

## ACTA DE TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO 2023, DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE.

En el Sistema de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Puerto Vallarta, Jalisco, siendo las 12:12 doce horas con doce minutos del día miércoles 06 seis de diciembre de 2023 dos mil veintitrés, en la Sala Audiovisual, ubicada en las instalaciones de la unidad administrativa del SEAPAL VALLARTA, con domicilio en calle Francisco villa con Av. Manuel Ávila Camacho col. Lázaro Cárdenas, atendiendo la convocatoria y orden del día que fue remitida a los titulares de Contraloría, Subdirección Jurídica, Unidad de Transparencia, Jefatura de Planeación, Jefatura de Informática y a los encargados de archivo; así como los Titulares o suplentes y de la Jefatura de Atención a usuarios y la Jefatura de cultura del agua, mediante el oficio **JTR/CA/04/2023** con fecha de 06 de diciembre del año 2023 dos mil veintitrés, suscrito por el ciudadano Juan Humberto Aguilera Villegas como titular del área coordinadora de archivo y Jesús Cristóbal Cázares Juárez en su carácter de titular de la Jefatura de Transparencia, estamos aquí reunidos, a fin de llevar a cabo la tercera sesión ordinaria de 2023 del grupo interdisciplinario de valoración documental, del SEAPAL-VALLARTA. Con fundamento en lo dispuesto Art. 11, fracción II y V de la Ley General de Archivo; Art. 114 fracción II y V, Art. 21 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios;

Derivado de lo anterior se procede a iniciar la presente reunión conforme al siguiente:

### Orden del día

#### 1. Lista de asistencia y declaración de quórum.

##### Subdirección Jurídica

**Héctor Omar Villanueva Muñoz en representación de Saúl Tapia Arce.**

*(Presente)*

##### Contraloría

**C.P. José Juan Gabriel Salcedo Angulo**

*(Ausente)*

##### Titular de la Unidad de Transparencia

**Jesús Cristóbal Cázares Juárez**

*(presente)*

##### Jefatura de Informática

**Verónica Delgadillo Mota**

*(Presente)*

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

**Jefatura de Planeación**  
**Luz Aurora Ramírez Moreno**  
(Presente)

**Titular del área de Archivo**  
**Juan Humberto Aguilera Villegas**  
(Presente)

**Coordinación de archivo de concentración**  
**Alberto Rojas Gaspar**  
(Presente)

**Coordinación de archivo Histórico**  
**Iván Josué Montes Robles**  
(Presente)

También se encuentran con nosotros en representación:

**Jefatura de Atención a usuarios**  
**Hortensia Curiel Sánchez en representación de Luis Vidal Hernández Casillas**  
(Presente)

**Jefatura de Cultura del agua**  
**Jacxel Betsabe Cuevas Vázquez en representación de Sofia Mendoza Amezcua**  
(Presente)

## **2. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.**

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.
2. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
3. Modificación de los integrantes del grupo interdisciplinario.
4. Reforma al Catálogo de disposición documental (CADIDO).
  - 4.1. Propuesta y en su caso aprobación de agregados al CADIDO de la Jefatura de Atención a Usuarios.
  - 4.2. Propuesta y en su caso aprobación de agregados al CADIDO de la Jefatura de Cultura del Agua.
5. Aprobación de la baja documental de archivo que de acuerdo con los puntos 4.1 y 4.2 ha concluido su ciclo vital y carece de valor histórico.
6. Informe de la segunda baja documental.
7. Asuntos varios.
8. Clausura de la sesión.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*



**No habiendo modificaciones se aprueba el orden del día por unanimidad.**

**3. Modificación de los integrantes del grupo interdisciplinario.**

**Jefatura de Informática**

Se hace del conocimiento el cambio del titular de la Jefatura de Informática antes **Mireya Isabel Pérez** se hace el cambio por **Verónica Delgadillo Mota**.

**Jefatura de Planeación**

Se hace del conocimiento el cambio del titular de la Jefatura de Planeación antes **Victoria Monserrat Cruz Robles**, se hace el cambio por **Luz Aurora Ramírez Moreno**.

**4. Reforma al Catálogo de disposición documental (CADIDO).**

Se le cede la palabra al coordinador de archivo de concentración.

**4.1. Propuesta y en su caso aprobación de agregados al CADIDO de la Jefatura de atención a usuarios.**

El coordinador de archivo de concentración, presenta los agregados al CADIDO de la sección de Atención a usuarios al grupo interdisciplinario de archivo para su revisión y aprobación.

**4.2. Propuesta y en su caso aprobación de agregados al CADIDO de la Jefatura de cultura del agua.**

El coordinador de archivo de concentración, presenta los agregados al CADIDO de la sección de Cultura al grupo interdisciplinario de archivo para su revisión y aprobación.

**Se someten a votación los agregados mencionados en el 4.1 y 4.2, no habiendo ninguna observación.**

**Se aprueba por unanimidad.**

**Anexo 1**

**5. Aprobación de la baja documental de archivo que de acuerdo con los puntos 4.1 y 4.2 ha concluido su ciclo vital y carece de valor histórico**

Se somete a votación iniciar con en proceso de la baja documental del archivo que ha concluido su ciclo vital en lo aprobado en los puntos 4.1 y 4.2.

**No habiendo ninguna observación, se aprueba por unanimidad**

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*

## 6. Informe de la segunda baja documental.

Se hace el informe sobre las bajas realizadas, sobre lo aprobado en la segunda sesión agosto 2023 del grupo interdisciplinario.

Se desincorporaron 419 registros de las series documentales de micro medición y facturación y cobranza.


Un total de 5864 kilogramos, obteniendo un ingreso al organismo de \$4,691.19 pesos.

## 7. Asuntos varios.

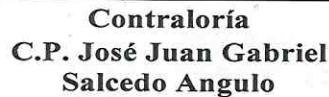
No habiendo más a asuntos a tratar se procede al punto siguiente del orden del día.

## 8. Clausura de la sesión.


Siendo las 12:37pm se da por concluida la sesión



Subdirección Jurídica  
Héctor Omar Villanueva  
Muñoz



Contraloría  
C.P. José Juan Gabriel  
Salcedo Angulo



Unidad de  
Transparencia  
Jesús Cristóbal  
Cázares Juárez



Jefatura de Informática  
Verónica Delgadillo  
Mota



Área Coordinadora de  
Archivo  
Juan Humberto  
Aguilera Villegas



Jefatura de Planeación  
Luz Aurora Ramírez  
Moreno



Coordinación de  
Archivo de  
Concentración  
Alberto Rojas Gaspar



Coordinación de  
Archivo Histórico  
Iván Josué Montes  
Robles



CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Funciones Comunes	Forma de resguardo	Valoración documental			Plazos de conservación (Años)		Clasificación de la información			Disposición final		Características de la información
		Administrativo	Legal	Contable /Fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Total	Libre	Reservada	Confidencial	Baja documental	
SC1 Padrón de beneficiarios.	Impreso	X			Permanente	0	Permanente			X	NO	Padrón de beneficiarios de los programas activos.
SC2 Aguamaticos	Impreso	X			2	1	3	X			SI	Control de arrendamientos y convenios de aguamaticos, producción mensual de aguamaticos, control de servicios de mantenimiento.
SC3 Bebederos	Impreso	X		X	2	1	3	X			SI	Documentación generada de convenios, instalación, mantenimiento y reparación de bebederos de agua potable.
SC4 Servicio social y practicas profesionales	Impreso	X			1	0	1	X			SI	Documentación generada de la prestación del servicio social y practicas profesionales de alumnos dentro del organismo.

ELABORÓ

ALBERTO ROJAS GASPÁR  
COORDINADOR DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

AUTORIZÓ

JUAN HUMBERTO AGUILERA VILLEGAS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS





CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FUNCIONES SUSTANTIVAS	Forma de registro	Valoración documental			Plazos de conservación (Años)		Clasificación de la información		Disposición final	Características de la información
		Administrativo	Legal	Contable /Fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Total	Libre		
35.1 Pagos Anuales y/o anticipados.	IMPRESO	X			2	0	2	X	SI	Es el pago del estimado anual del consumo de agua potable que solicita el usuario.
35.2 Trabajo social.	IMPRESO	X			2	0	2	X	SI	Estudios socioeconómicos para descuento y/o convenio de pago (activación, renovación).
35.3 Solicitudes de pipas.	IMPRESO	X			PERMANENTE		PERMANENTE	X	NO	Expedientes y solicitudes de usuarios del servicio de pipas de agua para uso doméstico, se actualiza cada año.
35.4 Proyectos y presupuestos.	IMPRESO	X			2	2	4	X	SI	Expediente de solicitudes de ampliación de red de agua y drenaje.
35.5 Domiciliaciones Bancarias.	IMPRESO	X			2	2	4	X	SI	Domiciliación de pago con tarjeta bancaria
35.6 Revisiónes Internas.	IMPRESO	X			1	1	2	X	SI	Actualizaciones de altos consumos

ELABORÓ

ALBERTO ROJAS GASPÁR  
COORDINADOR DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

AUTORIZÓ

JUAN HUMBERTO AGUILERA VILLEGAS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

*[Handwritten signatures and initials]*

## CERTIFICADO DE DESTRUCCIÓN

Puerto Vallarta, Jalisco 10 de noviembre de 2023

Este documento certifica que se llevó a cabo el proceso de recolección y tratamiento de papel y material de archivo que a continuación se detalla:

Fecha: Septiembre-Octubre 2023

Proveedor: Sistema de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Puerto Vallarta.

Material: Expedientes sin valor ni vigencia, cartón, cajas, recopiladores.

Kg:                3,042 Kg. Primera recolección.  
                      2,822 kg. Segunda recolección.

Total Pagado: 5,864 Kg.

Así mismo hacemos constar que el material adquirido tiene como único propósito la destrucción y reciclaje, por lo que durante su compra y almacenamiento en nuestras instalaciones no se hace ningún uso ni divulgación de los datos y/o información contenida en este. El material pasa por un proceso de destrucción para posteriormente ser incorporado como materia prima de reciclaje.

Atentamente



Moisés Ocampo Flores  
Administrador General

Gracias por tu confianza.

# Recibo de pago

Fecha: 10 de noviembre de 2023

**Recolección a** Sistema de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Puerto Vallarta.  
Av. Francisco Villa esq. Manuel Ávila Camacho  
Col. Lázaro Cárdenas, C.P. 48330, Puerto Vallarta,  
Jalisco.  
322 2269190

Método de pago	N.º de cheque	Puesto
Efectivo	N/A	Administrador

Unidades	Artículo	Descripción	Pesaje Total	Precio/kg	Total
1	Papel de archivo	Recolección de papel de archivo para destrucción y reciclaje.	5864 kg	\$ 0.80	\$ 4691.19

Subtotal	\$ 4,044.13
Impuestos	\$ 647.06
<b>Total</b>	<b>\$ 4,691.19</b>

Gracias por tu confianza.





SEAPAL VALLARTA  
 AV. FCO VILLA ESQ. MANUEL A. CAMACHO  
 P B X: 3222269191 FAX: 322231140 AA:  
 PUERTO VALLARTA México  
 RFC. SAP1912175Y2  
 www.sepal.gob.mx

FECHA: 06/11/2023

NOMBRE O RAZON SOCIAL MOISES OCAMPO FLORES		CLIENTE:MIG1013342	
DIRECCIÓN [REDACTED] IXTAPA, PUERTO VALLARTA		TELÉFONO	CIUDAD
CONDICIONES DE PAGO CONTADO	PAGUESE HASTA 06/11/2023	SOLICITADO POR MOISES OCAMPO FLORES	

[REDACTED]					
GAST.OTROS GASTOS	\$4,044.13	\$ 0.00	16%	\$ 647.06	\$ 4,691.19
IMPORTE A PAGAR EN LETRAS CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS 19 / 100 M.N.					<b>\$ 4,691.19</b>
BAJA DOCUMENTAL					
					<b>IMPORTE A PAGAR</b>

01 DIC. 2023

J-D  
10:57 hrs

RECIBIDO  
SUBDIRECCIÓN  
JURÍDICA

CONVOCATORIA

TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE 2023  
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL,  
DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE PUERTO VALLARTA.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 56 y 57 fracción IV de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios y el artículo 50 de la Ley General de Archivo, me permito CONVOCAR a los titulares de Contraloría, Subdirección Jurídica, Unidad de Transparencia, Jefatura de Planeación, Jefatura de Informática y a los encargados del área archivo; así como los Titulares de la Jefatura de Atención a Usuarios y la Jefatura de Cultura del Agua; con el fin de llevar a cabo la tercera sesión ordinaria 2023 del grupo interdisciplinario de valoración documental, que se realizará el próximo miércoles 6 de diciembre de 2023 dos mil veintitrés a las 12:00 doce horas, en la sala audiovisual del SEAPAL Vallarta, en Av. Francisco Villa s/n, esquina Manuel Ávila Camacho, Puerto Vallarta, Jalisco, bajo el siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.
2. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
3. Modificación de los integrantes del grupo interdisciplinario de valoración documental.
4. Reforma al Catálogo de disposición documental (CADIDO)
  - 4.1. Propuesta y en su caso aprobación de Agregados al CADIDO de la Jefatura de Atención a Usuarios.
  - 4.2. Propuesta y en su caso aprobación de Agregados al CADIDO de la Jefatura de Cultura
5. Aprobación de la baja documental de archivo que de acuerdo con los puntos 4.1 y 4.2 ha concluido su ciclo vital y carece de valor histórico.
6. Informe de la segunda baja documental.
7. Asuntos varios.
8. Clausura de la sesión.

De la manera más atenta les solicito que de no poder asistir a la sesión de la presente convocatoria, designe y autorice a la persona que comparecerá bajo el cargo de suplente, mismo que contará con las facultades de voz y voto.

PUERTO VALLARTA  
SEAPAL VALLARTA

RECIBIDO  
01 DIC. 2023  
10:55  
JEFATURA DE  
CULTURA DEL AGUA

RECIBIDO  
CONTRALORÍA  
Recibido el día: 01/12/23  
a las 10:30 hrs

Atentamente

Puerto Vallarta, Jalisco a 01 de diciembre del 2023

PUERTO VALLARTA

SEAPAL VALLARTA

PUERTO VALLARTA

SEAPAL VALLARTA

RECIBIDO  
01 DIC. 2023

RAQUEL CÁZARES JUÁREZ  
JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SEAPAL VALLARTA

RECIBIDO  
01 DIC. 2023  
10:54

RECIBIDO  
JEFE DE  
ATENCIÓN A USUARIOS

JUAN HUMBERTO AGUILERA VILLEGAS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO DEL SEAPAL-VALLARTA

RECIBIDO  
01 DIC. 2023  
Emiliano 10:44  
JEFE DE  
PLANEACIÓN DEL AGUA

DEPARTAMENTO VALPARAISO  
AV. FRANCISCA SERRAVALLES 17, VALPARAISO  
CP 4900000 R.F.C. 02818017018

CUENTA: 4816103042

POLI. ASIST. SERVICIO

TECNOLOGIA 10-11-2013 HORA: 12:00:00

LEONARDO MORALES GUERRA FLORES

DIRECCION: [REDACTED]

COLONIA: JARDIN FRANCISCO VALPARAISO

RFC: 0478787210284

RESUMEN DEL DEBITO	IMPORTE
SALDO ANTIGUO	4,981.18
IVA	647.08
TOTAL	4,981.18

FORMA DE PAGO	IMPORTE
OTROS PAGOS	4,981.18
IVA	647.08
IMPORTE PAGADO	4,981.18
CUANTO AL PRESUPUESTO DE EJERCICIO	
RESOLUCION	

108786 IN. P. 000

DEBITIVO	4,981.18
TOTAL	4,981.18

MARINA GONZALEZ JIMENEZ  
CALLEJOY ENOVELA  
PEREIRA COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO