE LA UNIDAD DE COMPRAS, EN DÍAS Y HORAS HÁBILES”**: En las oficinas del Sistema de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Puerto Vallarta, Jalisco, ubicado en Avenida Francisco Villa s/n, esquina con calle Manuel Ávila Camacho, colonia Lázaro Cárdenas, C. P. 48330, en la ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco, en días y horas hábiles, de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas, bajo la responsabilidad del **“LICITANTE”**. La entrega deberá ser a más tardar setenta y dos horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones, excepto en los procesos acortados en cuyo caso será de hasta veinticuatro horas antes de la celebración de la junta. Los cuestionamientos correspondientes deberán formularse respecto de la convocatoria y sus anexos, por lo que la convocante no estará obligada a responder preguntas que versen sobre alguna cuestión que no esté directamente vinculada con éstos;

No se dará resúesta a las preguntas presentadas fuera del término eñalado en el parrafo anterior, por resultar extemporáneas, ni de aquellas preguntas que se hatan presentrad o dentro del término señalado que carezca del escrito de interes señalado como **ANEXO 4.**

En el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento que hayan entregado de forma previa, sin embargo el **“COMITÉ O COMISIÓN”** o la **“CONVOCANTE”** no tendrá obligación de plasmar las respuestas a éstos en el acta correspondiente, a no ser que a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos. En caso de ser necesario, al concluir cada junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas, considerando que entre la última de éstas y el acto de presentación y apertura de proposiciones deberá existir un plazo de al menos tres días naturales. De resultar necesario, la fecha señalada en la convocatoria para realizar el acto de presentación y apertura de proposiciones podrá diferirse; y se levantará acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la convocante.

La asistencia de los interesados es voluntaria, sin embargo, su inasistencia será bajo su estricta responsabilidad y deberán aceptar lo ahí acordado en el entendido de que en dicha junta se podrán modificar la convocatorio y/o las bases, las características y/o especificaciones de los bienes o servicios y aclarar dudas. El acta que se genere de este evento forma parte integral de las presentes bases y convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar, debiendo ser considerada por los **“LICITANTES”** en la preparación de su proposición.

El acta de las juntas de aclaraciones deberá ser firmadas por los licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se podrá entregar una copia a dichos asistentes, asímismo, quedará a disposicion en los terminos del apartado de NOTIFICACIONES de estas **“BASES”**, ya que la **“CONVOCANTE”** no se hará responsable si el **“LICITANTE”** no cuenta con dicho documento.

**12. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA**

**DE PROPOSICIONES**

**PROCEDIMIENTO:**

1. Este acto se llevará a cabo en el lugar y fecha señalados en el **ANEXO 1** en el punto de: **“ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA”** y **ANEXO 2.**
2. Previo al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, el **“COMITÉ O COMISIÓN”** o la **“CONVOCANTE** efecturá el registro de los “PARTICIPANTES”.
3. El **“LICITANTE”** deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en las **“BASES”** de convocatoria de esta licitación, ya que si omite alguna parte de información requerida o presenta una proposición que no se ajuste a los requerimientos solicitados, podrá ser desechada dicha proposición.
4. Los **“LICITANTES”** entregarán sus proposiciones técnicas y económicas en 1 (un) solo sobre cerrado en forma inviolable (de preferencia con cinta),firmado, señalando claramente nombre del participante y número de la Licitación, en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, el **“COMITÉ”** le solicitará al o los participantes que cubran los requisitos solicitados inmediatamente para seguir con el acto; cuyo contenido incluirá los documentos que describen la proposición técnica y los documentos que describen la proposición económica.
5. Las propuestas deberán dirigirse al **“CONVOCANTE”**, presentarse impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del **“LICITANTE”** o en papel blanco sin membrete.
6. Toda la documentación que contiene el sobre de la propuesta técnica deberá estar preferentemente FOLIADA y firmada por el representante legal.
7. Se procederá a la apertura del sobre que contiene las proposiciones técnica y económica, haciéndose constar la documentación presentada que la integra y dando lectura al importe de la oferta económica de cada una de las proposiciones, reservando para su posterior evaluación y dictaminación. verificando que contengan, todos los documentos requeridos.
8. De entre los **“LICITANTES”** que hayan asistido, se elegirá a cuando menos uno, que en forma conjunta con al menos un representante de la **“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”**, la **“CONVOCANTE”** o el **“COMITÉ”** rubricarán los **documentos** de las proposiciones de los **“LICITANTES”** excepto folletos o fichas técnicas.
9. El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones no podrá concluir hasta en tanto se realice la apertura de todos los sobres presentados con la documentación correspondiente.
10. En el supuesto, de causas de fuerzas mayor ajenas a la **“CONVOCANTE”**, no se pueda iniciar o concluir el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, se podrá suspender hasta que se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación, por lo que la **“CONVOCANTE” notificara a los “LICITANTES”,** de conformidad al apartado de “NOTIFICACIONES la nueva fecha y hora para iniciar o reanudar el acto.
11. Se levantará acta en la que se hará constar las proposiciones aceptadas para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas, será firmada por los asistentes y se les entregará copia de la misma.
12. Las proposiciones que contengan los documentos solicitados en las bases de convocatoria serán aceptadas para su revisión detallada. Quedará a cargo del área requirente, la evaluación de los aspectos técnicos del bien o servicio licitado, determinando cuáles proposiciones se admiten y cumplen con los requisitos del **ANEXO 3** y aquellas que se desechan por no cumplir con los requerimientos, conteniendo las razones para admitirlas o desecharlas, **siendo el área requirente,** la responsable de llevar a cabo dicha evaluación y supervisar el cumplimiento cabal de los requerimientos de la **“CONVOCANTE”** por parte del **“LICITANTE”** que resulte adjudicado hasta la entrega total de los bienes o servicios materia de la presente licitación. La **“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”** será la responsable de la evaluación de la documentación administrativa y la oferta económica que resulte solvente.

**13. ACTO DE FALLO.**

De conformidad con el artículo 69 de la “**LEY”**, una vez que se haya realizado la evaluación de las proposiciones en junta pública se emitirá el **fallo de la licitación**, acto que se llevará a cabo en el lugar y fecha señalados en el **ANEXO 1** en el punto de: **“ACTO DE FALLO”** y **ANEXO 2**, al que podrán asistir los **“LICITANTES”** que hubieren participado. Se procederá a dar lectura al dictamen técnico señalando las razones para admitir o desechar las proposiciones, en este último caso, se especificarán las razones por las que no cubren los requisitos solicitados en las bases de convocatoria. Se nombrará el o los **“LICITANTES”** que se les adjudicará el pedido o contrato, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo con los criterios previstos en la convocatoria de las **“BASES”,** así como la indicación de la o las partidas, los conceptos y montos asignados a cada **“LICITANTE”**.

Se elaborará acta respectiva que podrán firmar los **“LICITANTES”** asistentes, a quienes se les podrá entregar copia de la misma. La falta de firma de algún **“LICITANTE”** no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación.

Hará las veces de notificación personal del fallo a los **“LICITANTES”** los medios de publicación y notificación establecidos en el apartado 2 de las presentes **“BASES”**.

**14. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE**

**LAS PROPUESTAS.**

De conformidad con los artículos 49, 66, 67 y 68 de la **“LEY”**:

1. Sólo se tomará en cuenta para su evaluación la proposición que cumpla con los documentos, las características y especificaciones técnicas mínimas y demás requisitos solicitados en las bases o convocatoria de la licitación quedando a cargo del área requirente la evaluación de los aspectos técnicos del bien o servicio licitado;
2. Se adjudicarán los bienes y/o servicios de la presente Licitación a **[En su totalidad de partidas].**
3. El Contrato será **CERRADO** y de **COMPRAVENTA**, señalado en la “**MODALIDAD DE CONTRATO**” y el “**TIPO DE CONTRATO”** del **ANEXO 1**.
4. No habrá modalidad de ofertas subsecuentes de descuentos.
5. El criterio específico que se utilizará para la evaluación de las proposiciones y adjudicación del contratoserá de conformidad a los **COSTO BENEFICIO** en primera instancia el de puntos y porcentajes, en caso de no poderse efectuar será el criterio de costo beneficio y solo si no es posible llevar a cabo los otros criterios, se tomará el binario.
6. Se desecharán las propuestas, o determinadas partidas de éstas, cuando de la evaluación de la misma, el licitante correspondiente haya omitido cualquier requisito solicitado en la Convocatoria.
7. Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al licitante cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria a la licitación, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y, en su caso:
   1. La proposición haya obtenido el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes, o bien, de costo beneficio;
   2. De no haberse utilizado las modalidades mencionadas en la fracción anterior, la proposición hubiera ofertado el precio más alto comparado al precio Base.
8. h) Los entes públicos, para este proceso de enajenación de bienes muebles, deberán de observar que los compradores sean Municipales conforme al Art. 55 fracción I. de la L.C.G.E.C.S. del E, J, y M.
9. Si existen dos o más proposiciones que en cuanto a precio tengan una diferencia entre sí que no sea superior al dos por ciento, el contrato debe adjudicarse de acuerdo con los siguientes criterios de preferencia, aplicados en este orden:
   1. A los postores del sector de las micro, pequeñas y medianas empresas asentadas o con domicilio en el Municipio;
   2. Al postor Municipal sobre el local, o a este sobre el nacional;
   3. A los postores que presenten mejor grado de protección al medio ambiente; y
   4. Los postores que presenten innovaciones tecnológicas, en términos de los lineamientos establecidos por la Secretaria de Innovación, Ciencia y Tecnología.
10. Si derivado de la evaluación de las proposiciones y previa consideración de los criterios de preferencia establecidos en el artículo 48 de la **“LEY”** se obtuviera un empate entre dos o más licitantes en una misma o más partidas, se deberá adjudicar el contrato en primer término a las microempresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.
11. En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de micro, pequeñas o medianas empresas, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la convocante, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.
12. Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los licitantes o invitados invalide el acto.

**15. TRABAJOS DE SUPERVISIÓN.**

La enajenación de bienes implica realizar trabajos de recolección de los bienes muebles por parte y a costa del “ADJUDICADO”, el área enajenante en conjunto con el Órgano Interno de control de “SEAPAL Vallarta”, se harán responsables de los trabajos de supervisión de dicha recolección. Por lo tanto, es su obligación el que se verifiquen los trabajos realizados y el cumplimiento en tiempo de entrega y recolección de los bienes enajenados, así como el levantamiento de las constancias y actas correspondientes.

Si el “ADJUDICADO” no cumple con el tiempo de retirar los bienes muebles del área del “CONVOCANTE” deberá analizar los motivos por los que se ha incumplido juntamente con el “ADJUDICADO”.

Sí el área requirente, después de analizar los motivos manifestados por el “ADJUDICADO” considera que las razones son congruentes y justificables, notificará a la “Unidad centralizada de compras” el nuevo tiempo de retirar los bienes enajenados, exponiendo brevemente los hechos que originaron el atraso. El anterior escrito se tomará como petición de prórroga para todos los efectos a que haya lugar.

Por último, si el área requirente, estima que no se justifica el incumplimiento en la entrega del bien o de los servicios a que se obligó el “ADJUDICADO”; la sustanciación de dicha problemática se realizará conforme se pacte en el contrato respectivo y en su caso una vez desahogado el procedimiento pactado y no habiendo existido conformidad entre la “CONVOCANTE” y el “ADJUDICADO”, enviará escrito a la “Unidad centralizada de compras” para que proceda como corresponda jurídica y administrativamente y en su caso se apliquen aquellas sanciones o penas convencionales que correspondan.

**16. ACLARACIONES DE LAS PROPOSICIONES.**

La **“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”** podrá solicitar aclaraciones a cualquier **“LICITANTE”** en lo referente a su **“PROPOSICIÓN”**, por el medio más ágil que disponga. Sin embargo, no se podrá solicitar, ofrecer, ni permitir hacer cambios en las proposiciones ofertadas.

**17. COMUNICACIÓN CON LA “CONVOCANTE”.**

Salvo lo dispuesto en el punto de Declaración anterior de estas **“BASES”** de convocatoria, desde la apertura de las proposiciones y hasta el momento de la adjudicación del pedido o contrato, los **“LICITANTES”** no se pondrán en contacto con la **“CONVOCANTE”** para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su proposición.

Cualquier intento por parte de un **“LICITANTE”** de ejercer influencia sobre la **“CONVOCANTE”** en la evaluación, comparación de proposiciones o en su decisión sobre la adjudicación del pedido o contrato, dará lugar a que se deseche su proposición.

**18. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.**

Los bienes objeto del presente proceso deberán de ponerse a disposicion al “ADJUDICADO” de acuerdo a las “CONDICIONES DE ENTREGA” y las necesidades del “SEAPAL VALLARTA“, los bienes muebles adquiridos por el “ADJUDICADO”. Estipulados en el ANEXO 3 y ANEXO ENTREGABLE 8, según las cantidades, “CRONOGRAMA DE RETIRO”, fecha, hora y en el lugar dentro del municipio de Puerto Vallarta, que para tal efecto señale “LA CONVOCANTE”, en caso de no indicarse otra cosa sera reponsabilidad del “ADJUDICADO” el retirar los bienes enajenados en los tiempos acordados para no caer en incumplimiento de contrato y evitar sanciones.

La transportación y desmontaje de los bienes correrá por cuenta y riesgo del “ADJUDICADO”; responsabilizándose de que éstos sean retirados en el lugar, fecha y hora señalados o en lo pactado en el fallo de adjudicación y/o contrato.

El pago se efectuará en Moneda Nacional, dentro de los Siguientes 05 cinco días naturales posteriores a la firma del contrato por el “ADJUDICADO” y lo deberán de notificar en la caja general de la Jefatura del Departamento de Tesorería, ubicado en Av. Francisco Villa, Esquina Manuel Ávila Camacho, Col. Lázaro Cárdenas, C.P. 48330. Puerto Vallarta, Jalisco, previa orden de pago que emita la Jefatura del Departamento de Tesorería del “SEAPAL VALLARTA“, debidamente requisitada, así como la demás documentación necesaria.

El “CONVOCANTE”, entregara la factura original con sellos digital emitidas y recabará sellos del “ÁDJUDICADO” como evidencia de recibidas esto se llevará a cabo en las oficinas del Departamento de Tesorería del “SEAPAL VALLARTA“, con la ubicación y en los horarios de oficina de 9:00 a 16:00 horas. Lo cual significa que en caso de haber retrasos u omisiones, bajo ninguna circunstancia se entenderá como falta imputable al “SEAPAL VALLARTA”.

**19. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.**

El **“LICITANTE”** no podrá gravar o ceder a otras personas físicas o morales, ya sea todo o en partes, los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, salvo los de cobro que se generen en los términos del propio contrato y previa autorización de la **“CONVOCANTE”**.

**20. ATRIBUCIONES DEL COMITÉ O CONVOCANTE.**

1. Dispensar defectos, errores y omisiones en las proposiciones, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el **“LICITANTE”** no obró de mala fe y que no altere de manera sustancial la propuesta o el proceso, asimismo que no contravenga a lo dispuesto en la **“LEY”**;
2. Adelantar o posponer las fechas del acto de evaluación de las proposiciones y del fallo de adjudicación si así lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los **“LICITANTES”**;
3. Cancelar o declarar desiertos los procedimientos de Licitación, cuando existan razones, motivos o circunstancias que así lo justifiquen y considere que las razones son congruentes y justificables;
4. Desechar proposiciones cuyo importe sea en tal forma inferior, la **“CONVOCANTES”** considere que el **“LICITANTE”** no podrá suministrar el servicio, por lo que incurrirá en incumplimiento;
5. En caso de presentarse cualquier situación no prevista en las bases de convocatoria, será resuelta por la **“CONVOCANTE”** con apego a la **“LEY”**;
6. Participar en las licitaciones públicas, presentación y apertura de proposiciones y fallo;
7. Resolver sobre las proposiciones presentadas en las licitaciones públicas, con la finalidad de obtener las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los **“LICITANTES”**;
8. Opinar sobre las dudas y controversias que surjan en la aplicación de **“LEY”** y las disposiciones que de ella deriven;
9. Decidir lo conducente respecto de las situaciones extraordinarias que se presenten en el ejercicio de sus funciones, observando siempre los principios de economía, eficacia, transparencia, imparcialidad, y honradez;
10. Suspender la licitación cuando se presuma alguna irregularidad que pudiera incidir en el correcto e imparcial desarrollo del procedimiento, conforme a los artículos 74 y 75 del **“REGLAMENTO”**; y

## Las demás que sean conferidas por las disposiciones secundarias.

**21. MOTIVOS PARA DESECHAR LAS PROPOSICIONES**

1. Si no cumple con todos los requisitos especificados en las **“BASES”** de convocatoria de esta licitación y sus anexos.
2. Si se comprueba que tiene acuerdo con otros **“LICITANTES”** para elevar los precios objeto de esta licitación o cualquier otro arreglo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás **“LICITANTES”** y/o genere un perjuicio para la **“CONVOCANTE”**.
3. Cuando la **“CONVOCANTE”** llegara a comprobar que la información contenida en la propuesta es contradictoria o falsa.
4. Si la proposición no contiene el nombre y firma autógrafa del representante legal del licitante en la última hoja de cada uno de los anexos y documentos presentados por el licitante, contenidos en el sobre, además de la rúbrica o firma en el resto de sus hojas. (Se exceptúan de dicha regla los folletos y fichas técnicas).
5. Si no se presenta alguno de los documentos solicitados en las **“BASES”** de convocatoria.
6. Si se presenta una proposición cuyo importe sea en tal forma inferior, que se considera que el **“LICITANTE”** no podrá suministrar el servicio, por lo que incurriría en incumplimiento; en el caso de que dicha situación se presente en lo referente a una o determinadas partidas, únicamente se desecharán las proposiciones respecto a las mismas.
7. Cuando el **“LICITANTE”** se encuentre en algunos de los supuestos de los artículos 52, 116, 117 y 118 de la **“LEY”**.
8. Cuando el **“LICITANTE”** no presente su proposición en el día, lugar y hora señalado para este efecto.
9. En caso de que el **“LICITANTE”** que se registre, transfiera a otro las **“BASES”** de convocatoria.
10. Cuando el **“LICITANTE”** presente alternativas en su proposición.
11. Cuando el **“LICITANTE”** utilice los **ANEXOS** para exponer información diversa a lo solicitado en las **“BASES”** de convocatoria.
12. Cuando el **“LICITANTE”** presente condicionantes y/o cualquier condición diferente o contraria que modifique la proposición y los requerimientos de las bases de convocatoria.
13. Si el **“LICITANTE”** especifica en su proposición un tiempo de entrega mayor al señalado en las bases de convocatoria.
14. Si el **“LICITANTE”** especifica en su proposición condiciones de pago diferentes a las señaladas en las bases de convocatoria.
15. Por cualquier otra violación a la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y contratación de servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y/o a su Reglamento y/o a cualquier otra normatividad aplicable.
16. Si no asiste a la visita de campo.

**22. CANCELACIÓN DE LA LICITACION.**

El **“CÓMITE O COMISIÓN”** o la **“CONVOCANTE”** podrá cancelar parcial o totalmente la licitación:

1. En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
2. Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la **“CONVOCANTE”**.
3. Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la **“CONVOCANTE”** de tener conocimiento de alguna irregularidad.
4. Cuando se acrediten irregularidades que pudieran incidir en el correcto e imparcial desarrollo de alguna licitación y que con ello se ocasione un perjuicio a la convocante, o al área requirente, o si ninguna de las ofertas económicas propuestas asegura las mejores condiciones de la enajenación para la convocante, ya sea por resultar superiores a las del mercado, o inferiores a tal grado que la convocante presuma que ninguno de los participantes podrá cumplir con el suministro de los bienes o servicios correspondientes.
5. Si la oferta del participante que pudiera ser sujeto de adjudicación es inferior el precio de Base autorizado para la enajenación correspondiente.
6. Cuando se detecte que las bases del concurso exceden a las especificaciones de los bienes que se pretende enajenar.
7. Si los precios ofertados por los participantes no aseguran a la “CONVOCANTE” las mejores condiciones disponibles para su enajenación.

En caso de que el concurso sea cancelado, se notificará a todos los “PARTICIPANTES”.

**23. DESCALIFICACIÓN DE PARTICIPANTES.**

El **“CÓMITE O COMISIÓN”** o la **“CONVOCANTE”** descalificará parcial o totalmente a los “PARTICIPANTES” por cualquiera de las siguientes razones:

1. Estar en proceso de investigación por parte de la Contraloría del Estado de Jalisco.
2. Cuando se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **“PROVEEDOR”** del Gobierno de Jalisco, Municipal, de la Federación o de cualquier entidad Federativa.
3. Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas “PARTICIPANTES”.
4. Cuando se presuma que existe arreglo entre los “PARTICIPANTES” para elevar los precios de los bienes y servicios objeto del presente concurso.
5. Si se comprueba que al “PARTICIPANTE” por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno ó más contratos con el Gobierno de Jalisco, Municipal, de la Federación o de cualquier entidad Federativa., en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
6. Cuando la **“CONVOCANTE”** y el **“COMITÉ O COMISIÓN”** tengan conocimiento de irregularidades graves imputables al “PARTICIPANTE”, en el cumplimiento de algún contrato con alguna Entidad Federativa o Dependencia del Sector Público.
7. Cuando las propuestas no estén firmadas por la persona legalmente facultada para ello.
8. Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
9. Si presentaran datos falsos.
10. Por incumplimiento en cualquiera de los requisitos de las presentes bases y sus **ANEXOS**, ya que deberán apegarse estrictamente a las necesidades planteadas por la **“CONVOCANTE”**, de acuerdo a las características y especificaciones de los bienes y servicios.
11. La falta de cualquier documento o muestra física solicitada.
12. Si se comprueba que el “PARTICIPANTE” no demuestra tener capacidad financiera, de compra o recolección adecuada.
13. Si el “PARTICIPANTE” establece comunicación con el **“COMITÉ O COMISIÓN”** o la **“CONVOCANTE”**, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, del presente concurso.
14. Cuando El ““PARTICIPANTE”” nieguen el acceso a sus instalaciones a la **“CONVOCANTE”** en caso de que esta última decida realizar visita.
15. En caso de que se encuentren inhabilitados por **“RUPC”** cuando este funcionando o el Padrón del Proveedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún bien y/o servicio o durante el proceso de estos.
16. Cuando no se entregue la Garantia de Sostenimiento de la Oferta, de acuerdo al punto 35 de las presentes bases

**24. DECLARACIÓN DE LA LICITACION DESIERTA.**

El **“CÓMITE O COMISIÓN”** o la **“CONVOCANTE”** podrá declarar parcial o totalmente desierto de la licitación:

1. Cuando no se registre un minimo de dos “PARTICIPANTES”.
2. Cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos de las bases de convocatoria.
3. c) Si a criterio deL “CÓMITE” o la “CONVOCANTE” ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen a la “CONVOCANTE”, las mejores condiciones de calidad, de no ser igualado o mejorado el precio Base Autorizado por Comite, recolección etc. y por lo tanto fueran inaceptables o inconvenientes.
4. Si no se presenta por lo menos una de las propuestas que cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
5. e) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no fuera posible adjudicar la enajenación y/o contrato a ningún “PARTICIPANTE”.
6. f) Por estar por debajo del precio Base autorizado para este concurso.

**25. SUSPENSIÓN DE LA LICITACION.**

El **“CÓMITE O COMISIÓN”** o la **“CONVOCANTE”** podrá suspender parcial o totalmente la licitación:

1. Cuando se presuma que existe arreglo entre los Participantes para presentar sus ofertas de los bienes y/o servicios objeto del presente concurso.
2. Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
3. Por estar por debajo del precio Base autorizado para este proceso de Licitacion.
4. Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades graves.

En caso de que el concurso sea suspendido, se notificará a todos los “PARTICIPANTES”.

**26. IMPUESTOS Y DERECHOS.**

Los impuestos y derechos que procedan con motivo de la enajenación objeto de esta licitación serán pagados por el “ADJUDICADO”. La “Convocante” solo enterará el impuesto al valor agregado, de acuerdo con lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.

**27. SITUACIONES NO PREVISTAS.**

En caso de presentarse cualquier situación no prevista en las bases de convocatoria, será resuelta por la **“CONVOCANTE”**, con apego a la **“LEY”** y su **“REGLAMENTO”**.

**28. INCONFORMIDADES Y CONCILIACIÓN.**

Los **“LICITANTES”** podrán inconformarse o solicitar conciliación al Órgano de Control, conforme a lo establecido en los artículos 90 al 112 de la **“LEY”** y 141, 153 y 154 de su **“REGLAMENTO”**.

**29. SANCIONES.**

Serán las que apliquen de conformidad con los artículos 116 al 118 de la **“LEY”** y Título quinto Capítulo I del **“REGLAMENTO”**.

**30. FIRMA DEL CONTRATO.**

El representante legal del “ADJUDICADO” deberá presentarse a firmar el contrato en el “DOMICILIO DE LA UNIDAD DE COMPRAS, EN DÍAS Y HORAS HÁBILES”, dentro de los días 15 quince días hábiles a más tardar, contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación o fallo.

Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato.

Los “ADJUDICADOS” o el Representante Legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar).

El contrato podrá ser modificado de acuerdo a los artículos 75, 80, 81, 82 y 83 de la “LEY”.

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, el ente público, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea inferior a un margen del diez por ciento. En caso de que hubiera más de un participante que se encuentren dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de mejor precio.

Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán ser transferidos por el “ADJUDICADO” en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de pago, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento del ente público de que se trate.

Con la finalidad acreditar los datos asentados en el “ANEXO ENTREGABLE 5” (Acreditación), el “ADJUDICADO” deberá presentar a la “CONVOCANTE”, para la elaboración del contrato en un plazo no mayor de 03 días hábiles a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación, la siguiente documentación:

1. Para las Personas Jurídicas: Original o copia certificada ante Fedatario Público y fotocopia del Acta Constitutiva y las modificaciones relevantes a la misma si las hubiere.
2. Para las Personas Físicas: Original o copia certificada y fotocopia de la Credencial para Votar.
3. Original o copia Certificada ante Fedatario Público y fotocopia del Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, en el que se acredite la personalidad del Representante Legal tanto para las Personas Físicas que comparezcan a través de Apoderado, como de las Personas Jurídicas. (Ningún poder se otorgará por una duración mayor a 5 cinco años, artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco) Salvo el caso de que el poder tenga una antigüedad mayor al 14 de septiembre de 1995 deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de quien lo otorgó, que dicho poder no ha sido revocado. Los documentos originales o copias certificadas una vez cotejados serán devueltos al “ADJUDICADO”, quedando las fotocopias en poder de la “CONVOCANTE”.
4. Además de los demás requisitos solicitados en las BASES.

**34. RESCISIÓN DEL CONTRATO Y TERMINACIÓN ANTICIPADA.**

Los contratos celebrados podrán rescindirse administrativamente en caso de incumplimiento por parte del “ADJUDICADO”, previa aplicación de las penas convencionales correspondientes hasta por el monto de la garantía de cumplimiento, para lo cual bastará únicamente la notificación que de dicha determinación se haga al “ADJUDICADO” de forma personal, sin necesidad de declaración judicial para que opere.

Los contratos y/o el fallo podrán cancelarse y/o rescindirse por las siguientes causas:

* El incumplimiento de las obligaciones contraídas por el “Adjudicado”; y
* Las demás que se establezcan en las respectivas bases de la licitación o en el propio contrato.
* Cuando hubiese transcurrido el plazo de prórroga que en su caso se le haya otorgado al “ADJUDICADO” para la recolección de los bienes objeto del proceso y hubiese transcurrido el plazo máximo de la pena convencional.
* En caso de entregar bienes con especificaciones distintas a las contratadas, el “ADJUDICADO” pudiera considerar estas variaciones como un acto doloso, se podrá hacer aclaraciones y conciliación de criterios con la “CONVOCANTE” para evitar que se consideren actos dolosos y evitando la cancelación total del fallo y/o contrato, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.
* En caso de incumplimiento de la “CONVOCANTE”, este deberá reintegrar los anticipos e intereses correspondientes, conforme a una tasa igual a la aplicada para la prórroga en el pago de créditos fiscales, según lo establece la Ley de Ingresos del Estado de Jalisco así como lo establecido en el código Fiscal del estado de Jalisco.
* Que el “ADJUDICADO” no entregue la garantía de cumplimiento de contrato señalado en las presentes bases.
* Que la “CONVOCANTE” no entregue los bienes con las características y especificaciones señaladas en el ANEXO 3 y/o ANEXO ENTREGABLE 8 de estas bases.
* Cuando el “CONVOCANTE” se retrase en la entrega de alguno (s) o todos los productos por 3 días consecutivos.
* Cuando el “ADJUDICADO” no permita que se realicen las auditorias y/o verificaciones.
* Cuando el “ADJUDICADO” no pague el precio pactado en la oferta del fallo en los tiempos y condiciones patadas en el presente proceso.
* En cualquier otro caso señalado por la “LEY”.

Los entes públicos determinarán el trámite de dichas medidas en las disposiciones que emitan para la operación de lo dispuesto por esta Ley.

El ente público podrá resolver la terminación anticipada de los contratos cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de enajenación de los bienes, objeto del presente proceso, y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Organismo, o se determine, por la autoridad competente, la nulidad de los actos que dieron origen al contrato. En estos supuestos se reembolsará al “ADJUDICADO” los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato. En caso de desacuerdo, el reembolso de gastos no recuperables podrá ser objeto de los mecanismos establecidos en la presente Ley.

Para el caso de recisión de contrato, deberá observarse lo establecido en los puntos siguientes:

Se iniciará a partir de que al “ADJUDICADO” le sea comunicado, por la “CONVOCANTE”, el incumplimiento en haya incurrido, adjuntándole copia simple de los documentos en que consten dichos incumplimientos, para que en un término de 5 cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha en que sea notificado, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido el término a que se refiere el inciso que antecede, la “CONVOCANTE” contará con un plazo de 20 días hábiles para determinar lo conducente, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer al “ADJUDICADO”; la determinación de dar ó no por rescindido el contrato, deberá ser comunicada al “ADJUDICADO” dentro de dicho plazo.

En caso de que se determine la rescisión del contrato y una vez que haya sido notificado el “ADJUDICADO”, la “CONVOCANTE” procederá a cuantificar el importe de la sanción derivada de la rescisión y de la cual se notificará al “ADJUDICADO” para que dentro de un término de cinco días contados a partir del día siguiente al en que surta efectos que estimare convenientes, únicamente respecto de la cuantificación de la sanción. Una vez transcurrido dicho plazo, la “CONVOCANTE” procederá a notificar al “ADJUDICADO” el importe de la sanción que le deberá cubrir a la “CONVOCANTE” , dentro del plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al en que surta efectos dicha notificación y en caso de que transcurra el plazo de cinco días hábiles de referencia, sin que el “ADJUDICADO” haya realizado el pago, se considerará al “ADJUDICADO” en mora para todos los efectos legales a que haya lugar.

En caso de rescisión de contrato, la sanción que deberá cubrir el “ADJUDICADO” a la “CONVOCANTE” será por una cantidad equivalente al 10% del precio Base total autorizado de los bienes relacionados en el ANEXO 3 y/o ANEXO ENTREGABLE 8 de estas bases, en virtud de la rescisión.

**35. GARANTÍAS.**

Los “LICITANTES” deberán constituir una garantía a favor del Sistema de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Puerto Vallarta, ubicada en la Avenida Francisco Villa s/n, esquina con calle Manuel Ávila Camacho, colonia Lázaro Cárdenas, C. P. 48330, en la ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco, en las cajas de la Jefatura del Departamento de Tesoreria, para el sostenimiento de la oferta, en Moneda Nacional, por el importe del 15% (quince por ciento) del monto total valor minimo de venta, más I.V.A.,sobre los bienes.

Se podrá entregar a través de fianza, cheque certificado, cheque de caja o en billete de depósito. Ésta garantía deberá presentarla previo a la entrega del sobre el día de la apertura de proposiciones en el “DOMICILIO”, de no presentar la garantía será motivo de descalificación.

Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer hasta que sea notificado el fallo de este proceso, teniendo 5 días hábiles para devolverlo a los “PARTICIPANTES”, con excepción de aquel que le haya favorecido “LA ADJUDICACIÓN”, dicha “GARANTIA”, la cual podrá ser descontada del valor total del contrato si así lo propusiera la Unidad Centralizada de Compras al formalizar el contrato.

Los “LICITANTES” que opten por garantizar a través de fianza, estas se otorgarán mediante póliza que expida por la compañía autorizada con domicilio en el Estado, tratándose de “POSTORES” domiciliados en esta Entidad. Cuando éstos tengan su domicilio fuera de Jalisco, deberán exhibir la garantía, con la aceptación de la afianzadora que la expida de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común o federal con jurisdicción en la ciudad de Puerto Vallarta Jalisco.

En caso de que no cumpla con lo establecido en este punto, la Comisión de Adquisiciones del Organismo podrá adjudicar el contrato respectivo al participante que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a una nuevo proceso, si así lo determina conveniente el Organismo.

Además, las personas físicas o jurídicas a quienes se les haya adjudicado contrato para la enajenación de Bienes objeto de este proceso, deberán garantizar, cuando se les requiera:

Las garantías que se requieren en el proceso deberán ser de acuerdo con el Artículo 84 de la “LEY”, 110 y 111 de su “REGLAMENTO”.

**36. LA APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE**

**CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

En caso de incurrir en incumplimiento respecto de firmar el contrato o una vez firmado, de cualquier obligación contenida en el contrato, se aplicará la Garantía de Seriedad o sostenimiento de la oferta.

**37. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.**

## El “ADJUDICADO” queda obligado ante el organismo a responder en caso de no recoger los productos adquiridos en los plazos señalados en el contrato, así como por cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

**38. FORMA DE PAGO y RETIRO DE LO ADQUIRIDO.**

I El pago se efectuará en Moneda Nacional, dentro de los siguientes 5 dias días naturales, contados a partir de la fecha en que sea firmado el contrato por el “ADJUDICADO”

y debera de hacerse por Deposito Bancario al numero de cuenta 0115217520, por Transferencia Electronica a la cuenta CLABE 012375001152175204 de la Institucion Bancaria BBVA BANCOMER, S.A., debiendo entregar copia del documento que acredite la transaccion en caja general de la Jefatura del Departamento de Tesoreria del Sistema de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Puerto Vallarta, Jalisco. Ubicado en Av. Francisco Villa , Esquina Manuel Avila Camacho, col. Lazaro Cardenas, C.P. 48330, Puerto Vallarta, Jalisco. Previa orden de pago que emita la Jefatura del Departamento de Tesoreria de “SEAPAL VALLARTA” de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs, debidamente requisitados los siguientes documentos:

1. A la cantidad pagada, se le podrá descontar el monto del depósito en, cheque certificado o de caja, que el participante hubiera presentado como “GARANTIA DE SOSTENIMIENTO DE LA OFERTA”,
2. Una vez hecho el pago total por el monto de la adjudicación la “CONVOCANTE” debera de entregar las facturas emitidas a favor del adjudicado con sus respectivas copias fotostaticas de las facturas de origen y la demas documentación en un plazo que no exceda de 5 dias habiles posteriores a dicho pago.
3. Las Facturas originales deberan sellarse de recibido por el “ADJUDICADO” con la leyenda correspondientes “recibidos los bienes a entera satisfacción”, así como los demás documentos señalados en el punto 9. que deba entregar la “CONVOCANTE” de los Incisos b y C de las presentes bases, Además el “CONVOCANTE” enviará la factura digital en dos archivos: PDF y XML al correo que señale la “ADJUDICADA” en los entregables de personalidad.
4. Fallo de notificacion.
5. Contrato firmado.
6. Garantia correspondiente.

II. La entrega de los bienes adjudicados se efecturá en los “DOMICILIOS” que señale la “CONVOCANTE” de acuerdo al “ANEXO 3” y/o “ANEXO ENTREGABLE 8” siendo estos dentro de las Instalaciones del “SEAPAL VALLARTA”.

a) La forma en que los participantes deberán de retirar los bienes adjudicadas lo haran por su cuenta y riesgo del “ADJUDICADO” dentro de los 10 diez días naturales posteriores al Pago total del Contrato.

b) Pasados 30 dias posteriores a la adjudicación sin que el licitante adjudicado recoja la o las partidas adjudicadas el “ADJUDICADO” deslinda de toda responsabilidad a la “CONVOCANTE”, pudiendo este ultimo ejercer las acciones que correspondan. Cabe hacer mención que si esto llegara a suceder, la convocante “NO REGRESARA” el importe que el “LICITANTE” hubiere pagado con motivo de la adjudicación.

**39. DEMORAS.**

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el “PARTICIPANTE”, se encontrará en una situación que impidiera el oportuno recolección de los bienes objeto de este proceso, el “ADJUDICADO” notificará de inmediato por escrito a la “CONVOCANTE” las causas de la demora y su duración probable solicitando prorroga (esta notificación se deberá hacer antes de los 5 días hábiles del plazo que tenga para el retiro de los bienes objeto del presente proceso).

**40. CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.**

Se entiende como no entregados los bienes objeto de este proceso,cuando el “ADJUDICADO” no pague en los tiempos señalados o incumpla en el retiro de los bienes, aplicando las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la “CONVOCANTE”.

La “CONVOCANTE” no hará devolución de lo cobrado al “ADJUDICADO” ni obliga a recibirlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad. (puesto que la enejenación objeto de este proceso es que se entregaran los bienes en las condiciones que se encuentren)

**41. PENAS CONVENCIONALES.**

Se aplicará a “EL ADJUDICADO” una pena convencional, sobre el importe total de los bienes objeto de este proceso que no hayan sido retirados de los Domicilios del “SEAPAL VALLARTA” dentro del plazo establecido en el contrato, conforme a la siguiente tabla:

|  |  |
| --- | --- |
| **DIAS NATURALES DE ATRASO** | **PORCENTAJE DE LA SANCION** |
| De 10 diez a 15 quince días. | 3% tres por ciento sobre el total del valor de la Enajenación |
| De 16 dieciséis a 20 veinte días | 6% seis por ciento sobre el total del valor de la Enajenación |
| De 21 veintiún a 25 veinticinco días | 10% diez por ciento sobre el total del valor de la Enajenación |
| De 26 veintiséis días a 30 dias | 10% diez por ciento sobre el total del valor de la Enajenación y se rescindirá el contrato a criterio de la convocante “SEAPAL VALLARTA” a partir del día 30 |

Esto, sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento

**44. RELACIONES LABORALES.**

El “ADJUDICADO” en su carácter intrínseco de patrón del personal contratado que emplee para retirar los bienes objeto de este proceso, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la “CONVOCANTE”

Por lo que, en caso de que algún empleado del “ADJUDICADO” demande a “SEAPAL VALLARTA” por la responsabilidad solidaria, el “ADJUDICADO” deberá restituir a “SEAPAL VALLARTA” las cantidades que se eroguen por dicho motivo.

Asimismo, “ADJUDICADO” libera a la “CONVOCANTE” de cualquier responsabilidad administrativa, laboral, mercantil, civil, penal o de cualquier otro tipo en caso de que surgiese, respecto al personal que proporciona el primero en el suministro del bien o la prestación del servicio contratado.

El “ADJUDICADO” será responsable y, si fuere el caso, indemnizará, por cualquier accidente o daño que afecten a terceros y que sean causados directamente por la ejecución del contrato, o que por cualquier eventualidad sea imputable a sus empleados contratados, sus subcontratistas o los bienes en su retiro de las Instalaciones y traslado de los mismos. Si el tercero demandara a la “CONVOCANTE” y se condenare al pago de una suma, el “ADJUDICADO” la restituirá de forma inmediata con el correspondiente recargo de los intereses calculados a la tasa máxima de interés convencional..

**45. TRANSPARENCIA Y DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.**

El “ADJUDICADO” manifestará de conformidad con que la “CONVOCANTE” publique y/o revele el contenido y documentos del presente proceso de adjudicación, el contrato, su cumplimiento y pagos, en vista de ser su obligación en materia de rendición de cuentas, transparencia y derecho al acceso a la información.

La “CONVOCANTE” le podrá requerir a “EL ADJUDICADO” de información de carácter administrativa, fiscal, laboral o de seguridad social, que le sea necesaria de conformidad con las leyes en la materia.

**46. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.**

El “ADJUDICADO” queda obligado ante la “CONVOCANTE” a responder por cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

**47.- VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL PARTICIPANTE.**

Para contar con la seguridad del cumplimiento del contrato, se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de los “PARTICIPANTES” a efecto de verificar la información manifestada en su propuesta (infraestructura, capacidad de compra, etc.), que garanticen el total y estricto cumplimiento en cuanto a su capacidad financiera y en tiempos de respuesta solicitados, La Convocante levantará acta circunstanciada donde señale el resultado de la visita la cual deberá estar firmada por los asistentes a la misma.

**48. ESTRATIFICACIÓN.**

En los términos de lo previsto por el numeral 1 del Artículo 68 de la Ley para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública, considerar el rango de la empresa atendiendo a lo siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas** | | | | |
| **Tamaño** | **Sector** | Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas) | Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp) | Tope Máximo Combinado\* |
| **Micro** | **Todas** | Hasta 10 | Hasta $4 | 4.6 |
|  | | | | |
| **Pequeña** | **Comercio** | Desde 11 Hasta 30 | Desde $4.01 Hasta $100 | 93 |
| **Industria y Servicios** | Desde 11 Hasta 50 | 95 |
|  | | | | |
| **Mediana** | **Comercio** | Desde 31 Hasta 100 | Desde 100.01 Hasta $250 | 235 |
| **Industria** | Desde 51 Hasta 100 |
| **Servicios** | Desde 51 Hasta 250 | 250 |
| **\*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%** | | | | |

Puerto Vallarta, Jalisco; a **“FECHA DE CONVOCATORÍA”.**

**ANEXO 1**

“**SÍNTESIS ESPECÍFICA DE LAS BASES DE LICITACIÓN”**

**Para los fines de estas bases, se entenderá por:**

* **“FECHA DE CONVOCATORÍA”.-** 05 de febrero del año 2021.
* **“ÁMBITO DE LA LICITACIÓN”.-** MUNICIPAL
* **“TIPO DE LICITACIÓN”.-** SIN CONCURRENCIA
* **“NÚMERO DE LICITACIÓN”.-** LPMSC/ENA/01/2021
* **“BIEN Y/O SERVICIO A ADQUIRIR**”.- ENAJENACION DE BIENES DE ACUERDO AL ANEXO 3 DE LAS BASES.
* **“PARTIDA CRI”.- 6.2**
* **“VISITA DE CAMPO”.-** OBLIGATORIA, Fecha 11 de febrero 2021, a las 08:00 am en las Oficinas Centrales ubicadas en Av. Francisco Villa s/n, esquina Manuel Avila Camacho, Col. Lazaro Cardenas en la Ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco, de ahí se partira a los demás lugares donde se encuentran resguardados los bienes, con horario de registro a las 8:00 a.m. y termina el registro a las 8:30 a.m.

Informar que dicha constancia de asistencia expedida deberán de presentarla el dia del acto de presentacion y apertura de proposiciones previo a su registro.

* **“JUNTA ACLARATORIA”.-** 12 de febrero del 2021, a las 09:00 horas, en la sala de juntas de la **“CONVOCANTE”**, ubicada en la avenida Francisco Villa s/n, esquina con calle Manuel Ávila Camacho, colonia Lázaro Cárdenas, C. P. 48330, en la ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco.
* **“****ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA”.-**  16 de febrero del año 2021, a las 09:00 horas, en la sala de juntas de la **“CONVOCANTE”**, ubicada en la avenida Francisco Villa s/n, esquina con calle Manuel Ávila Camacho, colonia Lázaro Cárdenas, C. P. 48330, en la ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco.
* **“ACTO DE FALLO”.-** 22 de febrerodel año 2021, a las 09:00 horas, en la sala de juntas de la **“CONVOCANTE”**, ubicada en la Avenida Francisco Villa s/n, esquina con calle Manuel Ávila Camacho, colonia Lázaro Cárdenas, C. P. 48330, en la ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco.
* **“TIPO DE ADJUDICACION”.-** TOTAL**.**
* **“CRITERIOS DE EVALUACIÓN”.-** Costo Beneficio.
* **“ANTICIPO”.-** No se otorgaran anticipos .
* **“CONDICIONES DE ENTREGA”.-** Remitirse al CRONOGRAMA del ANEXO 3.
* **“FORMA DE PAGO”.-** El pago se efectuará en Moneda Nacional,a nombre de “SEAPAL Vallarta”, dentro de los 05 cinco días naturales, contados a partir de la fecha en que sea firmado el Contrato por el “ADJUDICADO” y deberá de hacerse por los medios tradicionales o en su defecto en caja general de la Jefatura del Departamento de Tesoreria del Sistema de los Servicios de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Puerto Vallarta, Jalisco. Ubicado en Av. Francisco Villa , Esquina Manuel Avila Camacho, col. Lazaró Cardenas, C.P. 48330, Puerto Vallarta, Jalisco. Previa orden de pago que emita la Jefatura del Departamento de Tesoreria de “SEAPAL VALLARTA” de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs
* **“****MODALIDAD DE CONTRATO”.-** CERRADO.
* **“****TIPO DE CONTRATO”.-** COMPRA-VENTA.

**“VIGENCIA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO”.- Será de 15 días naturales posteriores a la**

**firma de**I contrato.

* **“GARANTIAS”.-** De seriedad o sostenimiento de la oferta; dicha garantia deberán de presentarla el dia del acto de presentacion y apertura de proposiciones previo a su registro**.**

***Los “LICITANTES” entregarán sus proposiciones técnicas y económicas en 1 (un) solo sobre cerrado en forma inviolable (de preferencia con cinta), firmado, señalando claramente nombre del participante y número de la Licitación****.*

**ANEXO 2**

**“CALENDARIO DE ACTIVIDADES”**

**(ACTOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A C T O** | **PERÍODO O DÍA DE TÉRMINO** | **HORA** | **LUGAR** |
| **Publicación de Convocatoria/Bases** | 5 de febrero del año 2021. | No aplica | Portal WEB de **“SEAPAL VALLARTA”** y/o en el “SECG”. |
| **Visita de Campo y/o Prueba de Jarras y/o entrega de información.** | 11 de febrero de 2021 | A partir de las 8:00 hrs. | En Oficina Centrales ubicadas en Av. Francisco Villa s/n, esquina Manuel Avila Camacho, Col. Lázaro Cárdenas en la Ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco |
| **Recepción de preguntas para Junta Aclaratoria** | 9 de febrero del año 2021 | A las 15:00 horas. | A través del SECG y/o en el “DOMICILIO” y/o por el correo electrónico [enrique.garcia@seapal.gob.mx](mailto:enrique.garcia@seapal.gob.mx) |
| **Acto de Junta Aclaratoria** | 12 de febrero del año 2021 | A las 09:00 horas. | En la sala de juntas de la **“CONVOCANTE”**, ubicada en la Avenida Francisco Villa s/n, esquina con calle Manuel Ávila Camacho, colonia Lázaro Cárdenas, C.P. 48330, en la ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco |
| **Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.** | 16 de febrero del año 2021 | A las 09:00 horas. | En la sala de juntas de la **“CONVOCANTE”**, ubicada en la Avenida Francisco Villa s/n, esquina con calle Manuel Ávila Camacho, colonia Lázaro Cárdenas, C.P. 48330, en la ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco |
| **Fallo de la convocatoria.** | 22 de febrero del año 2021 | A las 09:00 horas. | En la sala de juntas de la **“CONVOCANTE”**, ubicada en la Avenida Francisco Villa s/n, esquina con calle Manuel Ávila Camacho, colonia Lázaro Cárdenas, C.P. 48330, en la ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco |
| **Firma del Contrato.** | 15 quince días hábiles posteriores a partir de la fecha de la notificación de la resolución de adjudicación o fallo | No aplica | En la sala de juntas de la **“CONVOCANTE”**, ubicada en la Avenida Francisco Villa s/n, esquina con calle Manuel Ávila Camacho, colonia Lázaro Cárdenas, C.P. 48330, en la ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco |

**ANEXO 3**

“ESPECIFICACIONES DEL BIEN Y/O SERVICIO”

A).- El detalle de los BIENES se muestran en el “ANEXO ENTREGABLE 8”, para evitar repeticiones innecesarias, se tiene por aquí reproducido para los efectos legales a que haga lugar.

B).-Derivado del Art. 138 al 142 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenación y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco así como del reglamento del Art. 135 al 140.

C).- Las proposiciones de precios ofertados no incluyen el Impuesto al Valor Agregado

D) La Garanta mediante fianza, cheque certificado, cheque de caja, billete de depósito o en efectivo donde el ADJUDICADO garantice a SEAPAL VALLARTA la GARANTIA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA, que el Postor hará: Será el equivalente al 15% (quince por ciento) por el importe total del valor de los “BIENES” más el I.V.A. la cual se hará efectiva como penalidad al contrato.

E) Presentar permiso por manejo integral de residuos especiales previstos en la Ley de Gestión Integral de Residuos del Estado de Jalisco emitido por la Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial “SEMADET”

No se Omite mencionar que los bienes sujetos al presente proceso serán enajenados en el estado físico en que se encuentran por lo tanto **LA CONVOCANTE**, no asume la obligación de otorgar **GARANTIA ALGUNA**, de igual forma, tampoco rembolsará el numerario pagado por el bien o bines adjudicados.

**“Cronograma de Retiro”**, se dará a conocer el día de la firma de contrato

Los bienes sujetos a enajenación se entregarán en su totalidad en los domicilios mencionados en el **“Cronograma de Retiro”.**

La transportación de los bienes correrá por cuenta y riesgo del “ADJUDICADO”, por lo que el “CONVOCANTE”, no podrá hacerse responsable del traslado, ni algún costo que se genere con motivo del mismo.

**“Condiciones de Retiro”:**

En el Retiro de materiales, estará presente tres servidores públicos de **“LA CONVOCANTE”** como mínimo, el primero será un representante del Órgano Interno de control, el segundo del Departamento donde están resguardados los bienes y el tercero seria del Departamento de Contabilidad y Presupuesto, este último tendrá la coordinación de la entrega y retiro de los Bienes Enajenados, cualquiera de estos funcionarios puede nombrar un suplente en su representación, todos en su conjunto darán fe del retiro.

Para el retiro de los materiales el participante ganador deberá proporcionar el personal y medios materiales necesarios, quedando bajo su responsabilidad el uso del equipo de seguridad necesario**.**

La transportación de los materiales será con vehículos del **“ADJUDICADO”** y se efectuará desde el domicilio de retiro indicado en el **“Cronograma de Retiro”**.

En caso de Incumplimiento de las condiciones de retiro del desecho de bienes muebles, se procederá a la rescisión automática del contrato haciendo efectiva la garantía de cumplimiento del contrato, dando lugar a que se adjudique directamente al participante que haya cumplido con todos los requisitos solicitados a la presente licitación y que hubiera quedado en segundo lugar y así sucesivamente sin necesidad de realizar un nuevo procedimiento.

**ANEXO 4**

“JUNTA ACLARATORIA”

NOTAS ACLARATORIAS:

1. Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
2. Las bases no estarán a discusión en la junta, el objetivo es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
3. Este documento podrá ser entregado en el “DOMICILIO” personalmente, con atención al C. IGNACIO ENRIQUE GARCIA ENCARNACIÓN o al correo electrónico [enrique.garcia@seapal.gob.mx](mailto:enrique.garcia@seapal.gob.mx) La entrega deberá ser a más tardar setenta y dos horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones, excepto en los procesos acortados en cuyo caso será de hasta veinticuatro horas antes de la celebración de la junta. La Junta se llevará a cabo en el lugar y fecha señalados en el Glosario especifico en el punto de: “JUNTA ACLARATORIA”.
4. Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo

|  |
| --- |
| NOTA: Favor de llenar a MÁQUINA o en computadora |
| LICITACIÓN PÚBLICA: **(PONER EL NÚMERO DE LICITACIÓN)** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

PROTESTO LO NECESARIO:

LUGAR Y FECHA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Representante Legal

Razón social de la empresa

**ANEXO 5**

“FIANZA”

**1.- TEXTO DE FIANZA DE SERIEDAD O SOSTENIMIENTO DE OFERTA:**

**[NOMBRE DE LA AFIANZADORA],** en elejercicio de la autorización que me otorga el Gobierno Federal a través de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en los términos de los artículos 11 y 36 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, me constituyo fiadora por la suma de **[PONER CANTIDAD CON NÚMERO Y LETRA]** a favor del **Sistema de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Puerto Vallarta, Jalisco.**

Para: Garantizar por **[PONER NOMBRE DEL ADJUDICADO]**, con R.F.C.: **XXXXX**, con domicilio en **XXXXX, la seriedad o sostenimiento de oferta de proposición de la Licitación Pública Municipal Sin Concurrencia N° SEAPAL LPMSC/ENA/01/2021, PRIMERA ALMONEDA,** celebrado entre nuestro fiado y el **Sistema de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Puerto Vallarta, Jalisco,** con un importe total de **[PONER CANTIDAD CON NÚMERO Y LETRA].**

Esta Fianza estará en vigor por 70 cuarenta días naturales a partir de la fecha de apertura para garantizar el sostenimiento de la oferta y solo podrá ser cancelado con la presentación por parte de nuestro fiado, de la original de la misma.

Esta fianza estará vigente en caso de substanciación de juicios o recursos hasta su total resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá actuar en razón de plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.

Esta fianza permanecerá en vigor aun en los casos en que el Sistema de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Puerto Vallarta, Jalisco, otorgue prorrogas a **[PONER NOMBRE DEL ADJUDICADO]** para el cumplimiento de sus obligaciones. La afianzadora renuncia de forma expresa a aplicar lo establecido por el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas que dice que la prorroga o espera concedida por el acreedor al deudor principal, sin consentimientos de la institución de fianzas, extingue la fianza.

En el caso de que la presente se haga exigible, la afianzadora y el fiado aceptan expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en los artículos por los artículos 178, 279, 280, 282, 283 y demás relativos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aceptando someterse a los Tribunales de Puerto Vallarta, Jalisco en caso de controversia legal, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro, les pudiera corresponder.

En caso de modificación o ampliación del contrato referido, la afianzadora, de cualquier forma, responderá por los términos del contrato original y si hubiera endoso de aumento también lo hará por las modificaciones.

**ANEXO 6**

“CARTA GARANTÍA”

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.**

**P R E S E N T E:**

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL) en mi carácter de representante legal de la (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE)**,** que acredito con escritura pública número \_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_ otorgada por el Licenciado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario Público Número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,manifiesto lo siguiente:

**“EL ADJUDICADO”** expido la presente carta garantía en la que hago constar que me hago responsable del cumplimiento de las obligaciones de tiempo, modo y lugar, así como por la buena calidad, los defectos, vicios ocultos o falta de calidad, averías y además en caso de prestación de servicios, la responsabilidad laboral, de reparar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados en el lapso de un año a partir de la recepción de los bienes y/o servicios señalados en el contrato y/o pedido y/o orden de compra y/o en el proceso de adjudicación referido.

PROTESTO LO NECESARIO:

(LUGAR Y FECHA)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Representante Legal

Razón social de la empresa

ANEXO 8

“ACTA DE ENTREGA DE BIENES”.

En la ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco, siendo las \_\_\_ \_\_\_\_ Horas del día \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la suscrita/(o) Licenciada/(o). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Jefe del Departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, del Sistema de Agua Potable Drenaje y Alcantarillado de Puerto Vallarta (SEAPAL VALLARTA), constituido legalmente en las oficinas Centrales ubicadas en la afluencia de la Avenida Francisco villa esquina con Calle Manuel Avila Camacho de la Colonia Lázaro Cárdenas de esta ciudad, actuando en cumplimiento a las bases de la Licitación Pública No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ante los testigos de asistencia que dan fe, compareció previa citatorio el primer testigo el C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien se identidica con credencial del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. El Segundo testigo el C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien se identifica con credencial del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. El Representante o Apoderado legal del “ADJUDICADO” el C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, como representante legal y/o Apoderado Legal, quien se identifica con credencial del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Mismos que dan fe sobre la entrega al “ADJUDICADO” y retiro de los Bienes relacionados a continuación:

APLICA\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PARTIDA | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | PRECIO BASE DE AVALUO DE LAS PARTIDAS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Relación de los Depósitos y/o Trasferencias electrónicas por concepto de cobros por el total de los bienes relacionados en el presente ANEXO.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FECHA | BANCO Y CUENTA RECEPTORA | FOLIO DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA. | IMPORTE |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**CANTIDAD TOTAL $000,000.00**

Se respalda con copia anexa de los depósitos y/o transferencias.

Por este medio el C. en su carácter de Adjudicado y/o representante legal recibe de conformidad los bienes anteriormente señalados

OBSERVACIONES ADICIONALES AL PROCESO:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Nombre y Firma**

**Entrego Jefe de Depto. Resguardante**

**de los bienes A Enajenar**

**Nombre y Firma Nombre y Firma**

**Jefe de Depto de Contabilidad y Presupuesto Coordinador de Patrimonio.**

**Nombre y Firma Nombre y Firma**

**Revisión del Proceso Recibió los bienes a entera Satisfacción**

**Jefe de Organo Interno de Control Ganador y/o Represntante Legal de la Enajenación.**

**ANEXO ENTREGABLE 1**

Adjuntar la copia de identificación oficial del **“LICITANTE”** y/o su representante legal.

**ANEXO ENTREGABLE 2**

Adjuntar, en caso de que el **“LICITANTE”** sea una persona jurídica, copia de acta constitutiva y del poder del representante legal.

**ANEXO ENTREGABLE 3**

Adjuntar copia de Cedula de Identificación Fiscal con RFC.

**ANEXO ENTREGABLE 4**

Adjuntar copia de un COMPROBANTE DE DOMICILIO a nombre del **“LICITANTE”** (de la Comisión Federal de Electricidad, contrato de arrendamiento (vigente), teléfono, agua o estados de cuenta bancarios), no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de la proposición.

**ANEXO ENTREGABLE 5**

**MANIFIESTO DE PERSONALIDAD y ACREDITACIÓN DEL “LICITANTE”.**

LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL SIN CONCURRENCIA, SEAPAL Nº LPMSC/ENA/01/2020 PARA LA ENAJENACIÓN DE BIENES DE ACUERDO AL **ANEXO 3** DE LAS BASES.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.**

**P R E S E N T E:**

Yo, ***(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL),*** manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta del presente concurso, que acredito con escritura pública número \_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_ otorgada por el Licenciado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario Público Número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a nombre y representación de ***(NOMBRE DE LA EMPRESA),*** por lo que en caso de **falsear** los documentos **acepto que se apliquen** las medidas disciplinarias tanto a mí como a mí representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación del presente concurso y que la sancione a mi representada; asimismo, manifiesto que (*no me encuentro/mi representada no se encuentra*) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Participante:** | | |
| **No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco:** (*en caso de contar con él*) | | |
| **No. de Licencia Municipal:** | | |
| **No. del Registro Federal de Contribuyentes:** | | |
| **Domicilio:** (*Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal*) | | |
| **Municipio o Delegación:** | | **Entidad Federativa:** |
| **Teléfono (s):** | | **Fax:** |
| **Correo Electrónico:** | | |
|  | | |
| *Para Personas Jurídicas:*  **Número de Escritura Pública:** (*en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones*\* *si las hubiera*)  **Fecha y lugar de expedición:**  **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:**  **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**  **Tomo:**  **Libro:**  **Agregado con número al Apéndice:**  **\***NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.  *Únicamente para Personas Físicas:*  **Número de folio de la Credencial para Votar:** | | |
|  | | |
| **P O D E R** | *Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con* ***Poder******General*** *o* ***Especial******para Actos de Administración o de Dominio****, que les faculte para comparecer al concurso y a la firma del contrato que resulte del mismo:* (**en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)**  **Número de Escritura Pública:**  **Tipo de poder:**  **Nombre del Fedatario Público**,mencionando si es Titular o Suplente**:**  **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**  **Tomo:**  **Libro:**  **Agregado con número al Apéndice:**  **Lugar y fecha de expedición:** | |
|  | Clasificación de la empresa**:**  MAGNITUD**.- Micro** **Pequeña**  **Mediana Grande**  TIPO**: Comercializadora** **Productora o Fabricante** **Servicio**  UBICACIÓN: **Municipal Local Nacional Internacional** | |

PROTESTO LO NECESARIO:

(LUGAR Y FECHA)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Representante Legal Razón social de la empresa

**ANEXO ENTREGABLE 6**

“CARTA DE PROPOSICIÓN”

LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL SIN CONCURRENCIA, SEAPAL Nº LPMSC/ENA/01/2020 PARA LA ENAJENACIÓN DE BIENES DE ACUERDO AL ANEXO 3 DE LAS BASES**.**

**P R E S E N T E:**

Me refiero a mi participación en el\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, relativo a la enajenación de \_\_\_\_\_\_\_\_.

Yo, nombre en mi calidad de Representante Legal de “PARTICIPANTE” manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y anexos del presente concurso, proporcionados por la **“CONVOCANTE”**, estando totalmente de acuerdo.

2. Mi representada, en caso de resultar adjudicada se compromete a retirar el/los bien(es) y/o servicio del presente concurso de acuerdo con las especificaciones en que me fueran aceptadas en el fallo Técnico y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.

3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en Moneda Nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración del servicio y hasta su recepción por parte de la **“CONVOCANTE”** por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.

4. Si resultamos favorecidos en el presente concurso, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases del presente concurso.

5. Mi representada, no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios-

6. Asimismo, expreso a usted que conocemos las disposiciones legales que rigen la adquisición de bienes o ejecución de los servicios por parte de ese Organismo Público Descentralizado convocante, de conformidad con lo señalado en las mencionadas bases de convocatoria y de los documentos que la integran.

PROTESTO LO NECESARIO:

LUGAR Y FECHA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Representante Legal

Razón social de la empresa

**ANEXO ENTREGABLE 7**

“DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN”

LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL SIN CONCURRENCIA, SEAPAL Nº LPMSC/ENA/01/2020 PARA LA ENAJENACIÓN DE BIENES DE ACUERDO AL ANEXO 3 DE LAS BASES.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.**

**P R E S E N T E:**

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL) en mi carácter de representante legal de la (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE), que acredito con escritura pública número \_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_ otorgada por el Licenciado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario Público Número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesto lo siguiente:

Bajo protesta de decir verdad, que mi representada se abstendrá por si misma o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos del Sistema de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Puerto Vallarta, Jalisco, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes, así como la celebración de acuerdos colusorios.

PROTESTO LO NECESARIO:

(LUGAR Y FECHA)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Representante Legal

Razón social de la empresa

**ANEXO ENTREGABLE 8**

“PROPUESTA ECONOMICA SOBRE LAS ESPECIFICACIONES DE BIENES A ENAJENABLES”

LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL SIN CONCURRENCIA, SEAPAL Nº LPMSC/ENA/01/2020 PARA LA ENAJENACIÓN DE BIENES DE ACUERDO AL ANEXO 3 DE LAS BASES.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.**

**P R E S E N T E:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Partida | Cantidad | **CONCEPTO DEL BIEN** | **MARCA** | **PRECIO MINIMO DE VENTA** | **PRECIO OFERTADO** |
| 1 | 1 | HORNO DE MICROONDAS | LG | $100.00 |  |
| 2 | 1 | TRACTOR PODADOR | SENTINEL | $50.00 |  |
| 3 | 1 | CARRETILLAS |  | $30.00 |  |
| 4 | 1 | CAJAS PARA HERRAMIENTAS |  | $50.00 |  |
| 5 | 1 | CONTENEDOR DE PVC DE 10,000 LTS |  | $ 20.00 |  |
| 6 | 1 | CONTENEDOR DE PVC DE 10,000 LTS |  | $ 20.00 |  |
| 7 | 1 | CONTENEDOR DE PVC DE 5,000 LTS |  | $ 15.00 |  |
| 8 | 1 | CONTENEDOR DE PVC DE 5,000 LTS |  | $ 15.00 |  |
| 9 | 1 | CONTENEDOR DE PVC DE 10,000 LTS |  | $ 20.00 |  |
| 10 | 1 | VALVULA MARIPOSA DE 20" |  | $ 50.00 |  |
| 11 | 1 | BOMBA SUMERGIBLE 5HP, 3F, 460 VOLTS, 1750 RPM | NABOHI | $ 150.00 |  |
| 12 | 1 | Actuador Electrico | Bray | 10.00 |  |
| 13 | 1 | Actuador Electrico | Bray | 10.00 |  |
| 14 | 1 | Actuador Electrico | Keystone | 20.00 |  |
| 15 | 1 | Actuador Electrico | Keystone | 15.00 |  |
| 16 | 1 | Actuador Electrico | Keystone | 15.00 |  |
| 17 | 1 | Actuador Electrico | Keystone | 20.00 |  |
| 18 | 1 | Actuador Electronico CRD | Claval | 20.00 |  |
| 19 | 1 | Analizador de Baterias | W & W | 10.00 |  |
| 20 | 1 | Cargador para Radio Kenwood | Kenwood | 50.00 |  |
| 21 | 1 | Cargador para Radio Kenwood | Kenwood | 50.00 |  |
| 22 | 1 | Cargador para Radio Kenwood | Kenwood | 50.00 |  |
| 23 | 1 | Cargador para Radio Kenwood | Kenwood | 50.00 |  |
| 24 | 1 | Controlador de Carga | Condumex | 20.00 |  |
| 25 | 1 | Controlador de Carga | GP | 20.00 |  |
| 26 | 1 | Controlador de Carga | Steca | *20.00* |  |
| 27 | 1 | Display | Siemens | *10.00* |  |
| 28 | 1 | Electronica de Medidor arkon | arkon | 20.00 |  |
| 29 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 30 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 31 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 32 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 33 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 34 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 35 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 36 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 37 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 38 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 10.00 |  |
| 39 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 40 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 41 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 42 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 43 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 44 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 45 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 46 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 47 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 48 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 49 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 50 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 51 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 52 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 53 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 54 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 55 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 56 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 57 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 58 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 59 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 60 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 61 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 62 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 63 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 64 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 65 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 66 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 67 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 68 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 69 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 70 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 71 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 72 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 73 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 74 | 1 | Electronica de Medidor Badger | Badger Meters | 20.00 |  |
| 75 | 1 | Electronica de Medidor Dorot | Dorot | 20.00 |  |
| 76 | 1 | Electronica de Medidor Dorot | Dorot | 20.00 |  |
| 77 | 1 | Electronica de Medidor Dorot | Dorot | 20.00 |  |
| 78 | 1 | Electronica de Medidor Dorot | Dorot | 20.00 |  |
| 79 | 1 | Electronica de Medidor Dorot | Dorot | 20.00 |  |
| 80 | 1 | Electronica de Medidor Dorot | Dorot | 20.00 |  |
| 81 | 1 | Electronica de Medidor Dorot | Dorot | 20.00 |  |
| 82 | 1 | Electronica de Medidor Dorot | Dorot | 20.00 |  |
| 83 | 1 | Electronica de Medidor Dorot | Dorot | 20.00 |  |
| 84 | 1 | Fuente de Alimentación | Astron | *50.00* |  |
| 85 | 1 | Gabinete | HIMEL | 20.00 |  |
| 86 | 1 | Gabinete | HIMEL | 20.00 |  |
| 87 | 1 | Gabinete | DTE | 20.00 |  |
| 88 | 1 | Gabinete | DTE | 20.00 |  |
| 89 | 1 | Gabinete | DTE | 20.00 |  |
| 90 | 1 | Gabinete | DTE | 20.00 |  |
| 91 | 1 | Gabinete | DTE | 20.00 |  |
| 92 | 1 | Gabinete | DTE | 20.00 |  |
| 93 | 1 | Gabinete | DTE | 20.00 |  |
| 94 | 1 | Gabinete | DTE | 20.00 |  |
| 95 | 1 | Gabinete | DTE | 20.00 |  |
| 96 | 1 | Gabinete | DTE | 20.00 |  |
| 97 | 1 | Gabinete | DTE | 20.00 |  |
| 98 | 1 | Gabinete | DTE | 20.00 |  |
| 99 | 1 | Gabinete | DTE | 20.00 |  |
| 100 | 1 | Gabinete | DTE | 20.00 |  |
| 101 | 1 | Microfase | DTE | 50.00 |  |
| 102 | 1 | Microfase | DTE | 50.00 |  |
| 103 | 1 | Modulo ModBus | Siemens | 50.00 |  |
| 104 | 1 | No Break | TRIPP LITE | 20.00 |  |
| 105 | 1 | No Break | TRIPP LITE | 20.00 |  |
| 106 | 1 | No Break | TRIPP LITE | 20.00 |  |
| 107 | 1 | Panel Solar | Siemens | 100.00 |  |
| 108 | 1 | Radio | YAESU | 50.00 |  |
| 109 | 1 | Radio | Motorola | 50.00 |  |
| 110 | 1 | Radio | Motorola | 50.00 |  |
| 111 | 1 | Radio | Motorola | 50.00 |  |
| 112 | 1 | Radio | Motorola | 50.00 |  |
| 113 | 1 | Radio | Motorola | 50.00 |  |
| 114 | 1 | Radio | YAESU | 50.00 |  |
| 115 | 1 | Radio | Kenwood | 50.00 |  |
| 116 | 1 | Radio | CMS | 50.00 |  |
| 117 | 1 | Radio | CMS | 50.00 |  |
| 118 | 1 | Radio Antena | Ubiquiti | 60.00 |  |
| 119 | 1 | Radio Antena | Ubiquiti | 60.00 |  |
| 120 | 1 | Radio Antena | Ubiquiti | 60.00 |  |
| 121 | 1 | Radio Ethernet | Mikrotik | 20.00 |  |
| 122 | 1 | Radio Ethernet | Mikrotik | 20.00 |  |
| 123 | 1 | Radio Ethernet | Mikrotik | 20.00 |  |
| 124 | 1 | Radio Ethernet | Mikrotik | 20.00 |  |
| 125 | 1 | Radio Ethernet | Mikrotik | 20.00 |  |
| 126 | 1 | Radio Ethernet | Mikrotik | 20.00 |  |
| 127 | 1 | Radio Ethernet | Mikrotik | 20.00 |  |
| 128 | 1 | Radio Ethernet | Mikrotik | 20.00 |  |
| 129 | 1 | Radio Ethernet | Mikrotik | 20.00 |  |
| 130 | 1 | Radio Ethernet | Mikrotik | 20.00 |  |
| 131 | 1 | Regulador | TRIPP LITE | 50.00 |  |
| 132 | 1 | ScadaPack | CMS | 50.00 |  |
| 133 | 1 | ScadaPack | CMS | 50.00 |  |
| 134 | 1 | ScadaPack | CMS | 50.00 |  |
| 135 | 1 | ScadaPack | CMS | 50.00 |  |
| 136 | 1 | ScadaPack | CMS | 50.00 |  |
| 137 | 1 | ScadaPack | CMS | 50.00 |  |
| 138 | 1 | ScadaPack | CMS | 50.00 |  |
| 139 | 1 | Sensor de Corriente | Rochester | 50.00 |  |
| 140 | 1 | Sensor de Corriente | Rochester | 50.00 |  |
| 141 | 1 | Sensor de Corriente | Rochester | 50.00 |  |
| 142 | 1 | Sensor de Corriente | Rochester | 50.00 |  |
| 143 | 1 | Sensor de Corriente | Rochester | 50.00 |  |
| 144 | 1 | Sensor de Corriente | Rochester | 50.00 |  |
| 145 | 1 | Sensor de Corriente | Rochester | 50.00 |  |
| 146 | 1 | Sensor de Corriente | Rochester | 50.00 |  |
| 147 | 1 | Sensor de Gasto | Siemens | 10.00 |  |
| 148 | 1 | Sensor de Gasto | Siemens | 10.00 |  |
| 149 | 1 | Sensor de Nivel | VEGA | 10.00 |  |
| 150 | 1 | Sensor de Presión | Wika | 10.00 |  |
| 151 | 1 | Sensor de Presión | Siemens | 10.00 |  |
| 152 | 1 | Sensor de Presión | Siemens | 10.00 |  |
| 153 | 1 | Sensor de Presión | Siemens | 10.00 |  |
| 154 | 1 | Sensor de Presión | Siemens | 10.00 |  |
| 155 | 1 | Switch | WeidMuller | 10.00 |  |
| 156 | 1 | Switch | WeidMuller | 10.00 |  |
| 157 | 1 | Tarjeta CPU | DTE | 30.00 |  |
| 158 | 1 | Tarjeta CPU | DTE | 30.00 |  |
| 159 | 1 | Tarjeta CPU | DTE | 30.00 |  |
| 160 | 1 | Tarjeta CPU | DTE | 30.00 |  |
| 161 | 1 | Tarjeta CPU | DTE | 30.00 |  |
| 162 | 1 | Tarjeta CPU | DTE | 30.00 |  |
| 163 | 1 | Tarjeta CPU | DTE | 30.00 |  |
| 164 | 1 | Tarjeta CPU | DTE | 30.00 |  |
| 165 | 1 | Tarjeta CPU | DTE | 30.00 |  |
| 166 | 1 | Tarjeta CPU | DTE | 30.00 |  |
| 167 | 1 | Tarjeta CPU | DTE | 30.00 |  |
| 168 | 1 | Tarjeta CPU | DTE | 30.00 |  |
| 169 | 1 | Tarjeta CPU | DTE | 30.00 |  |
| 170 | 1 | Tarjeta CPU | DTE | 30.00 |  |
| 171 | 1 | Tarjeta CPU | DTE | 30.00 |  |
| 172 | 1 | Tarjeta CPU | DTE | 30.00 |  |
| 173 | 1 | Tarjeta CPU | DTE | 30.00 |  |
| 174 | 1 | Tarjeta CPU | DTE | 30.00 |  |
| 175 | 1 | Tarjeta EDA | DTE | 30.00 |  |
| 176 | 1 | Tarjeta EDA | DTE | 30.00 |  |
| 177 | 1 | Tarjeta EDA | DTE | 30.00 |  |
| 178 | 1 | Tarjeta EDI | DTE | 30.00 |  |
| 179 | 1 | Tarjeta EDI | DTE | 30.00 |  |
| 180 | 1 | Tarjeta ESC | DTE | 30.00 |  |
| 181 | 1 | Tarjeta ESC | DTE | 30.00 |  |
| 182 | 1 | Tarjeta ESC | DTE | 30.00 |  |
| 183 | 1 | Tarjeta ESC | DTE | 30.00 |  |
| 184 | 1 | Tarjeta ESC | DTE | 30.00 |  |
| 185 | 1 | Tarjeta ESC | DTE | 30.00 |  |
| 186 | 1 | Tarjeta ESC | DTE | 30.00 |  |
| 187 | 1 | Tarjeta ESC | DTE | 30.00 |  |
| 188 | 1 | Tarjeta IF | DTE | 30.00 |  |
| 189 | 1 | Tarjeta MA | DTE | 30.00 |  |
| 190 | 1 | Tarjeta MODEM | DTE | 50.00 |  |
| 191 | 1 | Tarjeta MODEM | DTE | 50.00 |  |
| 192 | 1 | Tarjeta MODEM | DTE | 50.00 |  |
| 193 | 1 | Tarjeta MODEM | DTE | 50.00 |  |
| 194 | 1 | Tarjeta MODEM | DTE | 50.00 |  |
| 195 | 1 | Tarjeta PCB | Siemens | 40.00 |  |
| 196 | 1 | Tarjeta SC | DTE | 30.00 |  |
| 197 | 1 | Tarjeta SC | DTE | 30.00 |  |
| 198 | 1 | Tarjeta SC | DTE | 30.00 |  |
| 199 | 1 | Tarjeta SER | DTE | 30.00 |  |
| 200 | 1 | Tarjeta SER | DTE | 30.00 |  |
| 201 | 1 | Tarjeta SER | DTE | 30.00 |  |
| 202 | 1 | Tarjeta SER | DTE | 30.00 |  |
| 203 | 1 | Tarjeta SER | DTE | 30.00 |  |
| 204 | 1 | Tarjeta SER | DTE | 30.00 |  |
| 205 | 1 | Tarjeta VF | DTE | 30.00 |  |
| 206 | 1 | Tubo Sensor | Siemens | 10.00 |  |
| 207 | 1 | Tubo Sensor | Siemens | 10.00 |  |
| 208 | 1 | Tubo Sensor | Dorot | 10.00 |  |
| 209 | 1 | Tubo Sensor | Dorot | 10.00 |  |
| 210 | 1 | Transformador de Control | S / M | 50.00 |  |
| 211 | 1 | MONITOR LCD 17" HP L1710 | HP | $50.00 |  |
| 212 | 1 | MONITOR LCD 17" HP L1710 | HP | $50.00 |  |
| 213 | 1 | MONITOR LCD 17" HP L1710 | HP | $50.00 |  |
| 214 | 1 | MONITOR LCD 17" HP L1710 | HP | $50.00 |  |
| 215 | 1 | MONITOR LCD 19" HP L1910 | HP | $50.00 |  |
| 216 | 1 | MONITOR LCD 19" HP L1910 | HP | $50.00 |  |
| 217 | 1 | MONITOR LCD 22" HP L2205wg | HP | $20.00 |  |
| 218 | 1 | MONITOR LCD 22" HP L2205wg | HP | $20.00 |  |
| 219 | 1 | MONITOR LED 20'' HP ProDisplay P201 | HP | $20.00 |  |
| 220 | 1 | IMPRESORA LASERJET HP M1536dnf MFP | HP | $50.00 |  |
| 221 | 1 | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP OFFI | HP | $50.00 |  |
| 222 | 1 | IMPRESORA LASER HP 1320n | HP | $50.00 |  |
| 223 | 1 | LAPTOP HP ELITEBOOK 8460p | HP | $100.00 |  |
| 224 | 1 | LAPTOP HP ELITEBOOK 8460p | HP | $100.00 |  |
| 225 | 1 | LAPTOP HP FOLIO | HP | $100.00 |  |
| 226 | 1 | LAPTOP HP PROBOOK 640 G1 | HP | $50.00 |  |
| 227 | 1 | CPU HP COMPAQ CD 7900 CORE2 vPro IN | HP | $60.00 |  |
| 228 | 1 | CPU HP COMPAQ CD 7900 CORE2 vPro IN | HP | $60.00 |  |
| 229 | 1 | CPU HP COMPAQ CD 7900 CORE2 vPro IN | HP | $60.00 |  |
| 230 | 1 | CPU HP COMPAQ DC 7800 CORE 2 DOU | H.P.INVE | $60.00 |  |
| 231 | 1 | CPU HP COMPAQ DC 7800 CORE 2 DUO | Hp | $60.00 |  |
| 232 | 1 | CPU HP COMPAQ DC 7800 CORE 2 DUO | HP | $60.00 |  |
| 233 | 1 | CPU HP COMPAQ DC 7800 CORE 2 DUO | HP | $60.00 |  |
| 234 | 1 | CPU HP COMPAQ DC 7800 CORE 2 DUO | HP | $60.00 |  |
| 235 | 1 | CPU HP COMPAQ DC 7800 CORE 2 DUO | HP | $60.00 |  |
| 236 | 1 | CPU HP COMPAQ DC 7800 CORE 2 DUO | HP | $60.00 |  |
| 237 | 1 | CPU HP COMPAQ DC 7800 CORE 2 DUO | HP | $60.00 |  |
| 238 | 1 | CPU HP COMPAQ DC 7800 CORE 2 DUO | HP | $60.00 |  |
| 239 | 1 | CPU HP COMPAQ DC 7800 CORE 2 DUO | HP | $60.00 |  |
| 240 | 1 | CPU HP COMPAQ DC 7800 CORE 2 DUO | HP | $60.00 |  |
| 241 | 1 | CPU HP COMPAQ DC 7900 CORE 2 vPro IN | HP | $60.00 |  |
| 242 | 1 | CPU HP COMPAQ DC 7900 CORE 2 vPro IN | HP | $60.00 |  |
| 243 | 1 | CPU HP COMPAQ DC 7900 CORE 2 vPro IN | HP | $60.00 |  |
| 244 | 1 | CPU HP COMPAQ DC7800 CORE 2 DUO | HP | $60.00 |  |
| 245 | 1 | CPU HP COMPAQ DC7800 CORE 2 DUO | HP | $60.00 |  |
| 246 | 1 | CPU HP COMPAQ DC7800 CORE 2 DUO | HP | $20.00 |  |
| 247 | 1 | CPU HP COMPAQ DC7800 CORE 2 DUO | HP | $60.00 |  |
| 248 | 1 | CPU HP COMPAQ DC7800 CORE 2 DUO | HP | $60.00 |  |
| 249 | 1 | CPU HP COMPAQ DC7800 CORE 2 DUO | HP | $60.00 |  |
| 250 | 1 | CPU HP COPAQ DC 7800 CORE 2 DUO | HP | $60.00 |  |
| 251 | 1 | CPU HP WORK STATION XW4600 | HP | $60.00 |  |
| 252 | 1 | CPU HPCOMPAQ 8000 ELITE ULTRA-SLIM | HP | $200.00 |  |
| 253 | 1 | CPU HPCOMPAQ DC7800 CORE2DUO | HP | $60.00 |  |
| 254 | 1 | HP COMPAQ 8200 ELITE ULTRA-SLIM | HP | $100.00 |  |
| 255 | 1 | HP PRO DESK 600 G2 MINI | HP | $50.00 |  |
| 256 | 1 | HP PRO DESK 600 G2 MINI | HP | $50.00 |  |
| 257 | 1 | HP PRO DESK 600 G2 MINI | HP | $50.00 |  |
| 258 | 1 | HP PRO DESK 600 G2 MINI | HP | $50.00 |  |
| 259 | 1 | NOBREAK APC 3 REGULA 3 BATERIA | APC | $50.00 |  |
| 260 | 1 | NOBREAK APC 3 REGULA 3 BATERIAS | APC | $50.00 |  |
| 261 | 1 | NOBREAK APC 3 REGULA 3 BATERIA | APC | $50.00 |  |
| 262 | 1 | NOBREAK APC 3 REGULA 3 BATERIAS | APC | $50.00 |  |
| 263 | 1 | NOBREAK APC 3 REGULA 3 BATERIAS | APC | $60.00 |  |
| 264 | 1 | SCANNER KODAK SCAN STATION 500 | KODAK | $300.00 |  |
| 265 | 11,977 | MEDIDORES |  | $ 1,197.70 |  |
| 266 | 1 | Actuador Electronico CRD | CLA-VAL | $10.00 |  |
| 267 | 1 | Aire Acondicionado Minisplit | MIRAGE | $20.00 |  |
| 268 | 1 | Aire Acondicionado Minisplit | CARRIER | $20.00 |  |
| 269 | 1 | Aire Acondicionado Minisplit | CARRIER | $20.00 |  |
| 270 | 1 | Aire Acondicionado Minisplit | CARRIER | $20.00 |  |
| 271 | 1 | Aire Acondicionado Minisplit 1 Ton | MIRAGE | $20.00 |  |
| 272 | 1 | Aire Acondicionado Minisplit 1 Ton | MIRAGE | $20.00 |  |
| 273 | 1 | Aire Acondicionado Minisplit 3 Ton | TRANE | $20.00 |  |
| 274 | 1 | Aire Acondicionado Minisplit 3 Ton | TRANE | $20.00 |  |
| 275 | 1 | Aire Acondicionado Tipo Minisplit 1 Ton | MIRAGE | $20.00 |  |
| 276 | 1 | Aire Acondicionado Tipo Minisplit 1 Ton | MIRAGE | $20.00 |  |
| 277 | 1 | Aire Acondicionado Tipo Minisplit 1 Ton | MIRAGE | $20.00 |  |
| 278 | 1 | AIRE ACONDICIONADO PAQUETE 5 TONELADAS | YORK | $20.00 |  |
| 279 | 1 | Aire Acondicionado Minisplit 3 Ton | TRANE | $20.00 |  |
| 280 | 1 | Aire Acondicionado Ventana 1.5 Ton | YORK | $20.00 |  |
| 281 | 1 | Archivero de 4 Cajones Tamaño Oficio |  | $10.00 |  |
| 282 | 1 | ARCHIVERO 4 GAV. REFORZADA T/OFICIO |  | $20.00 |  |
| 283 | 1 | Camara Fotografica Digital | SONY | $50.00 |  |
| 284 | 1 | Camara Fotografica Digital | SONY | $50.00 |  |
| 285 | 1 | Camara Fotografica Digital | CANON | $50.00 |  |
| 286 | 1 | Camara Fotografica Digital | SONY | $50.00 |  |
| 287 | 1 | Camara Fotografica Digital | NIKON | $50.00 |  |
| 288 | 1 | Camara Fotografica Digital | SONY | $50.00 |  |
| 289 | 1 | Camara Fotografica Digital | SONY | $50.00 |  |
| 290 | 1 | Celular | MICROSOFT | $10.00 |  |
| 291 | 1 | Cortadora de Concreto | KOHLER | $50.00 |  |
| 292 | 1 | Cortadora de Concreto | HONDA | $50.00 |  |
| 293 | 1 | Desbrozadora de uso rudo | HUSQVARNA | $20.00 |  |
| 294 | 1 | Desbrozadora de uso rudo | STIHL | $20.00 |  |
| 295 | 1 | Desbrozadora de uso rudo | STIHL | $20.00 |  |
| 296 | 1 | Desbrozadora para Pasto | ECHO | $20.00 |  |
| 297 | 1 | Despachador de agua | WHIRLPOOL | $30.00 |  |
| 298 | 1 | Enfriador de agua | WATER | $30.00 |  |
| 299 | 1 | Enfriador de agua | WATER | $30.00 |  |
| 300 | 1 | Enfriador de agua | WATER | $30.00 |  |
| 301 | 1 | Enfriador de agua | WHIRLPOOL | $30.00 |  |
| 302 | 1 | Enfriador de agua | WHIRLPOOL | $30.00 |  |
| 303 | 1 | Gabinete de Pared |  | $10.00 |  |
| 304 | 1 | Horno de Microhondas | LG | $50.00 |  |
| 305 | 1 | Mesa Multiusos |  | $10.00 |  |
| 306 | 1 | Refrigerador | ACROS | $70.00 |  |
| 307 | 1 | Refrigerador IEM | IEM | $70.00 |  |
| 308 | 1 | Refrigerador | ACROS | $70.00 |  |
| 309 | 1 | Refrigerador | MABE | $70.00 |  |
| 310 | 1 | Reproductor | SONY | $10.00 |  |
| 311 | 1 | Sensor de Nivel | SIEMENS | $10.00 |  |
| 312 | 1 | Sensor de Nivel | SIEMENS | $10.00 |  |
| 313 | 1 | Sensor de Nivel | SIEMENS | $10.00 |  |
| 314 | 1 | Sensor de Nivel | SIEMENS | $10.00 |  |
| 315 | 1 | Sensor de Presion | SIEMENS | $10.00 |  |
| 316 | 1 | Sensor de Presion | SIEMENS | $10.00 |  |
| 317 | 1 | Servibar/Refrigerador | GENERAL EL | $50.00 |  |
| 318 | 1 | Silla de Visita |  | $5.00 |  |
| 319 | 1 | Silla de Visita |  | $5.00 |  |
| 320 | 1 | Silla de Visita |  | $5.00 |  |
| 321 | 1 | Silla de Visita |  | $5.00 |  |
| 322 | 1 | Silla de Visita |  | $5.00 |  |
| 323 | 1 | Silla de Visita |  | $5.00 |  |
| 324 | 1 | Silla de Visita |  | $5.00 |  |
| 325 | 1 | Silla de Visita |  | $5.00 |  |
| 326 | 1 | Silla de Visita |  | $5.00 |  |
| 327 | 1 | Silla de Visita |  | $5.00 |  |
| 328 | 1 | Silla de Visita |  | $5.00 |  |
| 329 | 1 | Silla ejecutiva de color Negro |  | $10.00 |  |
| 330 | 1 | Sillon de piel |  | $10.00 |  |
| 331 | 1 | Sillon ejecutivo de Piel |  | $10.00 |  |
| 332 | 1 | Sillon Ejecutivo |  | $10.00 |  |
| 333 | 1 | Sillon Ejecutivo |  | $10.00 |  |
| 334 | 1 | Sillon Ejecutivo De Piel Bos II |  | $10.00 |  |
| 335 | 1 | Sillas secretariales Color Negro |  | $5.00 |  |
| 336 | 1 | Sillas secretariales Color Negro |  | $5.00 |  |
| 337 | 1 | Sillas secretariales Color Negro |  | $5.00 |  |
| 338 | 1 | Sillas secretariales Color Negro |  | $5.00 |  |
| 339 | 1 | Sillas secretariales Color Negro |  | $5.00 |  |
| 340 | 1 | Sillon Semi ejecutivo |  | $10.00 |  |
| 341 | 1 | Sillas secretariales Color Negro |  | $10.00 |  |
| 342 | 1 | Silla Secretarial |  | $5.00 |  |
| 343 | 1 | Silla secretarial maya |  | $5.00 |  |
| 344 | 1 | Silla Secretarial |  | $5.00 |  |
| 345 | 1 | Silla Secretarial |  | $5.00 |  |
| 346 | 1 | Sopladora de Mochila | HUSQVARNA | $50.00 |  |
| 347 | 1 | Television LED 50" | HISENE | $60.00 |  |
| 348 | 1 | Tripie de Topografia | TOPCOM | $30.00 |  |
| 349 | 1 | Válvula de Mariposa con Actuador Eléctrico | KEYSTONE | $60.00 |  |
| 350 | 1 | Radio Portatil c/cargador | KENWOOD | $20.00 |  |
| 351 | 1 | Radio Portatil c/cargador | KENWOOD | $20.00 |  |
| 352 | 1 | Radio Portatil c/cargador | KENWOOD | $20.00 |  |
| 353 | 1 | Radio Portatil c/cargador | KENWOOD | $20.00 |  |
| 354 | 1 | Radio Portatil c/cargador | KENWOOD | $20.00 |  |
| 355 | 1 | Radio Portatil c/cargador | KENWOOD | $20.00 |  |
| 356 | 1 | Radio Portatil c/cargador | KENWOOD | $20.00 |  |
| 357 | 1 | Radio Portatil c/cargador | KENWOOD | $20.00 |  |
| 358 | 1 | Radio comunicación | KENWOOD | $20.00 |  |
| 359 | 1 | Radio Portatil c/cargador | KENWOOD | $20.00 |  |
| 360 | 1 | Radio Portatil c/cargador | KENWOOD | $20.00 |  |
| 361 | 1 | Radio Portatil c/cargador | KENWOOD | $20.00 |  |
| 362 | 1 | Radio Portatil c/cargador | KENWOOD | $20.00 |  |
| 363 | 1 | Radio Base | KENWOOD | $30.00 |  |
| 364 | 1 | Radio | Yaesu verter ftl-7011 | $20.00 |  |
| 365 | 1 | Radio Portatil | KENWOOD | $20.00 |  |
| 366 | 1 | Radio Portatil | KENWOOD | $20.00 |  |
| 367 | 1 | Radio Portatil | KENWOOD | $20.00 |  |
| 368 | 1 | Radio Portatil | KENWOOD | $20.00 |  |
| 369 | 1 | Radio Portatil | KENWOOD | $20.00 |  |
| 370 | 1 | Radio Portatil | KENWOOD | $20.00 |  |
| 371 | 1 | Fuente de Poder | Weidmuller | $15.00 |  |
| 372 | 1 | Fuente de Poder | TDK-LAMBDA | $15.00 |  |
| 373 | 1 | SCADApack 350 | Schneider Electric | $30.00 |  |
| 374 | 1 | SCADApack 357 | Schneider Electric | $30.00 |  |
| 375 | 1 | SCADApack 350 | Schneider Electric | $30.00 |  |
| 376 | 1 | Pistola de Impacto | URREA | $50.00 |  |
| 377 | 1 | Voltiamperimetro de Gancho | KYORITSU | $10.00 |  |
| 378 | 1 | Bomba de turbina agua potable 150 lps | S/M | $300.00 |  |
| 379 | 1 | Turbina agua potable | Siemens | $100.00 |  |
| 380 | 1 | Bomba sumergible agua potable de 30 lps | Faribanks Morse | $100.00 |  |
| 381 | 1 | Bomba sumergible agua potable 10 lps | Goulds Pumps | $100.00 |  |
| 382 | 1 | Bomba y motor sumergible agua potable de 10 HP | Saer | $100.00 |  |
| 383 | 1 | Bomba sumergibe agua potable 10 lps | Goulds Pumps | $100.00 |  |
| 384 | 1 | Motor sumergible agua potablede 30 HP | Grundo | $50.00 |  |
| 385 | 1 | Bomba sumergibe agua potable 18 lps | Franklin | $100.00 |  |
| 386 | 1 | Bomba sumergible agua potable 18 lps | Grundfos | $100.00 |  |
| 387 | 1 | Bomba sumergible agua potable de 25 lps | Medina | $100.00 |  |
| 388 | 1 | Bomba sumergible agua potable | KSB | $100.00 |  |
| 389 | 1 | Bomba y motor sumergible agua potable 10 lps, 15 hp | KSB | $100.00 |  |
| 390 | 1 | Bomba y motor sumergible agua potable 11lps | KSB | $100.00 |  |
| 391 | 1 | Motor sumergible agua potable 40 HP | Franklin | $100.00 |  |
| 392 | 1 | Bomba sumergible agua potable 17 lps | Grundfos | $100.00 |  |
| 393 | 1 | Motor sumergible agua potable de 10 hp | Franklin | $100.00 |  |
| 394 | 1 | Motor sumergible agua potable de 15 HP | Grundfos | $100.00 |  |
| 395 | 1 | Bomba y motor sumergible de 7,5 HP | Grundfos | $100.00 |  |
| 396 | 1 | Bomba sumergible agua potable 30 lps | Grundfos | $100.00 |  |
| 397 | 1 | Bomba sumergible agua potable marca Saer |  | $100.00 |  |
| 398 | 1 | Bomba sumergible agua potable | M Franklin B Grundfos | $100.00 |  |
| 399 | 1 | Bomba sumergible agua potable | KSB | $100.00 |  |
| 400 | 1 | Bomba sumergible agua potable | KSB | $100.00 |  |
| 401 | 1 | Bomba sumergible agua potable | Medina | $100.00 |  |
| 402 | 1 | Bomba sumergible agua potable | Grundfos | $100.00 |  |
| 403 | 1 | Motor sumergible agua potable | Saer | $100.00 |  |
| 404 | 1 | Bomba desarenadora de 5 lps | Wilo | $100.00 |  |
| 405 | 1 | Bomba desarenadora de 5 lps | Wilo | $100.00 |  |
| 406 | 1 | Arrancador electrónico 3RW4074-6BB34, 200hp | Siemens | $50.00 |  |
| 407 | 1 | Arrancador electrónico 3RW4073-6BB34, 150 hp | Siemens | $50.00 |  |
| 408 | 1 | Arrancador electrónico 3RW4447-6BC34, 300 HP | Siemens | $60.00 |  |
| 409 | 1 | Arrancador electrónico 3WR4447-6BC34, 300 HP | Siemens | $60.00 |  |
| 410 | 1 | Arrancador electrónico 3rw4447-6BC34, 300 HP | Siemens | $60.00 |  |
| 411 | 1 | Arrancador electrónico 3RW4444-6BCC34, 150 HP | Siemens | $50.00 |  |
| 412 | 1 | Arrancador electrónico 3RW4074-6BB34, 200 HP | Siemens | $50.00 |  |
| 413 | 1 | Arrancador electrónico 3RW4028-1BB14, 25 HP | Siemens | $50.00 |  |
| 414 | 1 | Arrancador electrónico 3RW3035-1AB14. 20 HP | Siemens | $50.00 |  |
| 415 | 1 | Arrancador electrónico 3rw3035-1ab14, 20 hp | Siemens | $50.00 |  |
| 416 | 1 | Variador de velocidad VLT Aqua | Drive Danfoss | $50.00 |  |
| 417 | 1 | Arrancador tensión reducida, 30 HP | Siemens | $50.00 |  |
| 418 | 1 | Arrancador tensión plena 1 HP | Siemens | $50.00 |  |
| 419 | 1 | Interruptor de navajas 3 x 30 amps | Royer | $20.00 |  |
| 420 | 1 | Centro de carga 12 elementos 220 v | Square "D" | $20.00 |  |
| 421 | 1 | Gabinete par controles sin marca | Sin marca | $30.00 |  |
| 422 | 1 | Planta de soldar marca Infra modelo MI250CD, serie 212-M-9223 | Infra | $200.00 |  |
| 423 | 1 | Obturador De 24" Siste. De Varif. De Esta | EPROS | $ 3.00 |  |
| 424 | 1 | Obturador De 24" Siste. De Varif. De Esta | EPROS | $ 3.00 |  |
| 425 | 1 | Obturador De 24" Siste. De Varif. De Esta | EPROS | $ 3.00 |  |
| 426 | 1 | Tractor podador | Evans | $100.00 |  |
| 427 | 1 | Tractor podador | Evans | $100.00 |  |
| 428 | 1 | Tractor podador | John Deere | $100.00 |  |
| 429 | 1 | Contenedor CI2 | S/M | $10.00 |  |
| 430 | 1 | Transformador | SMC | $500.00 |  |
| 431 | 1 | Hidrotamiz | Impel | $500.00 |  |
| 432 | 1 | Remolque | S/M | $700.00 |  |
| 433 | 1 | Volteo Bussiner Class, Modelo 2000 | Freigtliner | 70,000.00 |  |
| 434 | 1 | Volteo Sterling Chasis Cabina, Modelo 2008 | Daimler chrysler | 130,000.00 |  |
| 435 | 1 | Estaquitas Chasis Largo D/H T/Man., Modelo 2008 | Nissan | 20,000.00 |  |
| 436 | 1 | Ram 4000 Chasis Cabina "S" Modelo 2012 | Dodge | 15,000.00 |  |
| 437 | 1 | Camión Pipa Kodiak, Modelo 2002 | General Motor | 110,000.00 |  |
| 438 | 1 | Pick Up Silverado, Modelo 2005 | Chevrolet | 28,000.00 |  |
| 439 | 1 | Pick Up Silverado, Modelo 2006 | Chevrolet | 28,000.00 |  |
| 440 | 1 | Pick Up Silverado, Modelo 2006 | Chevrolet | 28,000.00 |  |
| 441 | 1 | Pick Up Silverado, Modelo 2006 | Chevrolet | 28,000.00 |  |
| 442 | 1 | Pick Up Silverado, Modelo 2006 | Chevrolet | 28,000.00 |  |
| 443 | 1 | Ram 2500 ST 4X2 Aut. Modelo 2010 | Dodge | 28,000.00 |  |
| 444 | 1 | Cuatrimoto Modelo 2009 | Suzuki LT-250 | $ 4,800.00 |  |
| 445 | 1 | Cuatrimoto Modelo 2013 | Suzuki LT-250 | $ 4,800.00 |  |
| 446 | 1 | Cuatrimoto Modelo 2013 | Suzuki LT-250 | $ 4,800.00 |  |
| 447 | 1 | Cuatrimoto Modelo 2013 | Suzuki LT-250 | $ 4,800.00 |  |
| 448 | 1 | Cuatrimoto Modelo 2013 | Suzuki LT-250 | $ 4,800.00 |  |
| 449 | 1 | Cuatrimoto Modelo 2013 | Suzuki LT-250 | $ 4,800.00 |  |
| 450 | 1 | Cuatrimoto Modelo 2014 | Suzuki LT-250 | $ 4,800.00 |  |
| 451 | 1 | Cuatrimoto Modelo 2011 | Honda TRX 250 TM6 | $ 4,800.00 |  |
| 452 | 1 | Cuatrimoto Modelo 2011 | Honda TRX 250 TM6 | $ 4,800.00 |  |
| 453 | 1 | Cuatrimoto Modelo 2011 | Honda TRX 250 TM6 | $ 4,800.00 |  |
| 454 | 1 | Cuatrimoto Modelo 2012 | Honda TRX 250 TM6 | $ 4,800.00 |  |
| 455 | 1 | Cuatrimoto Modelo 2012 | Honda TRX 250 TM6 | $ 4,800.00 |  |

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL) en mi carácter de representante legal de la (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE), que acredito con escritura pública número \_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_ otorgada por el Licenciado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario Público Número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesto lo siguiente:

“EL ADJUDICADO” expido la presente carta garantía en la que hago constar que me hago responsable del cumplimiento de las obligaciones de tiempo, modo y lugar, así como por la buena calidad, los defectos, vicios ocultos o falta de calidad, averías y además en caso de prestación de servicios, la responsabilidad laboral, de reparar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados en el lapso de un año a partir de la recepción de los bienes y/o servicios señalados en el contrato y/o pedido y/o orden de compra y/o en el proceso de adjudicación referido..

Me comprometo y me obligo a cumplir con todas y cada una de las obligaciones establecidas en las bases de convocatoria de esta licitación.

En caso de que mi representada presente información falsa, será causa de descalificación.

PROTESTO LO NECESARIO:

(LUGAR Y FECHA)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Representante Legal

Razón social de la empresa

**ANEXO ENTREGABLE 9**

Adjuntar Opinión de cumplimiento del SAT y del IMSS.