



**Puerto
Vallarta**
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024



**SISTEMA DE AGUA POTABLE,
DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE
PUERTO VALLARTA, JALISCO**

**Programa
Operativo Anual
2023
(POA)**

MISIÓN

Somos un Organismo que, estimulados por incrementar nuestro desarrollo personal y organizacional, tenemos como propósito fundamental satisfacer las necesidades de agua potable, drenaje y alcantarillado de los usuarios de Puerto Vallarta, a precios justos y razonables; con un alto nivel de calidad preservando el entorno ecológico, contribuyendo así al bienestar económico y social de la comunidad.

VISIÓN

Nuestra Institución persigue avanzar hacia el futuro alcanzando cada vez mayores logros, mediante la mejora continua y promoviendo el desarrollo profesional e individual de su gente.

OBJETIVO

El objetivo general del Sistema es, alcanzar adecuados niveles de cobertura y de calidad de los servicios de agua potable y de alcantarillado para el 100% de su población, como medio para mejorar los niveles de salud, desarrollo y bienestar de la comunidad en general.

Contenido

Misión	2
Visión	2
Objetivo.....	2
Presentación.....	4
Objetivos:.....	8
Programa presupuestal.....	10
objetivo	11
metas.....	11
Dirección General	14
Dirección administrativa.....	22
Dirección operativa	35
Dirección de estudios y proyectos	50

PRESENTACIÓN

El agua es un elemento clave de la naturaleza para el desarrollo y evolución de la humanidad. El valor económico reconocido al vital líquido se sustenta al ser un recurso indispensable para la vida, siendo de suma importancia la implementación de acciones encaminadas al uso racional del Agua y la implementación de un adecuado manejo de la infraestructura hídrica; además de comprender lo esencial de este recurso para todos, lo que implica tenerlo en cantidad y calidad suficiente para las generaciones actuales y futuras, garantizando un uso sostenible.

Estas acciones se acompañan de un factor muy importante, la población; la sensibilización y motivación de fomentar el uso sustentable del agua y crear consciencia sobre su importancia. Es nuestro deber como institución invitar a la población a participar en estas acciones.

El agua es un factor fundamental para el desarrollo económico, social y ambiental en el municipio. Este recursos es operado y cuidado por el SEAPAL; el agua ha sido un factor importante para mantener a Puerto Vallarta como un destino competitivo a nivel internacional. Actualmente, la disponibilidad y calidad del recurso, permite que el sector turístico del destino sea más atractivo para los inversionistas; lo cual resulta de gran importancia ya que una gran parte de la población depende directa o indirectamente del turismo.

Es por todo lo anterior que se debe trabajar en conjunto todos los días para mantener la calidad en cada uno de nuestros procesos y servicios, siendo una prioridad del organismo.

Las acciones del Sistema de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Puerto Vallarta, Jalisco, están encaminadas a lograr el manejo integral del recurso del agua, la reducción de la contaminación de las fuentes de abastecimiento, la promoción del buen uso y cuidado del agua y la protección al medio ambiente. Todo lo anterior encaminado a conseguir el bienestar de los habitantes del municipio y garantizar la sustentabilidad del recurso.

El Sistema de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Puerto Vallarta, tiene la responsabilidad de proponer lineamientos que permitan dar congruencia al manejo de los recursos hídricos del municipio.

En este sentido el Programa Operativo Anual 2023 contribuye al logro de los objetivos del sector hídrico municipal en alineación al **Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 (PND)**. Lo anterior, a partir del eje general de “**BIENESTAR**” y más específicamente de los tres ejes transversales.

Ejes Transversales

1. Igualdad de Género, No Discriminación e Inclusión
2. Combate a la Corrupción y Mejora de la Gestión Pública

3. Territorio y Desarrollo Sostenible

En ese sentido, el **Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 (PND)** Garantiza el ejercicio de los derechos económicos, sociales, culturales y ambientales, en poblaciones y territorios, en coordinación con el **Eje Transversal 3 “Territorio y Desarrollo Sostenible”**.

Mediante los siguientes objetivos:

2.6 Promover y garantizar el acceso incluyente al agua potable en calidad y cantidad y al saneamiento, priorizando a los grupos históricamente discriminados, procurando la salud de los ecosistemas y cuencas

Con las siguientes estrategias:

2.6.1 Promover la inversión en infraestructura sostenible y resiliente para satisfacer la demanda de agua potable y saneamiento, para consumo personal y doméstico, priorizando a los grupos históricamente discriminados

2.6.2 Fomentar la investigación y el uso eficiente y sustentable del agua para consumo humano, así como en la producción de bienes y servicios

2.6.3 Fomentar la supervisión ambiental eficaz, eficiente, transparente y participativa para la prevención y control de la contaminación del agua

2.6.4 Focalizar acciones para garantizar el acceso a agua potable en calidad y cantidad a comunidades periurbanas, rurales e indígenas

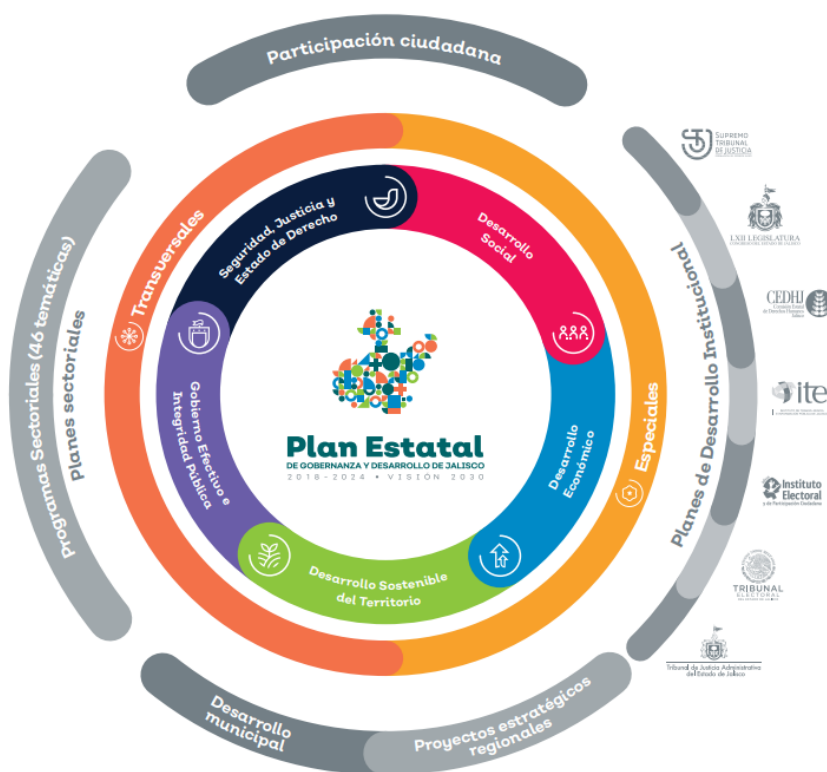
2.6.5 Mejorar la infraestructura hidráulica, incluyendo el tratamiento y reutilización de aguas residuales y la calidad de los servicios de saneamiento

2.6.6 Mantener y restablecer, bajo un enfoque de cuenca, la integridad de los ecosistemas relacionados con el agua, en particular los humedales, los ríos, los lagos y los acuíferos.

En lo que respecta, al **Plan Estatal Gobernanza y Desarrollo 2018-2024 con Visión 2030**, alineado al **PND**; a partir de la actualización del Plan Estatal de Desarrollo llevada a cabo el 22 de marzo del 2022, se integraron cinco Ejes temáticos. Los ejes temáticos son: Seguridad Ciudadana, Justicia y Estado de Derecho, Desarrollo Social, Desarrollo Económico, Desarrollo Sostenible del Territorio, Gobierno Efectivo e Integridad Pública.

Los objetivos, y estrategias vinculantes el **PEGD 2018-2024 con visión 2030**, son de observancia para la Administración Pública Estatal y constituyen un compromiso de corresponsabilidad entre las dependencias y entidades de los gobiernos federal y municipal, para dar rumbo a un desarrollo congruente entre los tres niveles de gobierno.

Su instrumentación involucra a toda la administración para convertir los lineamientos de trabajo, en programas especiales, regionales y sectoriales, los cuales son integrados al **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)**, permitiendo incluir los aspectos administrativos y las políticas que orienten la formulación de instrumentos operativos de corto plazo, en los que quedarán descritas con precisión las metas, tiempos, recursos y responsables de la ejecución de las acciones que han de concretar los esfuerzos para alcanzar el desarrollo municipal y elevar los niveles de vida de la población Jalisciense, tomando siempre como base; y en consideración en todo momento las necesidades que las y los ciudadanos.



Planes sectoriales = ejes sectoriales = 

Programas sectoriales = temáticas

Fuente: Dirección General de Planeación y Evaluación Participativa de la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana (2019).

La sostenibilidad es el desarrollo que satisface las necesidades del presente sin comprometer la capacidad de las futuras generaciones, garantizando el equilibrio entre el crecimiento económico, el cuidado del medio ambiente y el bienestar social.

Encaminado las acciones bajo los lineamientos y temáticas del **Eje temático 4** denominado **“Desarrollo sostenible del territorio”**.

Mediante una adecuada Gestión integral del agua. En la cual se implementaran Acciones de planeación, rehabilitación y creación de nueva infraestructura, encaminadas a lograr una gestión integral del agua en Jalisco, incluyendo de manera prioritaria el saneamiento, la reutilización de agua residual, la mejora del abastecimiento en el Estado y de la infraestructura hidroagrícola.

Plan municipal de desarrollo y gobernanza 2021- 2024, se establecen sus objetivos, estrategias, líneas de acción, junto con indicadores y metas de desempeño; está conformado por cinco ejes estratégicos: Seguridad y protección civil, Bienestar de las personas, Prosperidad económica incluyente, Territorio y protección ambiental y Gobierno para resultados.

EJES ESTRATÉGICOS Y FACTORES DE DESARROLLO

1	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL PAZ		<ul style="list-style-type: none"> ○ Seguridad pública. ○ Prevención. ○ Transito y movilidad vial. ○ Justicia administrativa. ○ Protección civil.
2	BIENESTAR DE LAS PERSONAS PERSONAS		<ul style="list-style-type: none"> ○ Servicios públicos de calidad. ○ Agua: abasto, drenaje, alcantarillado y saneamiento. ○ Cultura y deporte. ○ Atención e inclusión social. ○ Coadyuvar en obligaciones del Estado.
3	PROSPERIDAD ECONÓMICA INCLUYENTE PROSPERIDAD		<ul style="list-style-type: none"> ○ Trabajo digno e incluyente. ○ Turismo próspero. ○ Emprendimiento e innovación. ○ Integración agropecuaria. ○ Mercado local resiliente.
4	TERRITORIO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PLANETA		<ul style="list-style-type: none"> ○ Desarrollo urbano y metropolización. ○ Planeación y regulación territorial. ○ Biodiversidad y protección ambiental. ○ Condiciones ambientales de ríos, playas y mar. ○ Mitigación y adaptación al cambio climático.
5	GOBIERNO PARA RESULTADOS ALIANZAS		<ul style="list-style-type: none"> ○ Combate de la corrupción. ○ Transparencia y rendición de cuentas. ○ Gestión efectiva. ○ Mejora regulatoria y modernización administrativa. ○ Gobernanza y participación ciudadana.

Eje 2. Bienestar de las personas, apartado Agua potable: abasto, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales; pese a que el agua potable y alcantarillado cuentan con coberturas por arriba de la media nacional; se plantean acciones para seguir trabajando en el fortalecimiento de los procesos de gestión y recaudación de la SEAPAL, con la finalidad de tener mejoras sustanciales en el servicio y asegurar una buena sostenibilidad.

OBJETIVOS:

- 1 Alcanzar y mantener niveles adecuados de calidad del agua suministrada a la población.
- 2 Ampliar y mejorar los sistemas de agua y alcantarillado existentes dentro de las mejores condiciones de funcionamiento.

- 3 Establecer criterios y normas de diseño de construcción y de operación y mantenimiento que permitan soluciones rápidas, económicas y eficaces.
- 4 Dotar de servicios de abastecimiento de agua y de alcantarillado a las zonas que aún carecen de ellos o los tienen en forma precaria.
- 5 Fortalecer la capacidad gerencial y operacional de la empresa y ampliar los niveles de capacitación de sus recursos humanos a fin de mejorar la eficiencia y productividad de su actuación.
- 6 Buscar la autosuficiencia financiera de la empresa para el cubrimiento de los gastos de operación, mantenimiento, administración de los servicios y ampliación de su infraestructura sanitaria.
- 7 Desarrollar una activa gestión de comercialización para la promoción de instalaciones de conexiones y para la venta y cobro de los servicios.
- 8 Optimizar la capacidad instalada, minimizando las pérdidas y racionalizando el uso y empleo del agua.
- 9 Buscar la mayor participación de las organizaciones comunitarias de barrios en la solución de sus necesidades de agua potable y alcantarillado, y en el uso racional del agua.
- 10 Asegurar con las autoridades Competentes que los recursos hídricos se mantengan en la mejor condición de utilización para uso humano en toda el área de influencia de Puerto Vallarta.
- 11 Mejorar la imagen de la institución frente a los usuarios de los servicios.
- 12 Ejercer efectivamente, con fuerza y eficiencia, su papel de Organismo responsable de los servicios de agua potable y alcantarillado.

PROGRAMA PRESUPUESTAL

Su objetivo es apoyar el fortalecimiento e incremento de la cobertura de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento que presta este Sistema de Agua potable.

El programa consiste en las siguientes actividades:

- Planear a corto, mediano y largo plazo el desarrollo del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento, así como consolidar una programación y administración integral en el mismo, además de organizar, asignar, dirigir, controlar y evaluar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros asignados a este Sistema.
- Promover el empleo racional del agua que se obtiene, velando por conservar y mejorar su calidad.
- Coordinar la realización de actividades para generar la cultura del buen uso del agua, formando conciencia de la vital importancia que reviste.
- Promover el incremento de la calidad del agua, con la finalidad de reducir las enfermedades de origen hídrico.
- Efectuar las actividades de planeación, elaboración de expedientes técnicos, gestión de recursos y desarrollo de procesos de licitación para adquisiciones, proyectos y obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento, así como la supervisión en la construcción de las obras.

OBJETIVO

El objetivo fundamental del Programa Operativo Anual del Sistema de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Puerto Vallarta, es el de plasmar las estrategias, políticas, objetivos, metas y acciones que permitirán contribuir al logro de los objetivos y metas relacionadas al **Plan municipal de desarrollo y gobernanza 2021- 2024**; Plan del sector hídrico estatal y lo planteado en el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo de Jalisco 2018-2024 con visión 2030.

METAS

El Programa Operativo Anual (POA) del Sistema de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Puerto Vallarta tiene como meta establecer las dimensiones y alcances en el grado de cumplimiento de los objetivos particulares propuestos para cada área de acuerdo con la estructura orgánica.

ESTRUCTURA ORGÁNICA

Dirección General

Sub- dirección Jurídica

Jefatura de Transparencia

Jefatura de Cultura del Agua

Jefatura de Comunicación Social

Dirección de Estudios y Proyectos

Jefatura de Estudios y Proyectos

Jefatura de Supervisión de Obra

Dirección Operativa

Sub- dirección Operativa

Jefatura de Saneamiento

Jefatura de Calidad del Agua

Jefatura de Producción del Agua

Jefatura de Recolección

Jefatura de Distribución del Agua

Sub- dirección de laboratorio

Dirección Administrativa

Jefatura de Recursos Humanos

Jefatura de Contabilidad y Presupuesto

Jefatura de Planeación del agua

Jefatura de Servicios Generales

Jefatura de Adquisiciones y Almacén

Jefatura de Tesorería

Jefatura de Informática

Dirección de Calificación y Catastro

Sub- dirección de Calificación y Catastro

Jefatura de Catastro a usuarios

Jefatura de Atención a usuarios

Jefatura de Facturación y Cobranza

Jefatura de Micromedición

DIRECCIÓN GENERAL

Nuestro compromiso es fomentar el trabajo institucional para fortalecer la capacidad técnica, administrativa y financiera para incrementar la cobertura de abastecimiento de agua potable, alcantarillado y saneamiento; contribuyendo a la sustentabilidad del recurso del agua y como organismo normativo de los recursos hídricos de la región, estableciendo un puente de coordinación con la sociedad vallartense para mejorar sus servicios de forma integral.

Impulsar la Unidad para lograr los objetivos y metas buscando la armonía, la coordinación y compromisos para que nuestras acciones sean firmes y compatibles permitiendo un mejor desempeño institucional y así brindar los servicios con oportunidad, eficiencia y calidad.

Dar cumplimiento a los programas y subprogramas con profesionalismo y mantener el prestigio y confiabilidad en la sociedad vallartense.

Además, se buscará seguir innovando y perfeccionando los programas de control administrativo, de planeación, de estudios y proyectos, así como de información integral que fortalezcan al ORGANISMO.

**GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
DIRECCION GENERAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2023**

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS													FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES		
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO			
1	Celebrar y Suscribir los convenios, contratos y demás actos jurídicos que obliguen al SEAPAL-VALLARTA y que previamente sean aprobados por el Consejo, solicitando la autorización del Ayuntamiento, cuando fuere necesario	Convenios		N/C														01/01/2023	31/12/2023	
2	Atender los diversos procedimientos administrativos y jurisdiccionales del orden federal o común que involucren a la Sistema De Agua Potable, Drenaje Y Alcantarillado De Puerto Vallarta.	Convenios		N/C														01/01/2023	31/12/2023	
3	Coordinar de manera conjunta con la Sub-Dirección Jurídica las etapas previas, de ejecución y posterior de las sesiones ordinarias y extraordinarias del consejo de administración del Sistema de agua potable, drenaje y alcantarillado de Puerto Vallarta.	Sesiones	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
4	Atender las invitaciones a las sesiones ordinarias y extraordinarias que realice el Comité de Adquisiciones del Sistema De Agua Potable, Drenaje Y Alcantarillado De Puerto Vallarta.	Sesiones	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
5	Someter a la aprobación del Consejo el Programa Anual de Obras; así como las adquisiciones de bienes y servicios a realizar en el presente ejercicio, de acuerdo al presupuesto de egresos aprobado, de conformidad con los planes de desarrollo.	Evento	1	P													1	01/01/2023	31/12/2023	

6	Presentar a la Comisión las cuotas o tarifas por los servicios y presentarlas al Consejo para su posterior envío al Ayuntamiento para su trámite correspondiente	Evento	1	P														01/01/2023	31/07/2023
7	Presentar al Consejo, a más tardar en el mes de octubre de cada año, los presupuestos egresos para el año siguiente, así como el programa de trabajo y financiamientos requeridos para el mismo período	Evento	1	P										1				01/01/2023	31/10/2023
8	Formular los estados financieros mensuales y anuales del SEAPAL-VALLARTA con intervención de las áreas correspondientes, y presentarlos a la consideración del Consejo, para su posterior informe al Ayuntamiento	ACCION	1	P	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023

NOTAS: N / C = NO CUANTIFICABLES - SE CUMPLIRA CON LOS EVENTOS EN CUANTO TENGAMOS CONOCIMIENTO P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES

**GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
DIRECCION GENERAL
SUB DIRECCION JURÍDICA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2023**

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS														FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MA Y	JU N	JUL	AGO	SE P	OCT	NO V	DIC	INICIO	TERMINO			
1	Realizar la defensa legal de los intereses del SEAPAL-VALLARTA, en todas las instancias y tribunales judiciales y administrativos de la Federación, civiles, penales y laborales en el Estado y Municipio, tramitando desde su inicio hasta su conclusión los diversos procedimientos que resulten necesarios.	PROCEDIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
2	Atender los diversos procedimientos administrativos y jurisdiccionales del orden federal o común que involucren al Sistema de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Puerto Vallarta.	PROCEDIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
3	Coordinar de manera conjunta con la Dirección General, las etapas previas, de ejecución y posterior de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo de Administración del Sistema de Agua Potable, Drenaje Y Alcantarillado Puerto Vallarta.	SESIONES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
4	Realizar los Procedimientos Administrativos de Responsabilidad Laboral mediante el Órgano de Control Disciplinario en Materia Laboral.	PROCEDIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	

5	Elaborar y analizar los contratos, convenios o cualquier acto jurídico en que intervenga el SEAPAL-VALLARTA así como aquellos que le sean solicitados por las distintas unidades administrativas relacionadas con su función, debiéndose proporcionar para ello todos los elementos necesarios para su realización.	CONTRATOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023
6	Ejercer las acciones legales tendientes a la Escrituración en favor del Organismo del bien inmueble ubicado en Lote no. 9 de la manzana 442 de la colonia Emiliano Zapata del Municipio de Puerto Vallarta con una superficie de 90m2, vendido por el Sr. Mario Canales García.	ESCRITURA	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023
7	Ejercer las acciones legales pertinentes para regularizar la situación jurídica del bien inmueble ubicado en la Colonia "Centro" de la población de Ixtapa, con una superficie de 900m2, cedido por el Sr. Ignacio Ramírez.	ESCRITURA	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023
8	Defensa Legal y terminación de 17 Demandas Laborales Vigentes interpuestas en contra del SEAPAL-Vallarta.	EXPEDIENTES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023
9	Ejercer las acciones legales tendientes a la Escrituración en favor del Organismo del bien inmueble ubicado en lago Tangañica 136, del Fraccionamiento Fluvial Vallarta, con una superficie de 387.50m2, cedido por el Desarrolladora Olas de la Bahía S.A. de C.V.	ESCRITURA	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023

NOTAS:

N / C = NO CUANTIFICABLES, SEGUIMIENTO REALIZADO A LO LARGO DEL AÑO

P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES

**GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
SUB DIRECCION JURÍDICA
RESPONSABLE: JEFATURA DE TRANSPARENCIA**

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS													FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
1	Dar atención a las solicitudes de acceso a la información	Actividad		n/c													01/01/2023	31/12/2023	La cantidad de solicitudes, varía considerablemente mes con mes.
2	Elaborar informes de recursos de revisión	Actividad		n/c													01/01/2023	31/12/2023	La cantidad de recursos varía mes con mes
3	Elaborar informes de determinación de cumplimiento	Actividad		n/c													01/01/2023	31/12/2023	La cantidad de determinaciones de cumplimiento varía mes con mes
	Actualizar los archivos del sistema del portal de obligaciones SIPO	Actividad	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
	Actualización portal de transparencia dentro del sitio oficial	Actividad	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
	Sesiones del comité de transparencia	Sesión	3		1					1					1		01/01/2023	31/10/2023	El número de sesiones puede aumentar en caso de haber sesiones extraordinarias

NOTAS:

N / C = NO CUANTIFICABLES, SEGUIMIENTO REALIZADO A LO LARGO DEL AÑO

P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES

**GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
DIRECCION GENERAL
JEFATURA DE CULTURA DEL AGUA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2023**

No	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES		
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO		TERMINO	
1	Caravanas escolares de "Gogo" que se llevan a cabo en los diferentes planteles educativos.	Escuelas Visitadas	59	P	6	2	2	1	6	6	6	6	6	6	6	6	03/01/2023	19/12/2023	Caravana con el objetivo de fomentar e incentivar la cultura del agua en la población infantil.
2	Actividades Especiales, realizadas en fechas conmemorativas, como: el Día Mundial del Agua; el Día de la Niñez; el Día del Medio Ambiente.	Eventos	65	P	2	7	11	8	8	2	2	4	5	4	6	6	03/01/2023	30/12/2023	
3	Mantenimientos de Aguamáticos, mantenimientos periódicos y suministro de insumos.	Aguamatrecolicos mantenimiento	237	P	22	20	21	22	20	12	20	20	20	20	20	20	02/01/2023	30/12/2023	
4	Restauración y mantenimiento de bebederos, tanto escolares como públicos.	Bebederos atendidos	269	P	24	23	15	24	23	16	24	24	24	24	24	24	13/01/2023	31/12/2023	
5	Talleres del uso responsable del agua, que se llevan a cabo en los diferentes sectores de la población.	Talleres realizados	39	P	6	2	1	2	4	6	3	3	3	3	3	3	15/03/2023	15/12/2023	

NOTAS:

N / C = NO CUANTIFICABLES, SEGUIMIENTO REALIZADO A LO LARGO DEL AÑO

P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES

**GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
DIRECCION GENERAL
RESPONSABLE: JEFATURA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2023**

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS														FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
1	Promover la imagen institucional y las relaciones públicas entre la ciudadanía y SEAPAL VALLARTA fomentando la respuesta oportuna a sus comentarios, peticiones, quejas u observaciones	ACCIÓN	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
2	Difusión de la información interna del organismo.	DIFUCION		N/C													01/01/2023	31/12/2023	Esta acción es no cuantificable ya que va en base a las actividades importantes o significativas del organismo
3	Efectuar periódicamente sondeos de opinión y análisis de la información, a efecto de contar con los elementos para una mejora continua de los servicios del SEAPAL VALLARTA	ACCIÓN	6	P		1	1		1		1		1	1		01/01/2023	01/11/2023		
4	Comunicar oportunamente a la sociedad, la realización de las obras a cargo del SEAPAL VALLARTA, y particularmente a los colonos que se vean afectados.	COMUNICADO	144	P	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	01/01/2023	31/12/2023		
5	Monitorear medios de difusión masivos locales, estatales y nacionales	MONITOREOS	1	P	0.08 3	0.08 3	0.08 3	0.08 3	0.08 3	0.08 3	0.08 3	0.08 3	0.08 3	0.08 3	0.08 3	0.083	01/01/2023	31/12/2023	A lo largo del año se monitorean los medios de difusión masivas.

NOTAS:

N / C = NO CUANTIFICABLES, SEGUIMIENTO REALIZADO A LO LARGO DEL AÑO

P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigir y coordinar las políticas y funciones referentes a la administración de los recursos humanos, materiales y financieros del organismo, debiendo observar las disposiciones administrativas de la legislación vigente, así como cumplir oportunamente con la gestión del pago de contribuciones, derechos, aprovechamientos y otras que los funcionamientos del ORGANISMO hagan necesarias.

Llevar el registro y control del ejercicio del gasto público y tomar las medidas de ajuste que sean necesarias para su optimización, dictar las normas y medidas laborales de control de los recursos humanos para guardar el orden y la disciplina del ambiente laboral.

Proponer la política salarial y de prestaciones sociales y económicas del personal adscrito al ORGANISMO, así como establecer las políticas, criterios, lineamientos, normas y metodologías para la elaboración y actualización del manual de organización interno y otro tipo de manuales administrativos.

Administrar y coordinar la producción de programas de capacitación, así como establecer planes para una mejor administración de los recursos humanos y materiales existentes para el control y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles del organismo.

Vigilar que se integren debidamente los expedientes e historial laboral de cada empleado, cuidar que la información oficial que está obligado el ORGANISMO a rendir, en materia de cuenta pública, se realice en tiempo y forma.

Coordinarse con la Jefatura de Planeación para realizar las evaluaciones finales de los presupuestos de ingresos y egresos.

Llevar el control de expedientes laborales y de las incidencias del personal, así como del pago de prestaciones económicas y sociales.

Llevar un registro y control del inventario actualizado del patrimonio del ORGANISMO, así como de los resguardos suscritos.

Formular los estados financieros del ORGANISMO y someterlos a la aprobación de la Dirección General y el Consejo de Administración.

Formular la información fiscal que esté obligado a proporcionar el ORGANISMO, remitiéndola a las autoridades fiscales competentes.

Llevar el registro contable del ORGANISMO, realizando las conciliaciones, arqueos y demás actividades propias de esta materia.

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS													FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
1	Coordinar permanentemente las actividades de los departamentos de recursos humanos, contabilidad y presupuesto, tesorería, adquisiciones y almacén, servicios generales y planeación del agua.	ACCIONES		P													01/01/2023	31/12/2023	
2	Controlar la aplicación de los recursos asignados al gasto público del ejercicio 2023 así como tomar las medidas de ajuste que sean necesarias para su optimización.	REGISTRO	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
3	Coordinar la aplicación de la normatividad relativa a las relaciones laborales entre el SEAPAL-VALLARTA y sus trabajadores, así como la relacionada a la seguridad social y a lo dispuesto por las leyes fiscales.			N/C													01/01/2023	31/12/2023	
4	Informe al Consejo de Administración de este organismo, la situación financiera que guarda el ejercicio presupuestal.	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
5	Rendir ante la secretaria de administración y finanzas los informes de avance de gestión financiera.	ACCIONES	1	P							1						01/01/2023	31/07/2023	
6	Rendir ante la Secretaría de Administración y Finanzas la cuenta pública.	ACCIONES	1	P				1									01/01/2023	30/04/2023	
7	Supervisar los procedimientos de administración de sueldos y salarios, pagos y liquidaciones al personal.	ACCION		P													01/01/2023	31/12/2023	
8	Coordinar el seguimiento del Plan Integral de Seguridad e Higiene.	ACCION		N/C													01/01/2023	31/12/2023	

9	Supervisar el control, mantenimiento e inventario de los bienes muebles e inmuebles propiedad del SEAPAL-VALLARTA.	ACCION		P														01/01/2023	31/12/2023	
---	--	--------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	------------	--

NOTAS:

N / C = NO CUANTIFICABLES, SEGUIMIENTO REALIZADO A LO LARGO DEL AÑO

P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUB- DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS													FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
1	Autorizar la compra de materiales y servicios solicitados por las unidades administrativas	ACCION		N/C													01/01/2023	31/12/2023	
2	Supervisar y validar los recursos de capacitación para los empleados	HORAS	56	P						16	32	8					01/01/2023	31/08/2023	El programa de capacitación tiene un total de 56 horas con temas diversos referentes a la administración pública.
3	Supervisar que las unidades administrativas apliquen las medidas de austeridad	SUPERVICION	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	Se realizarán circulares a todas las unidades administrativas para fomentar el ahorro de energía eléctrica, uso de aire acondicionado, combustibles, insumos y consumibles.
4	Coordinar el mantenimiento del parque vehicular	ACCION	1	P	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	01/01/2023	31/12/2023	Programación constante de los diversos servicios del parque vehicular
5	Llevar a cabo la supervisión de inventarios en almacén	SUPERVICION	2	P						1						1	01/01/2023	31/12/2023	supervisar al levantamiento de los inventarios físicos programados por la jefatura de adquisiciones y almacén y contraloría

NOTAS:

N / C = NO CUANTIFICABLES, SEGUIMIENTO REALIZADO A LO LARGO DEL AÑO

P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRATIVA
JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

No	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS													FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
1	Actualización de la documentación que integra los expedientes de personal de base, confianza y sindicalizado.	EXPEDIENTE		N/C													01/01/2023	01/12/2023	La actualización de la documentación depende directamente de cuando haga la solicitud cada trabajador.
2	Captura y actualización del sistema de control de asistencia.	ACCION	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01/01/2023	31/12/2023	se realiza captura diaria y se verifica de manera quincenal
3	Enviar comprobante de pago de fondo de pensiones y Fonacot	ACCION	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	Los pagos de FONACOT son mensuales y el organismo señala fecha de pago.
4	Enviar cédula para facturación de cuotas de retención por IMSS y cuota salud	ACCION	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	los pagos de IMSS de forma mensual
5	Enviar cédula para facturación de cuotas de INFONAVIT	ACCION	6	P		1		1		1		1		1		1	01/01/2023	31/12/2023	RCV E INFONAVIT, son realizados de manera bimestral.
6	Revisión de percepciones salariales para correcto cálculo de ISR según lineamientos de SHCP	ACCION	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	Se realizan de forma mensual después del cierre de cada quincena.
7	Reportar el alta y/o baja de personal de confianza, contrato y base sindicalizado	DOCUMENTO		N/C													01/01/2023	31/12/2023	Las bajas dependen del término de contrato de cada uno de los trabajadores. Se reportan a contraloría (para efectos de declaración) y a informática para baja en sistema.

NOTAS:

N / C = NO CUANTIFICABLES, SEGUIMIENTO REALIZADO A LO LARGO DEL AÑO

P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES

8	Calcular el presupuesto anual para base de sueldos y prestaciones para los trabajadores	DOCUMENTO	1	P													1		01/11/2023	31/10/2023	Se realiza conjuntamente con otras autoridades en el mes de noviembre	
9	Realización de eventos sociales del Organismo	ACCION	4							1	1	1							1	01/04/2023	31/12/2023	De acuerdo con la fechas se realizan la coordinación de eventos con otras autoridades (comité organizador) con un mes de antelación.
10	Elaboración de nómina del personal de base, confianza y contrato	NOMINA	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01/01/2023	31/12/2023	Se realiza de manera quincenal, la misma empieza con los cortes de fecha quincenal.
11	Elaboración de recibos de vales de despensa del personal de base, confianza y contrato.	ACCION	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	se realiza de manera mensual, en la primera quincena de cada mes
12	Elaboración de comprobante fiscal digital (timbrado de nómina) correspondiente a cada periodo quincenal de nómina, ajuste a calendario, aguinaldos, fondo de ahorro, prima vacacional del personal de base, confianza y contrato	DOCUMENTO	38	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3		01/01/2023	01/12/2023	<ul style="list-style-type: none"> • nomina quincenal • pago de bono • pago de aguinaldo • vacaciones. • finiquitos • vales de despensa La realización del timbrado se realiza conforme a los pagos realizados.	
13	Elaboración de nómina extraordinaria del personal de base, confianza y contrato (aguinaldo primera y segunda parte, y fondo de ahorro)A	ACCION	2											1					1	01/01/2023	31/12/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Pago de bono del servidor público en el mes de septiembre (1er quincena). • pago de aguinaldo en el mes de diciembre (1er quincena)

NOTAS:

N / C = NO CUANTIFICABLES, SEGUIMIENTO REALIZADO A LO LARGO DEL AÑO

P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
JEFATURA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2023

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS													FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES		
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO			
1	Elaborar el presupuesto de Ingresos y Egresos de cada ejercicio fiscal, en coordinación con las diferentes áreas del SEAPAL-VALLARTA.	REPORTE	1	P											1			01/01/2023	31/10/2023	El Presupuesto de Egresos deberá ser aprobado a más tardar el 30 de diciembre. En caso de que para el día 31 de diciembre no sea aprobado el Presupuesto de Egresos correspondiente se aplicará el ejercicio del año inmediato anterior, incluyendo sus modificaciones. Art. 218 LHM
2	Presentación de Cuenta Pública respectiva.	REPORTE	1	P				1										01/01/2023	30/04/2023	Se presenta el 30 de abril del año siguiente a la generación de la documentación. Art. 32 LFSCR
3	Supervisar la aplicación contable de pólizas de ingresos, egresos, conciliaciones bancarias, así como entradas y salidas de almacén.	ACCION		N/C														01/01/2023	31/12/2023	Esta acción es no cuantificable, ya que se va supervisando de acuerdo a los procesos que se originen durante el año y dependerá de las necesidades del Sistema.
4	Análisis de los Estados Financieros para conocer la situación contable y fiscal del Organismo;	ACCION		N/C														01/01/2023	31/12/2023	Esta acción es no cuantificable, ya que se analiza de acuerdo a los procesos que se originen durante el año y dependerá de las necesidades del Sistema.
5	Elaboración de avances de gestión financiera	ACCION		N/C														01/01/2023	31/12/2023	Esta acción es no cuantificable, ya que se analiza de acuerdo a los procesos que se originen durante el año y dependerá de las necesidades del Sistema.
6	Determinar el pago de impuestos y cumplir con obligaciones fiscales del Organismo	ACCION	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	El pago de impuestos se determina en los primeros 10 días de cada mes y se realiza el pago a más tardar el día 17 del mismo mes.

NOTAS:

N / C = NO CUANTIFICABLES, SEGUIMIENTO REALIZADO A LO LARGO DEL AÑO

P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
DIRECCION ADMINISTRATIVA
JEFATURA DE PLANEACION
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2023

No.	OBJETIVOS	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS													FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES		
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO			
1	Reporte del resultado de los indicadores de gestión.	REPORTE	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
2	Dar seguimiento a las líneas de acción del plan municipal de desarrollo vigente en materia hidráulica e identificar su congruencia con el plan estatal y plan nacional de desarrollo vigente	REPORTE	4	P	4TO INF. TRIM.				1ER INF. TRIM.								3ER INF. TRIM	01/01/2023	31/12/2023	
3	Participar activamente en la planificación y elaboración de proyectos y programas.	ACCION		N/C														01/01/2023	31/12/2023	Esta acción es no cuantificable puesto que lleva seguimiento a lo largo del año, puesto que se ajusta a las necesidades del Sistema.
4	Elaboración y presentación de reportes físico financieros mensuales ante la CORESE	REPORTE	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
5	Seguimiento de los distintos programas federales y propios a cargo de este SEAPAL	PROGRAMA	3	P	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25		01/01/2023	31/12/2023	
6	Análisis, cálculo y presentación de anteproyecto para la actualización de Cuotas y Tarifas 2024.	ACCION	1	P					1									01/01/2023	31/05/2023	
7	Elaboración y presentación de reportes físico-financieros ante la CONAGUA Programas Federales	REPORTE	3	P	4TO INF. TRIM.				1ER INF. TRIM.								3ER INF. TRIM	01/01/2023	31/12/2023	

NOTAS:

N / C = NO CUANTIFICABLES, SEGUIMIENTO REALIZADO A LO LARGO DEL AÑO

P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES

**GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
DIRECCION ADMINISTRATIVA
JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2023**

No	OBJETIVOS	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS														FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
1	Llevar el control, registro, inventario y catálogo de bienes inmuebles y muebles propiedad del SEAPAL -VALLARTA	REGISTRO	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
2	Levantamiento físico de los bienes inmuebles del SEAPAL Vallarta	DOCUMENTO	1	P	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	01/01/2023	31/12/2023	
3	Proporcionar y dirigir la conservación de los bienes muebles e inmuebles del SEAPAL Vallarta	MANTENIMIENTO	N/C														01/01/2023	31/12/2023	
4	Proporcionar y dirigir el mantenimiento preventivo del parque vehicular del SEAPAL Vallarta	MANTENIMIENTO	850	P	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	01/01/2023	31/12/2023	
5	Proporcionar y dirigir el mantenimiento correctivo del parque vehicular del SEAPAL Vallarta	REPARACION	N/C														01/01/2023	31/12/2023	
6	Efectuar el control y ahorro de combustible del parque vehicular del SEAPAL Vallarta	LITROS	720,000	P	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	01/01/2023	31/12/2023	
7	Llevar el control de gastos en refacciones para el parque vehicular	REGISTRO	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
8	Solicitar a las aseguradoras el cumplimiento de pólizas en situación de siniestro.	DOCUMENTO	N/C														01/01/2023	31/12/2023	
9	Tramitar el pago de refrendos del parque vehicular del SEAPAL Vallarta	DOCUMENTO	236		236												01/01/2023	31/01/2023	

NOTAS:

N / C = NO CUANTIFICABLES, SEGUIMIENTO REALIZADO A LO LARGO DEL AÑO

P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES

**GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
DIRECCION ADMINISTRATIVA
JEFATURA DE ADQUISICIONES Y ALMACEN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2023**

No.	OBJETIVOS	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS													FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
1	Coordinar y determinar las mejores condiciones en las compras y suministros de los insumos requeridos para el óptimo funcionamiento del SEAPAL-VALLARTA	ACCION	N/C														01/01/2023	31/12/2023	Actividad permanente respecto a las cotizaciones.
2	Elaborar y presentar las cotizaciones que, por su naturaleza y montos deben ser autorizadas ante el Comité de Adquisiciones	ACCION	24	P	4	5	3	5	2	2							01/01/2023	30/06/2023	se convocara a sesión de comité de conformidad con el art.74 de ley de compras gubernamentales, enajenaciones y contratación de servicios del estado de Jalisco y sus municipios
3	Convocar al Comité de Adquisiciones para Licitaciones y Concursos de insumos necesarios para el Organismo	ACCION	70	P	12	15	8	5	5	1							01/01/2023	30/06/2023	se agendara sesión con el comité en el mes de julio 2023
4	Coordinar la aplicación periódica de los inventarios de acuerdo con las políticas internas del SEAPAL-VALLARTA	ACCION	2	P													01/01/2023	31/12/2023	levantamiento de inventarios: preventivo y de cierre de año

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
DIRECCION ADMINISTRATIVA
JEFATURA DE TESORERIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2023

No	OBJETIVOS	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS														FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
1	Administrar el recurso financiero del SEAPAL-VALLARTA encaminado a la permanencia y autosuficiencia en el corto, mediano y largo plazo	ACCIÓN	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
2	Analizar los saldos bancarios de todas las cuentas	REPORTE	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
3	Análisis de los Estados Financieros para conocer la situación contable y fiscal del Organismo	REPORTE	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
4	Llevar el control de pago de créditos otorgados a SEAPAL-VALLARTA para infraestructura	REPORTE	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
5	Coordinar las sesiones del Comité de Compras y Adquisiciones del SEAPAL-VALLARTA y fungir como secretario de actas			N/C													01/01/2023	31/12/2023	
6	Presentar mensualmente un informe financiero al Consejo	INFORME	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
7	Tener a su cargo el Control Presupuestal del SEAPAL-VALLARTA	REPORTE	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
8	Autorizar conforme a las disposiciones legales de la materia, la compra de materiales y servicios previstos y sustentados en el presupuesto de egreso	N/C															01/01/2023	31/12/2023	

NOTAS:

N / C = NO CUANTIFICABLES - SE CUMPLIRA CON LOS EVENTOS EN CUANTO TENGAMOS CONOCIMIENTO

P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
DIRECCION ADMINISTRATIVA
JEFATURA DE INFORMATICA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2023

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS														FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES	
			ANNUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO			
1	Coadyuvar técnicamente en la organización de foros, seminarios, conferencias y otros eventos relevantes del organismo.	APOYO	60	P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	01/01/2023	31/12/2023	
2	Brindar los desarrollos e innovaciones tecnológicas que faciliten la organización, operación y desempeño de las diferentes áreas administrativas del SEAPAL-VALLARTA	DESARROLLO	60	P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	01/01/2023	31/12/2023	
3	Mantenimientos actualización técnica de programas y equipos de cómputo que garantice y facilite la operación y administración del SEAPAL-VALLARTA	MANTENIMIENTO	60	P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	01/01/2023	31/12/2023	
4	Elaborar presupuesto de inversión para equipo de cómputo y automatización de sistemas cuidando de ejercer el presupuesto autorizado	PROYECCIÓN	5	P												5		01/11/2023	15/11/2023	
5	Brindar capacitación continua sobre el uso y seguridad de los diferentes sistemas informáticos del SEAPAL-VALLARTA.	CAPACITACIÓN	15	P			5			5								01/03/2023	30/09/2023	
6	Definir y vigilar el cumplimiento de políticas para la utilización de los diferentes sistemas Informáticos del SEAPAL-VALLARTA.	SUPERVISIÓN	60	P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	01/01/2023	31/12/2023	
7	Asegurar la integridad y custodia de la información generada en medios electrónicos por el SEAPAL-VALLARTA	SUPERVISIÓN	60	P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	01/01/2023	31/12/2023	
8	Asesoramiento para la adquisición o implementación de sistemas informáticos y equipos de cómputo.	ASESORÍA	60	P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	01/01/2023	31/12/2023	

NOTAS: N / C = NO CUANTIFICABLES, SEGUIMIENTO REALIZADO A LO LARGO DEL AÑO

P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES

DIRECCIÓN OPERATIVA

Esta dirección es la encargada de la operación de la infraestructura hídrica del municipio, garantizando el abasto oportuno de agua a la población de acuerdo a la disponibilidad del recurso. Ejerciendo las acciones requeridas en base a evaluaciones y revisiones, para eficientar los procesos y gestiones de calidad.

Procurar la potabilización del agua, mediante la aplicación del compuesto de cloro adecuado o cualquier otro método previsto, de acuerdo con la normatividad legal vigente, así como el mantenimiento de los aparatos dosificadores.

Supervisar los programas de mantenimiento preventivo, correctivo y rehabilitación de la infraestructura de las redes agua potable y alcantarillado sanitario, contribuyendo a una adecuada operación.

**GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
DIRECCION OPERATIVA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2023**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS													FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES	
			ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO		TERMINO
1	Garantizar el abastecimiento oportuno de agua a la población de acuerdo a la disponibilidad del recurso;	ACCION	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/04/2023	31/12/2023	
2	Revisar y determinar acciones con base a la evaluación de los programas, proyectos, eficiencia de los procesos y gestión de calidad;	ACCION	12	N/C	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
3	Supervisar y verificar las medidas preventivas y correctivas requeridas por cada departamento;	ACCION	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
4	Gestionar y autorizar proyectos de obra, así como insumos y materias primas para su operatividad, buscando la mejora continua;	PROGRAMA	3	P			1				1					1	01/03/2023	31/12/2023	
5	Informar a la Dirección General sobre los avances de los programas operativos anuales, proyectos y obras.	REPORTE	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
6	Procurar la potabilización del agua, mediante la aplicación del compuesto de cloro adecuado o cualquier otro método previsto, de acuerdo con la normatividad legal vigente, así como el mantenimiento de los aparatos dosificadores;	ACCION	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
7	Proponer nuevas alternativas de abastecimiento para preservar los mantos acuíferos explotados;	PROGRAMA	1	P										1			01/01/2023	31/10/2023	

8	Supervisar los programas de mantenimiento preventivo, correctivo y rehabilitación de la infraestructura de las redes agua potable y alcantarillado sanitario;	ACCION	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023
9	Atender y dar seguimiento a los reportes de clientes referentes al funcionamiento de los servicios prestados de agua potable y alcantarillado sanitario;	ACCION	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023
10	Implementar las medidas de seguridad requeridas a efecto de detectar las zonas de alto riesgo de inundaciones	ACCION	3	P				1					1				30/04/2023	31/12/2023
11	Realizar y ejecutar, por conducto de sus unidades administrativas, los programas necesarios a efecto de lograr la recuperación de los volúmenes de agua perdidos;	ACCION	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023
12	Elaborar los catálogos que contengan las especificaciones técnicas para la eficiente prestación de los servicios públicos de agua potable y alcantarillado sanitario	ACCION	1	P									1				01/01/2023	01/01/2023
13	Coordinarse con las autoridades correspondientes a efecto de mantener en condiciones óptimas los cuerpos receptores de aguas pluviales, comprendidos dentro de la jurisdicción del SEAPAL-VALLARTA;	ACCION	1	P									1				01/01/2023	31/07/2023
14	Gestionar ante las autoridades respectivas, los permisos y licencias necesarias para el ejercicio de sus atribuciones;	ACCION	1	P									1				01/01/2023	31/07/2023

NOTAS:

N / C = NO CUANTIFICABLES, SEGUIMIENTO REALIZADO A LO LARGO DEL AÑO

P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
DIRECCION OPERATIVA
SUB-DIRECCION OPERATIVA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2023

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS													FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
1	Remitir y realizar la toma de acciones con base a la evaluación y eficiencia de los Programas Operativos Anuales	ACCIÓN		N/C													01/01/2023	31/12/2023	
2	Planeación y medidas preventivas y correctivas para evitar fallas y deterioro de los equipos.	ACCIÓN															01/01/2023	31/12/2023	
3	Brindar apoyo técnico y asistir a reuniones cuando se le requiera.	ACCIÓN		N/C													01/03/2023	31/12/2023	
4	Realizar la conciliación de flujo y de resultados de laboratorio para cumplir con la normatividad de CONAGUA	REPORTE	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
5	Asistir a la apertura de concurso de obra, dictamen y fallo, para transparentar las adjudicaciones de obra.	ACCIÓN		N/C													01/02/2023	31/12/2023	
6	Coordinar los programas establecidos con los jefes departamentales.	ACCIÓN	12	N/C	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
7	Actualizar, revisar y mantener el sistema de gestión de calidad	PROGRAMA	2	P							1					1	01/04/2023	31/12/2023	

NOTAS:

N / C = NO CUANTIFICABLES, SEGUIMIENTO REALIZADO A LO LARGO DEL AÑO

P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES

**GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLAD
DIRECCION DE OPERACIÓN
JEFATURA DE SANEAMIENTO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2023**

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES		
			ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		INICIO	TERMINO
1	Actualizar el inventario de las plantas de tratamiento de aguas residuales para la operación optima de los sistemas	VISITA	1	P	1												01/01/2023	31/12/2023	
2	Coordinar, vigilar y supervisar, los procesos de tratamiento en las plantas de tratamiento de aguas residuales y hacer que se cumpla con la normatividad vigente	VISITA	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
3	Supervisar el equipamiento, instalación, operación, mantenimiento y conservación de las plantas de tratamiento de aguas residuales, de acuerdo con la normatividad y leyes aplicables	VISITA	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
4	Supervisar los procedimientos y políticas relativos a la descarga de aguas residuales.	VISITA	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
5	Inspeccionar que la incorporación de Biosólidos en las parcelas agrícolas se realice de forma correcta y dentro de los lineamientos que marca la normatividad	VISITA	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
6	Cambio de filtros de aire de los 4 sopladores del área de Zanja de Oxidación Biológica No.1	ACCIÓN	3	P	1				1				1				01/01/2023	30/09/2023	
7	Sustitución de Bandas de motor y bloque de los 4 sopladores del área de Zanja de Oxidación Biológica No.1	ACCIÓN	2	P	1						1						01/01/2023	31/07/2023	
8	Cambio de aceite del motor y bloque de los 4 sopladores del área de Zanja de Oxidación Biológica No.1	ACCIÓN	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	01/01/2023	31/12/2023	
9	Engrasado de los baleros del motor y bloque de los 4 sopladores del área de Zanja de Oxidación Biológica No.1	ACCIÓN	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	01/01/2023	31/12/2023	

10	Limpieza y sopleado de filtros de aire de los 10 sopladores (Tritón) del área de Zanja de Oxidación Biológica No.2	ACCIÓN	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	01/01/2023	31/12/2023	
11	Engrasado de los baleros del motor de los 10 sopladores (Tritón) del área de Zanja de Oxidación Biológica No.2	ACCIÓN	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	01/01/2023	31/12/2023	
12	Cambio de manguera negra corrugada del motor y bloque de los 10 sopladores (Tritón) del área de Zanja de Oxidación Biológica No.2	ACCIÓN	2	P	1						1						01/01/2023	31/07/2023	
13	Engrasado de 36 chumaceras de los rodillos del área de los filtros prensas	ACCIÓN	1728	P	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	01/01/2023	31/12/2023	
14	Reemplazo de bandas de filtros prensa EMO y HOLLY	ACCIÓN	4	P	2						2						01/01/2023	31/07/2023	
15	Sustitución de KIT de reparación para bombas MOYNO de lodos	ACCIÓN	2	P	1						1						01/01/2023	31/07/2023	
16	Sustitución de KIT de reparación para bombas MOYNO de Polímero	ACCIÓN	2	P	1						1						01/01/2023	31/07/2023	
17	Sustitución de KIT de reparación de impulsores para bombas de agua tratada en filtros prensa	ACCIÓN	4	P	2						2						01/01/2023	31/07/2023	
18	Reemplazo de nailamid en las camas de filtros prensa	ACCIÓN	4	P	2						2						01/01/2023	31/07/2023	
19	Sustitución de KIT de reparación para bombas Netzsch de lodos	ACCIÓN	2	P	1						1						01/01/2023	31/07/2023	
20	Reemplazo de llantas y chumaceras de los 4 tanques de sedimentación Secundaria	ACCIÓN	8	P	4						4						01/01/2023	31/07/2023	
21	Sustitución de las flechas guía los 4 tanques de sedimentación Secundaria	ACCIÓN	16	P	8						8						01/01/2023	31/07/2023	
22	Engrasado de las 8 llantas de los 4 tanques de sedimentación Secundaria	ACCIÓN	8	P	4						4						01/01/2023	31/07/2023	

23	Sustitución y reemplazo de Baleros y chumaceras de los 4 tanques de sedimentación Secundaria	ACCIÓN	8	P	4						4					01/01/2023	31/07/2023	
24	Cambio de aceite del motor reductor de los 4 tanques de sedimentación Secundaria	ACCIÓN	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	01/01/2023	31/12/2023	
25	Engrasado del motor de bomba de recirculación de tornillo de Arquímedes	ACCIÓN	96	P	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	01/01/2023	31/12/2023	
26	Cambio de aceite del motor reductor de bomba de recirculación de tornillo de Arquímedes	ACCIÓN	4	P	2						2					01/01/2023	31/12/2023	
27	Inyección con grasa 0 el buje de la bomba de recirculación de tornillo de Arquímedes	ACCIÓN	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01/01/2023	31/12/2023	
28	Sustitución de bandas para el motor de la bomba de recirculación de tornillo de Arquímedes	ACCIÓN	4	P	2						2					01/01/2023	31/12/2023	

NOTAS:

N / C = NO CUANTIFICABLES - SE CUMPLIRA CON LOS EVENTOS EN CUANTO TENGAMOS CONOCIMIENTO

P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTE

**GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLAD
DIRECCION OPERATIVA
JEFATURA DE CALIDAD DE AGUA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2023**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS													FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
1	Operación, control y dosificación de productos químicos para garantizar la calidad del agua que sale de la planta y así cumplir con los estándares que marcan las normas vigentes (bitácora)	Análisis	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/04/2023	31/12/2023	
2	Retrolavado de los filtros de potabilización, toma de muestras de calidad del agua entrada y salida, verificar los niveles de medio filtrante, así como su reactivación de estos, análisis fisicoquímico de control de calidad	Medición y Análisis	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	01/01/2023	
3	Desazolve de los tanques de Retrolavado de los filtros	Medición y Análisis	2	P				1	1								01/03/2023	31/05/2023	
4	Mantenimientos preventivos a tanques de sedimentación	Medición y Análisis	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	30/11/2023	
5	Mantenimiento A Equipos Dosificadores de las Casetas de Cloración, Suministro de Hipoclorito de Sodio en Todas las Estaciones de Cloración y Agencias Municipales	Medición y Análisis	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
6	Incorporación De Material Filtrante Zeolita Selectiva A Filtros	Medición y Análisis	3	P		1	1	1									01/03/2023	30/04/2023	
7	Retrolavado de los filtros de potabilización, verificar los niveles de medio filtrante, así como su reactivación de estos, mantenimientos a equipos, dosificación de productos químicos y análisis fisicoquímicos.	Medición y Análisis	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/03/2023	31/12/2023	

8	Realización del sedimentador para 600 lps	Proyecto	9	P				1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/04/2023	31/12/2023	
9	Limpieza, desarenado y extracción de sólidos en la obra de toma de agua	Acción	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/03/2023	31/12/2023	
10	Realización de obra de toma según diseño en área de proyectos, para garantizar el abasto de agua a la población. Río Mascota	Proyecto	6	P		1	1	1	1	1	1						01/02/2023	31/08/2023	
11	Realización y mejora obra de toma Río Cuale	Proyecto	9	P			1	1	1	1	1	1	1	1			01/03/2023	30/11/2023	
12	Realización y mejora obra de toma Río Mismaloya	Proyecto	9	P			1	1	1	1	1	1	1	1			01/03/2023	30/11/2023	
13	Realización del sedimentador para 40 lps	Proyecto	9	P				1	1	1	1	1	1	1	1		01/04/2023	31/12/2023	

NOTAS:

N / C = NO CUANTIFICABLES - SE CUMPLIRA CON LOS EVENTOS EN CUANTO TENGAMOS CONOCIMIENTO

P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES

**GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLAD
DIRECCION OPERATIVA
JEFATURA DE PRODUCCION DEL AGUA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2023**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS													FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES	
			ANUAL	ENE	FE B	MAR	AB R	MA Y	JU N	JU L	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
1	Mantenimiento correctivo y preventivo a equipos de bombeo.	Reporte	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
2	Mantenimiento correctivo y preventivo a equipos electromecánicos.	Reporte	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
3	Conservación de instalaciones pozos y tanques	Reporte	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
4	Mantenimiento y rehabilitación de fuentes de abastecimiento.	Reporte	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
5	Elaboración de reportes de los niveles de las fuentes de abastecimiento.	Reporte	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	

NOTAS: N / C = NO CUANTIFICABLES - SE CUMPLIRA CON LOS EVENTOS EN CUANTO TENGAMOS CONOCIMIENTO
P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES

**GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLAD
DIRECCION OPERATIVA
JEFATURA DE RECOLECCIÓN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2023**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS													FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
1	Desazolve de Albañales (98)	PZA	P	1227	168	186	91	70	60	52	100	100	100	100	100	100	01/08/2023	31/12/2023	
2	Reparación de Albañales	PZA	P	46	1			1	3	3	5	5	5	5	5	5	01/01/2023	31/12/2023	
3	Tuberia para Reparacion parcial, total y nueva de Albañal	M.L	P	636	48	28	79	65	44	42	60	60	60	60	45	45	01/11/2023	30/11/2023	
4	Reparacion de linea general	M.L	P	817	122	30	63	62	62	38	80	80	80	80	60	60	01/03/2023	31/12/2023	
5	Reposicion de brocal de pozos de visita	PZA	P	9		1		2			1	1	1	1	1	1	01/02/2023	31/12/2023	
6	Reposicion de empedrado en tierra	M2	P	71.20	6	12.5	2.7				15	5	5	5	10	10	01/01/2023	31/12/2023	
7	Reposicion de empedrado en cemento	M2	P	458.60	77	67	27	16.8	48.5	102.3	20	20	20	20	20	20	01/01/2023	31/12/2023	
8	Reposicion de pavimento en concreto	M2	P	214.80	17.4		3	74.4			20	20	20	20	20	20	01/01/2023	31/12/2023	
9	Reparacion de Banqueta	M2	P	49.9			12	27.4	10.5		5	5	5	10	10	10	01/03/2023	31/12/2023	
10	Reparacion de asfalto	M2	P								5	5	5	10	10	10	01/07/2023	31/12/2023	
11	Ruptura de Concreto y Empedrados	M2	P	244.1	12	28.1		112	41	51	20	20	20	20	20	20	01/01/2023	31/12/2023	
12	Proteccion de tuberias encofrado	M.L	P	97					12	10	20	20	20	5	5	5	01/05/2023	31/12/2023	
13	Desazolve de tuberia con equipo hco.	M.L	P	58125	3717	4910	5201	2392	4498	3407	7000	7000	5000	5000	5000	5000	01/01/2023	31/12/2023	
14	Reposicion de Adoquinado	M2	N/C														01/01/2023	31/12/2023	

15	Mt. De tubería con equipo mec. (MALACATE)	MTS.	N/C														01/01/2023	31/12/2023	
16	Desazolve de pozos de visita	PZA	P	278	7	21	36	23	44	37	30	30	20	10	10	10	01/01/2023	31/12/2023	
17	Reposicion de tapas a pozos de visita	PZA	P	10		1	1	2			2		1		2	1	01/02/2023	31/12/2023	
18	Desazolve de trampas areneras	PZA	P	60							10	10	10	10	10	10	01/07/2023	31/12/2023	
19	Vueltas en falso	PZA	P	105				46	12	37	10						01/04/2023	31/07/2023	
20	Acarreo de mat. Producto de desazolve y esc.	M3	P	102		6		46				30		10		10	01/02/2023	31/12/2023	
21	Construcio. de pozos de visita	PZA	P	7	4	1				1						1	01/01/2023	31/12/2023	
22	Monitoreo de camara de video	M.L	P	300							100		100		100		01/07/2023	30/11/2023	

NOTAS: N / C = NO CUANTIFICABLES - SE CUMPLIRA CON LOS EVENTOS EN CUANTO TENGAMOS CONOCIMIENTO
P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES

**GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLAD
DIRECCION OPERATIVA
JEFATURA DE DISTRIBUCIÓN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2023**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS													FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
1	Reposición de Tomas en mal estado o de material obsoleto	REPORTE	36	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	01/08/2023	31/12/2023	
2	Reparación de fugas de agua potable en Tomas Domiciliarias	REPORTE	3,000	P	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	01/01/2023	31/12/2023	
3	Reparación de fugas de agua potable en Tubos Rotos	REPORTE	330	P	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	01/01/2023	31/12/2023	
4	Desfogues en la red de agua potable para mantenimiento de agua turbia	REPORTE	280	P	25	25	25	25	20	20	20	20	20	20	30	30	01/01/2023	31/12/2023	
5	Revisión de Válvulas Reguladoras de Presión para eficientar el suministro de agua potable	REPORTE	85	P	5	5	5	5	10	10	10	10	10	5	5	5	01/01/2023	31/12/2023	
6	Revisión de tomas domiciliarias tapadas por obstrucción de material	REPORTE	840	P	80	80	80	80	80	80	60	60	60	60	60	60	01/01/2023	31/12/2023	

NOTAS: N / C = NO CUANTIFICABLES - SE CUMPLIRA CON LOS EVENTOS EN CUANTO TENGAMOS CONOCIMIENTO
P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES

**GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLAD
DIRECCION OPERATIVA
SUB- DIRECCIÓN DE LABORATORIO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2023**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES		
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO		TERMINO	
1	Monitoreo de Agua Potable: Realización de análisis fisicoquímicos y microbiológicos en diferentes puntos de la red de distribución de agua potable, puntos de desfogues, garzas de llenado, pipas, agencias y delegaciones que no pertenecen a SEAPAL VALLARTA	ANÁLISIS	5400	P	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	01/01/2023	31/12/2023	
2	Monitoreo de Cloro residual: Realización de análisis fisicoquímicos y microbiológicos en diferentes puntos de la red de distribución de agua potable, puntos de desfogues, garzas de llenado, pipas, agencias y delegaciones que no pertenecen a SEAPAL VTA.	ANÁLISIS	11400	P	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	01/01/2023	31/12/2023	
3	Revalidación de la certificación de la calidad del agua ante la Secretaría de Salud Realización de análisis con un laboratorio acreditado.	ANÁLISIS	108	P	0	11	10	12	11	14	12	11	5	6	10	6	01/02/2023	31/12/2023	
4	Monitoreo de bebederos escolares y aguamáticos: Realización de análisis fisicoquímicos y microbiológicos en bebederos y aguamáticos.	MUESTREOS	276	P	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	01/01/2023	30/12/2023	Se programan 1 vez por mes 17 aguamáticos y 6 bebederos públicos
5	Monitoreo de agua residual Monitoreo de agua residual: realización de análisis fisicoquímicos y microbiológicos en efluentes de las plantas de tratamiento de agua residual operadas por el sistema y respaldar la buena operatividad de los biodigestores, verificación de los parámetros de control de proceso de las plantas de tratamiento operadas por el sistema.	ANÁLISIS	4200	P	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	01/01/2023	31/12/2023	

6	Análisis para dar cumplimiento al pago de derechos ante CONAGUA. Realización de análisis con un laboratorio acreditado.	ANÁLISIS	64	P	4	4	10	4	4	6	4	4	10	4	4	6	01/01/2023	31/12/2023	
7	Acreditación del laboratorio ante la EMA y/o tercero autorizado ante COFEPRIS. Evaluación, capacitación e implementación de un sistema de gestión para el laboratorio de SEAPAL VTA.	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA		N/C													01/01/2023	31/12/2023	Garantizar los resultados emitidos por el laboratorio de SEAPAL Vallarta con un sistema de gestión de acuerdo con la NMX-EC-17025-imnc- 2018. Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y de calibración

NOTAS: N / C = NO CUANTIFICABLES - SE CUMPLIRA CON LOS EVENTOS EN CUANTO TENGAMOS CONOCIMIENTO
P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES

DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Coordinara con todas las jefaturas de la Dirección de Operación, identificando las necesidades de infraestructura hidrosanitaria a realizarse con recursos propios o por medio de programas Federales u Estatales.

La dirección de estudios y proyectos tiene como objetivo evaluar, proyectar, construir las obras concluidas para su posterior operación.

Establecer procesos de licitación acordes en los plazos programados y en apego a la normatividad vigente, asegurando una transparencia y legalidad del proceso, y así cumplir con las metas programadas que el Gobierno Municipal requiere de este organismo.

Perfeccionar su área de inspección técnica mediante el aprovechamiento de los recursos de la misma para eficientar su fuerza de supervisión y así poder tener un control sobre las obras que se estén ejecutando, cumpliendo con la terminación de las obras en tiempo y forma, con la calidad que la comisión está comprometida a ofrecer a la población del estado.

**GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2023**

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS														FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
1	Coordinar con todas las jefaturas de la Subdirección de Operación, las necesidades de infraestructura hidrosanitaria	Acción	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
2	Programar y supervisar las actividades de la dirección	Supervisión	260	P	22	20	23	20	23	22	21	23	21	22	22	21	01/01/2023	31/12/2023	
3	Revisión de los reportes de avance físico y financiero	Revisiones	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
4	Solventar observaciones emitidas por parte de la Auditoría Superior de la Federación o la Contraloría del Estado, debido a la aplicación de fondos de índole federal o estatal.	Solventacion		N/C													01/01/2023	31/12/2023	Esta actividad estara sujeta a la cantidad de auditorias celebradas y a las observaciones notificadas en la revision.
5	Participar en la licitación de proyectos de infraestructura de obra federal, estatal, municipal y propia del Organismo, coordinando visitas de obra, apertura de propuestas, dictamen y fallo	Reunión	72	P				4	5	5	5	5	5	5	2		01/04/2023	31/12/2023	
6	Evaluar, proyectar, construir, entrega y funcionamiento de las obras concluidas para su posterior operación	Acción	260	P	22	20	23	20	23	22	21	23	21	22	22	21	01/01/2023	31/12/2023	

NOTAS:

N / C = NO CUANTIFICABLES, SEGUIMIENTO REALIZADO A LO LARGO DEL AÑO

P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES

**GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2023**

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS													FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
1	Elaboración de presupuestos de obra	PRESUPUESTO	36	P			6	6	6	6	3	3	3	3			01/03/2023	31/10/2023	
2	Elaborar los proyectos ejecutivos de agua potable, alcantarillado sanitario, saneamiento y producción.	PROYECTO	36	P	6	6	6	6	3	3	3	3					01/01/2023	31/08/2023	
3	Elaborar los proyectos y lista de materiales para atención usuarios de ampliación de líneas de agua potable y alcantarillado sanitario.	PROYECTO		N/C															Dependiendo de los usuarios que lo soliciten.
4	Elaborar los proyectos para Ayuntamiento de rehabilitación/reposición de líneas existentes de agua potable y alcantarillado sanitario, para los proyectos de rehabilitación de calles y avenidas.	PROYECTO		N/C															Depende de las solicitudes y la programación de obra del ayuntamiento
5	Levantamiento topográfico de alguno de los componentes del sistema de agua potable o de los componentes del sistema de alcantarillado sanitario y saneamiento.	LEVANTAMIENTO	48		6	6	6	6	6	6	2	2	2	2	2	2	01/01/2023	31/12/2023	
6	Elaboración de expedientes técnicos para obras de agua potable, alcantarillado sanitario, saneamiento o producción de agua potable; según el recurso conveniado.	EXPEDIENTE	36	P			6	6	6	6	3	3	3	3			01/03/2023	31/10/2023	

NOTAS:

N / C = NO CUANTIFICABLES, SEGUIMIENTO REALIZADO A LO LARGO DEL AÑO

P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES

**GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
JEFATURA DE SUPERVISIÓN DE OBRA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2023**

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES		
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO		TERMINO	
1	Recepción de prefactibilidades para desarrollos, y registro en el sistema de control	Expediente	30	P	1	2	3	3	3	3	3	4	4	3	1		01/01/2023	31/12/2023	
2	Recepción de proyectos autorizados para desarrollos, y registro en el sistema de control	Proyecto	20	P		1	1	2	2	2	3	2	2	2	2	1	01/02/2023	31/12/2023	
3	Designación formal de supervisor para desarrollos	Designación	20	P		1	1	2	2	2	3	2	2	2	2	1	01/02/2023	31/12/2023	
4	Visitas de supervisión técnica a los desarrollos de inicio en el 2023 y años anteriores	Visitas de Supervisión	140	P	8	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	01/01/2023	31/12/2023	
5	Gestion, conciliacion para recepcion de la infraestructura de los desarrollos	Gestión	20	P		1	1	2	2	2	3	2	2	2	2	1	01/02/2023	31/12/2023	
6	Integración de actas de entrega recepción de infraestructura de desarrollos, con la respetiva gestión de cada caso	Acta	20	P		1	1	2	2	2	3	2	2	2	2	1	01/02/2023	31/12/2023	
7	Visitas de obra para licitación y/o asignación	Visita	18	P				3	3	3	3	3	2	1			30/04/2023	31/10/2023	

8	Recepción documental de obras licitadas y/o asignadas, e integración de expedientes.	Recepción y Registro	18	P				3	3	3	3	3	2	1			01/04/2023	31/10/2023	
9	Designación formal de supervisor para obra pública - (ejecutada por el seapal y por el mpio. De puerto vallarta)	Designación	18	P	0	0	0	3	3	3	3	3	2	1	0	0	01/04/2023	31/10/2023	
10	Gestión de anticipos de obra pública	Gestión de Anticipo	18	P	0	0	0	3	3	3	3	3	2	1	0	0	01/04/2023	31/10/2023	
11	Revisión de estimaciones de la obra pública contratada por sepal vallarta	Estimación Revisada y Autorizada	50	P	0	0	0	0	4	4	5	6	7	8	8	8	01/05/2023	31/12/2023	
12	Integración y seguimiento de bitácoras de obras, tradicional	Bitácora	15	P	0	0	0	3	3	3	2	2	1	1	0	0	01/04/2023	31/12/2023	
13	Integración y seguimiento de bitácoras de obras, besop	Besosp	3	P	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	01/08/2023	31/10/2023	
14	Gestiones de pago de estimaciones, incluyendo el registro y control	Estimación Pagada	50	P	0	0	0	0	4	4	5	6	7	8	8	8	01/05/2023	31/12/2023	
15	Reportes de obra, al día quince y fin de mes	Reporte	36	P	0	0	0	6	6	6	4	6	4	4	0	0	01/04/2023	31/10/2023	
16	Determinación para integrar convenio adicional y el seguimiento respectivo	Convenio Ampliación	3	P	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	01/07/2023	31/09/2023	
17	Integración de cierres de contratos, en estimaciones de finiquito	Cierre de Contrato	55	P	3	3	3	4	4	5	5	5	5	5	5	8	01/01/2023	31/12/2023	
18	Integración actas administrativa de finiquito de extinción de derechos y obligaciones del contrato de obra pública de cierres de contratos.	Acta	18	P	0	0	0	0	0	1	2	2	2	3	3	5	01/06/2023	31/12/2023	
19	Integración actas administrativa de finiquito de extinción de derechos y obligaciones del contrato de obra pública de cierres de contratos.	Acta	18	P	0	0	0	0	0	1	2	2	2	3	3	5	01/06/2023	31/12/2023	
20	Verificación y complementación de expedientes de cada contrato obra pública, nivel para auditoria.	Expediente Verificado	18	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	9	01/11/2023	31/12/2023	

DIRECCION DE CALIFICACION Y CATASTRO

La Dirección de Calificación y Catastro es la entidad que se encarga de la atención a los usuarios en relación con los procesos de determinación de consumo y facturación, así como la contratación de los servicios que provee la dependencia, realizando los estudios y mediciones que se requieran para la consecución de sus objetivos.

El objetivo principal consiste en lograr la plena satisfacción de nuestros usuarios con los servicios y trámites de comercialización y contratación que realiza en SEAPAL-VALLARTA consiguiendo la mayor eficiencia en los procesos administrativos de nuestra institución.

**GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
DIRECCION DE CALIFICACIÓN Y CATASTRO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2023**

No	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS													FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
1	Participar e informar mensualmente los movimientos relacionados a la comercialización tales como contratación, catastro, atención a usuarios y micro medición SEAPAL-VALLARTA	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/01/2023	
2	Atender a los desarrolladores y urbanizadores para solicitud de factibilidades de servicios	ACTIVIDAD	N/C														01/01/2023	31/01/2023	Esta actividad estará sujeta a las solicitudes ingresadas por parte de los desarrolladores.

NOTAS: N / C = NO CUANTIFICABLES, SEGUIMIENTO REALIZADO A LO LARGO DEL AÑO
P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES

**GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
DIRECCION DE CALIFICACIÓN Y CATASTRO
JEFATURA DE CATASTRO
ATENCIÓN USUARIOS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2023**

N o.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES		
			ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		INICIO	TERMINO
1	Emisión de nuevos contratos de servicios de agua potable y drenaje.	Contrato	2,020	P	206	232	253	1	73	262	163	160	111	100	198	262	01/01/2023	31/12/2023	
2	Certificados de no adeudo	Certificados	1,608	P	122	146	147	15	192	175	141	158	124	122	156	109	01/01/2023	31/12/2023	
3	Cambios de propietario	Cambios	1,100	P	99	86	97	5	72	85	111	116	86	97	105	141	01/01/2023	31/12/2023	
4	Inspecciones realizadas	Inspecciones	7,390	P	1,682	947	1.556	215	183	207	225	424	494	625	374	377	01/01/2023	31/12/2023	

NOTAS:

N / C = NO CUANTIFICABLES, SEGUIMIENTO REALIZADO A LO LARGO DEL AÑO
P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES

**GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
DIRECCION DE CALIFICACIÓN Y CATASTRO
JEFATURA DE FACTURACIÓN Y COBRANZA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2023**

No	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS													FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
1	Determinar el importe del consumo en función a las tarifas vigentes; y en su caso reconsiderar los consumos cuando así proceda.	ACCIÓN		N/C													01/01/2023	31/01/2023	
2	Reporte Mensual de Facturación, Cartera Vencida y Actividades.	REPORTE	1 2	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
3	Notificaciones, Avisos y Suspensión de servicios por falta de pago.	ACCIÓN	1 2	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2023	31/12/2023	
4	Recuperación de Cartera Vencida	ACCIÓN	1	P	0.08 3	0.08 3	0.08 3	0.08 3	0.08 3	0.08 3	0.08 3	0.08 3	0.08 3	0.08 3	0.08 3	0.08 3	01/01/2023	31/12/2023	a lo largo del año se busca recuperar de la cartera vencida
5	Dictaminar las revisiones internas realizadas por atención a usuarios para cobro de consumos.	ACCIÓN		N/C													01/01/2023	31/01/2023	
6	Convenios de consumo por falta de pago.	ACCIÓN		N/C															depende de los usuarios morosos

NOTAS:

N / C = NO CUANTIFICABLES, SEGUIMIENTO REALIZADO A LO LARGO DEL AÑO

P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES

**GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
SISTEMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
DIRECCION DE CALIFICACIÓN Y CATASTRO
JEFATURA DE MICROMEDICIÓN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2023**

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS														FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES	
			ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
1	Certificar el funcionamiento de los medidores para garantizar la veracidad de los registros de consumo.	VISITAS	1500	P	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	01/01/2023	31/12/2023	
2	Supervisión de proyectos de medición para nuevos desarrollos o giros	VISITAS	36	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	01/01/2023	31/12/2023	
3	Cambio del medidor cuando corresponda	REPORTE	3120	P	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	01/01/2023	31/12/2023	
4	Instalación de servicios domiciliarios contratados (agua y drenaje)	REPORTE	1440	P	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	01/01/2023	31/12/2023	

NOTAS: N / C = NO CUANTIFICABLES, SEGUIMIENTO REALIZADO A LO LARGO DEL AÑO
P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES

ANEXOS

Presupuesto de Egresos Programado 2023

COG	CONCEPTO	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO
100000	SERVICIOS PERSONALES	281,470,105
200000	MATERIALES Y SUMINISTROS	102,074,000
300000	SERVICIOS GENERALES	152,982,393
500000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	26,129,017
600000	INVERSIÓN PÚBLICA	145,103,388
700000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	7,485,418
900000	DEUDA PÚBLICA	71,326,064
	T O T A L	\$786,570,385